



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S SEB banka Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

Valkā

NOLIKUMS

2019.gada 28.martā

Nr.4

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
2019.gada 28.marta sēdes lēmumu
(protokols Nr.4, 6.§.)

GRANTU PROGRAMMAS “ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ!” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Valkas novada domes (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums (Grants) Valkas novadā reģistrēto uzņēmumu, kuros darbinieku skaits nepārsniedz 30 cilvēkus (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību, Individuālais komersants, Zemnieku saimniecība) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai un fizisko personu projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai biznesa ideju konkursa „Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!” ietvaros.
2. Līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem finansē no Valkas novada domes Attīstības un plānošanas nodaļas budžeta līdzekļiem. Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums ir EUR 5000.
3. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības atbalstu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas realizējami Valkas novadā līdz 2020.gada 30.jūnijam.
4. Šā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas paredz:
 - 4.1. jaunu darba vietu radīšanu;
 - 4.2. jaunu produktu, pakalpojumu veidošanu;
 - 4.3. atbalstu projektiem, kuriem jau piesaistīts vai tiek plānots piesaistīt papildus finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas);
 - 4.4. komercdarbības attīstību ar tiešām eksporta pazīmēm.
5. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar:
 - 5.1. starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu;
 - 5.2. rūpnieciski ražotu alkoholisko dzērienu tirdzniecību;
 - 5.3. tabakas izstrādājumu ražošanu vai tirdzniecību;
 - 5.4. azartspēlēm un derībām.
6. Projektu pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem vērtēšanas komisija 5 locekļu sastāvā. Nepieciešamības gadījumā vērtēšanas komisija var pieaicināt nozares ekspertus.
7. Tiesības piedalīties konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu „Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!” ietvaros ir uzņēmumiem, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 7.1. uzņēmums atbilst Nolikuma 1.punkta nosacījumiem;
 - 7.2. uzņēmums ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā ar juridisko adresi Valkas novadā un savu faktisko darbību veic Valkas novada teritorijā;
 - 7.3. uzņēmums piedalās ar savu finansējumu vismaz 10% apmērā no pieprasītā Granta apmēra.
8. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt uzņēmumi:
 - 8.1. kas tiek likvidēti, pasludināta uzņēmuma maksātnespēja, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par uzņēmuma bankrotu;
 - 8.2. kas nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus noteiktajos termiņos, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
 - 8.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 8.4. kuri tieši vai netieši saistīti ar kādu no Komisijas locekļiem vai personām, kuras piedalās Konkursa vērtēšanā.

9. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt fiziska persona, kas ir gatava reģistrēt uzņēmumu un attīstīt uzņēmējdarbību Valkas novadā, sava pieteiktā projekta ietvaros.
10. Vienas komercsabiedrības vai fiziskas personas vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir EUR 1000. Viena komercsabiedrība vai fiziska persona konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam izsludinātajā Konkursā viena gada ietvaros.
11. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar šādām vajadzībām:
 - 11.1. preces izstrādes izmaksas;
 - 11.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
 - 11.3. mārketinga izmaksām;
 - 11.4. specifiskas tehnikas un / vai iekārtas iegādi (t.sk. transports, uzstādīšana u.c.);
 - 11.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai / ražošanai;
 - 11.6. ārpakalpojuma izdevumiem (grāmatvedības u.c.);
 - 11.7. interneta mājaslapu izstrādi;
 - 11.8. licenču iegādi;
 - 11.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 11.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 11.11. patentu reģistrāciju LR Patentu valdē;
 - 11.12. pieslēgumu (ceļa, dzelzceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecības, rekonstrukcijas un remonta izmaksām;
 - 11.13. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu).

