# IESNIEGUMS

**publiska pasākuma pieteikšanai**

1. **Pasākuma organizators**

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pasākuma organizatora kontaktpersona: (vārds, uzvārds, amats, tālrunis)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Par tehnisko drošību atbildīgā persona**

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona**

(vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kārtības uzturētāji**

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pasākums** (pasākuma veids un mērķis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pasākuma norises vieta, datums, sākuma un beigu laiks:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plānotais pasākuma apmeklētāju un dalībnieku skaits**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pasākumā tiks/netiks** (pasvītrot vajadzīgo) **izmantotas bīstamas iekārtas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešams/nav nepieciešams** (pasvītrot vajadzīgo) **valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Iesniegumam pielikumā pievienoti dokumenti** (atzīmēt vajadzīgo)**:**

* Apdrošināšanas līgumu kopija par **pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu**
* Līguma kopija par **neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanu**
* Līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību
* Detalizēts pasākuma plāns
* Saskaņojums ar pasākuma norises vietas īpašnieku (ja pasākuma organizators nav īpašnieks)
* Ja publiska pasākuma norises vietā atradīsies vai tiks izmantotas bīstamas iekārtas, pasākuma iesniegumam pievienots normatīvajos aktos paredzēto bīstamo iekārtu valdītājam to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas
* Prasības attiecībā uz pasākuma apmeklētāju un dalībnieku apģērbu, vecumu, līdzi ņemamiem priekšmetiem un kārtība, kas jāievēro tā apmeklētājiem un dalībniekiem, ierodoties uz pasākumu un tā norises laikā
* Pasākuma organizatora nosacījumi tirdzniecībai
* Pasākuma organizators uzrādījis personu apliecinošu dokumentu, juridiskās personas pārstāvis – arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu

Pasākuma organizatora vārdā:

Amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Pasākuma organizatora ievērībai**

1. Publisku pasākumu rīkošanas un norises tiesiskos pamatus, pasākuma organizatora, kā arī citu publiskā pasākumā iesaistīto personu tiesības, pienākumus un atbildību, t.sk., atbildību par drošību nosaka Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.

2. Pasākuma organizatoram nodrošināt **neatliekamo medicīnisko palīdzību** saskaņā ar MK 27.06.2006. noteikumiem Nr.526 “Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā”.

3. Pasākuma organizatoram slēgt apdrošināšanas līgumu par **pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu** saskaņā ar MK 12.05.2007. noteikumiem Nr.298 “Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

4. Izdevumus, kas saistīti ar pasākumu organizēšanu (satiksmes organizēšana, teritorijas norobežošana, teritorijas uzkopšana pēc pasākuma, ūdens apgāde, elektroapgāde u.c.) sedz pasākuma organizators.

4. Pasākuma rīkošanas atļauja tiks izsniegta pēc tam, kad pasākuma organizators būs samaksājis Valkas novada domes 30.06.2010. saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības nodevām Valkas novadā” noteikto nodevu par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu publiskās vietās.