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

12. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
 - 12.1. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā;
 - 12.2. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Valkas novada domei, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV 4701, ar norādi – „Konkursam „Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
 - 12.3. Papildus iesūtīt Konkursa pieteikumu elektronisko versiju uz e-pasta adresi novads@valka.lv.
13. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt mājas lapā internetā www.valka.lv.
14. Konkursa pieteikumus var iesniegt no izsludināšanas brīža līdz 2019.gada 15.maijam, 15.jūlijam, un 15.septembrim.
15. Pieteikumu iesniegšana tiek pārtraukta, ja tiek izlietots viss viena gada ietvaros piešķirtais finansējums.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

16. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
17. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 17.1. naudas plūsmas prognoze;
 - 17.2. projekta vadītāja CV;
 - 17.3. projekta vadītāja rakstisks apliecinājums, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
 - 17.4. apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu.
18. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā (ieteicams: Times New Roman, burtu lielums - 12 vai Arial, burtu lielums -10).
19. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
20. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksemplārā.

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

21. Vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) sastāv no 5 komisijas locekļiem, tajā skaitā komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas darbu protokolē no komisijas locekļu vidus ievēlēts protokolists.

5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA

23. Projektu pieteikumus vērtē pēc pieciem kritērijiem:
 - 23.1. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;
 - 23.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
 - 23.3. projekta argumentācija;

- 23.4. nodarbināto skaits uzņēmumā;
23.5. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās.
24. Projektu vērtē katrs komisijas loceklis, pēc 23.punktā norādītajiem kritērijiem. Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts, ja par tā atbalstīšanu nobalso vismaz 3 Komisijas locekļi.
25. Pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas, Komisija publiskajās datu bāzēs pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi kādi no šī nolikuma 8.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Ja tiek konstatēts, ka uz pretendentu ir attiecināms 8.1., 8.3. vai 8.4.punktā minētais izslēgšanas nosacījums, Komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
26. Ja tiek konstatēts, ka uz pretendentu ir attiecināms 8.2.punktā minētais izslēgšanas nosacījums, Komisija pieprasa pretendentam 5 darbdienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka tam nebija nodokļu vai citu obligāto valsts vai pašvaldības maksājumu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedzot attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

6. LĒMUMA PIENĒMŠANA

27. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas, Komisija līdz mēneša pēdējam datumam:
- 27.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
27.2. lemj par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
28. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
29. Lēmumus Komisija pieņem atklāti balsojot, noraidot vai apstiprinot līdzfinansējuma piešķiršanu.
30. Komisijas lēmums nav apstrīdams.

7. PROJEKTA REZULTĀTI

31. Vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija pretendētus informē par pieņemto lēmumu attiecībā uz pretendenta iesniegto projektu.

8. LĪGUMA SLĒGŠANA UN ATSKAIŠU IESNIEGŠANA

32. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums Granta saņēmējam jāparaksta 2 nedēļu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas, pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
33. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Pašvaldībai atskaites par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
34. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Pašvaldībai iesniedz:
- 34.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
34.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu.
35. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu, ja Granta saņēmējs:
- 35.1. jebkādā veidā ir maldinājis Komisiju;
35.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
35.3. neievēro noslēgtā līguma par Grantu piešķiršanu nosacījumus.
36. Pašvaldībai ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma saņemšanas likt atmaksāt Grantu vai tā daļu, ja:
- 36.1. piešķirtais finansējums bez saskaņošanas ar Pašvaldību tiek izmantots citam mērķim, nekā to nosaka noslēgtais līgums par Grantu piešķiršanu;
36.2. tiek konstatēts, ka Granta saņēmējs ir maldinājis Komisiju;
36.3. Granta saņēmējs neiesniedz pieprasītās atskaites līgumā noteiktajā kārtībā;
36.4. pirmajā projekta darbības gadā saimnieciskā darbība nav uzsākta vai netiek veikta regulāri.
37. Uzņēmumam jāiesniedz pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem pirmajā darbības gadā pēc līguma noslēgšanas.
38. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Grantu piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:
- 38.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
38.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam konkursa pieteikumam;
38.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā līguma par Grantu piešķiršanu.
39. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Grantu saņēmēja.

**BIZNESA IDEJU KONKURSA
„ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ!”
PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA**

pieteikuma veidlapa

Projekta pieteikuma iesniedzējs	
---------------------------------	--

Saņemšanas reģistrācijas numurs un datums:
(aizpilda Valkas novada dome)

1. PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta nosaukums;

1.2. Projekta īstenošanas vieta;

1.3. Projekta kopējās izmaksas;

1.4. Mērķis (*formulējiet, kāds ir dotā projekta mērķis*);

1.5. Projekta pamatojums:

a) Esošās situācijas raksturojums (*ne vairāk kā 1 lapa*);

b) Projekta mērķa grupa un tīsa tirgus situācijas analīze (*ne vairāk kā 1 lapa*);

c) Atbalsta nozīme Jūsu uzņēmējdarbības attīstībai (*lūdzu īsi pamatojiet, cik nozīmīgi ir saņemt Valkas novada domes atbalstu dotā projekta realizācijai, kā tas veicinās Jūsu biznesa attīstību*).

1.6. Projekta aktivitāšu plāns (*pamatojoties uz 1.4. punktā izvirzīto projekta mērķi, lūdzu, aprakstiet visas aktivitātes, kā projekta mērķis tiktu sasniegts, sniedziet par katru īsu aprakstu – skaidrojumu; šai sadaļai ir jāsniedz informācija, kas un kāpēc tiks izdarīts, lai tiktu sasniegts projekta mērķis*):

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Komentārs, pamatojums
1.	
2.	

1.7. Projekta aktivitāšu plāna laika grafiks (*lūdzu 1.6. punktā minētās aktivitātes salieciet laika grafikā, iekrāsojot tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest*):

Nr.	Aktivitātes nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	...												
2.												

1.8. Projekta ieviešanas riski (*lūdzu, norādiet, kādus riskus Jūs saredzat projekta ieviešanai, sniedziet informāciju, kā Jūs rīkosieties, ja kādi no Jūsu norādītajiem riskiem piepildīsies*);

1.9. Būvniecības darbi (*Ja Jūs projektā paredzat veikt būvniecības, rekonstrukcijas, remonta darbus, tad nepieciešams pievienot vai nu saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai vai arī apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums*);

1.10. Projekta efektivitāte (*ieguvumi no projekta realizācijas*);

1.11. Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības vides attīstību Valkas novadā;

1.12. Cita informācija (*jebkura informācija, kas, Jūsaprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu*).

2. PROJEKTA BUDŽETS

2.1. Projekta kopējais budžets, EUR (ieskaitot PVN).

2.2. Projekta budžets *:

(Informāciju sagatavot saskaņā ar aktivitāšu plānu 1.7. punktā. Norādiet izmaksas EUR bez PVN, PVN norādiet atsevišķajā ailē. Ja ir izmaksas, kas tieši neattiecas uz aktivitātēm, lietojiet aili „Citas izmaksas”):

Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu atšifrējums un paskaidrojumi
1. Aktivitāte „....”		
2. Aktivitāte „....”		
....		
....		
Citas izmaksas		
PVN		
KOPĀ		

* *Netiks atbalstīta līdzfinansējuma piešķiršana projekta vadības izmaksu segšanai, biroja izmaksu segšanai.*

** *Attiecināmās izmaksas, kuras iespējams līdzfinansēt dotās programmas ietvaros, ir norādītas Nolikuma 1.12. punktā.*

3. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

3.1. Pamatinformācija:

* *Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:*

Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskais statuss	
Juridiskā adrese un Kontaktadrese	
Reģistrācijas Nr.	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja piemērojams)	
Kontaktpersona	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

* *Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona:*

Vārds Uzvārds	
Juridiskais statuss	
Deklarētā dzīvesvieta	
Kontaktadrese	
Personas kods	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	

3.2. Uzziņas par banku:

Bankas nosaukums:	
SWIFT kods:	
Konta numurs:	

3.3. Informācija par projekta iesniedzēju:

- Informācija par uzņēmuma vadītāju (*ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona*);
- Informācija par iesniegtā projekta vadītāju (*CV un pamatojums, ka projekta vadītājam ir atbilstoša pieredze, zināšanas vai izglītība, lai veiksmīgi realizētu šādu projektu. Uzņēmuma vadītājs var būt arī projekta vadītājs*);
- Informācija par citiem resursiem attiecībā uz veiksmīgu projekta vadību (*grāmatvedības un juridisko pakalpojumu pieejamība, datortehnikas nodrošinājums, e-komunikācija*);
- Jūsu pieredze darbam ar projektiem (*lūdzu, sniedziet vispārīgu informāciju par Jūsu līdzšinējo pieredzi finansējuma piesaisti no Eiropas Savienības fondiem, bankām, citām institūcijām*).

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka šīs projekta pieteikuma veidlapa un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projektam pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam.

Apliecinu, ka nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības var veikt projekta pieteikuma veidlapā noteiktajā termiņā.

Paraksts

Amats, komercsabiedrība
(juridiskai personai)

Vārds Uzvārds

Datums

Telefona numurs

Elektroniskā pasta adrese

**PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU GRANTU PROGRAMMĀ „ATTĪSTI
UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ”
UN PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANU**

Projekta nosaukums:	
Projekta īstenotājs:	

1. Piešķirtā finansējuma apstiprinājums

Finansēšanas līguma/vienošanās	
numurs	datums

2. Projekta īstenošanas laiks

No				līdz			
	<i>gads</i>	<i>datum</i>	<i>mēnesis</i>		<i>gads</i>	<i>datum</i>	<i>mēnesis</i>
		<i>s</i>				<i>s</i>	

3. Informācija par projekta finansējuma apjomu

Valkas novada domes līdzfinansējums, EUR	Projekta kopējās izmaksas, EUR
Piešķirtā summa	
Izlietotā summa	
Atlikums	

Finanšu pārskats par projekta īstenošanu jāsaģatavo izmantojot pievienoto formu („Projekta īstenošanas finanšu pārskats”).

4. Projekta īss apraksts (ietver informāciju par projekta ieviešanas ģeogrāfisko vietu, mērķiem, sasniegtajiem rezultātiem un projekta ilgtspēju)

--

5. Projekta ietvaros veiktie pasākumi

Projektā īstenotās aktivitātes	Aktivitātes rezultāts	Aktivitātes dokumentāls apliecinājums

6. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā

Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp iesniegtajā projekta pieteikumā un faktiski realizētajām aktivitātēm un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus

Veiktās izmaiņas projekta aktivitātēs un finansējuma izlietošanā	Izmaiņu iemesli	Izmaiņu sekas

7. Publicitāte

Aprakstiet, kāda veida publicitāte bija Jūsu projektam.

Publicitātes avots (atzīmēt ar X)	Apraksts (Īss apraksts par projekta publicitāti attiecīgajā medijā)
TV	
Radio	
Prese	
Internets	
Citi	

Pielikumā:

- Pielikums „Projekta īstenošanas finanšu pārskats”;
- 5. punktā norādīto dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Valkas novada domes piešķirtie finanšu līdzekļi izlietoti paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto pasākumu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.

Datums: _____

(Projekta īstenošanas uzņēmuma/ komersanta
vadītāja/direktora vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

(Projekta atbildīgā darbinieka vārds,
uzvārds)

(paraksts)

Pārskatu sagatavoja:

vārds, uzvārds:	
ieņemamais amats:	
tālrunis:	
e-pasts:	

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS FINANŠU PĀRSKATS

1. Projekta nosaukums _____
2. Projekta īstenotājs _____
Finansēšanas līguma _____
3. Nr./datums _____

4. Dokumenti, kas apliecina Valkas novada domes piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu

Npk.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, EUR	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
4					0,00		
5					0,00		
KOPĀ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)					0,00		

* *Maksājumus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem*

** *Darījumu apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem*

*** *Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam*

Apstiprinu, ka Valkas novada domes piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam. Visi projekta ietvaros veikto darījumu un maksājumu apliecinošie dokumentu oriģināli tiks saglabāti 5 gadus no šī Pārskata iesniegšanas Valkas novada domē.

Datums: _____

Z.V.

(Projekta īstenotāja uzņēmuma/ komersanta vadītāja/direktora
vārds, uzvārds)

/paraksts/

(Projekta atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds)

/paraksts/

