



LATVIJAS REPUBLIKA

## VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr./fakss-64707493, E-mail: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv);

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2013.gada 28.februārī

**Nr.8**

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada domes  
2013.gada 28.februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.3,45.§)

### Par Valkas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā

(ar 2015.gada 27.augusta saistošo noteikumu Nr.14 un 2018.gada 31.maija saistošo noteikumu Nr.9 grozījumiem)

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļu  
jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu,  
15.pantu, 7.panta sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 17.panta  
pirmo daļu un 24.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi Nr.8 „Par Valkas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” nosaka dokumentus, kas nepieciešami, lai apliecinātu personas tiesības saņemt palīdzību, gadījumu, kad Dzīvokļu komisijai ir tiesības atteikt reģistrēšanu dzīvokļu palīdzības reģistros, gadījumus, kad personas tiek pārreģistrētas; personu kategorijas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām; personu kategorijas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā un kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētas dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.
2. Lēmumu par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumu risināšanā (turpmāk-palīdzību) pieņem Valkas novada dome, ievērojot likumu “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” un šos saistošos noteikumus.
3. Saistošie noteikumi attiecas uz Valkas novada administratīvajā teritorijā deklarētām fiziskām personām, kā arī personām, kuras iesaistījušās darba tiesiskajās attiecībās Valkas novada teritorijā esošajos uzņēmumos un iestādēs vai Valkas novada teritorijā darbojas kā komersanti.
4. Pašvaldība sniedz palīdzību tikai palīdzības reģistros reģistrētām personām, izņemot gadījumus, kad stihiskas nelaimes vai avārijas gadījumā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai māja gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un šī persona ne vēlāk kā mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas ir rakstiski griezusi pašvaldībā pēc palīdzības.

#### II. Dokumenti, kas nepieciešami, lai apliecinātu personas tiesības saņemt palīdzību

5. Personas iesniegumu palīdzības saņemšanai izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu personas iesniegumā norādītā veida palīdzības saņemšanai vai par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību pieņem Valkas novada domes deleģēta institūcija – Dzīvokļu komisija.
6. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību, iesniedz Valkas novada domei rakstisku motivētu iesniegumu, kurā persona apliecina, ka tās vai tās ģimenes locekļu īpašumā nav citas dzīvojamās platības. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Atkarībā no situācijas, iesniegumam pievieno:

- 6.1. Izziņu par deklarēto dzīvesvietu (neiesniedz personas, kuras deklarējušas dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā);
  - 6.2. Izziņu no darba vietas vai citus dokumentus, kas apliecina personas maksātspēju. Personas, kuras īslaicīgi ir bez darba - izziņu no valsts Nodarbinātības aģentūras, par reģistrēšanos bezdarbnieka statusā;
  - 6.3. Personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa pamatojoties uz tiesas spriedumu un vēlas saņemt palīdzību, papildus iesniedz spēkā stājušos tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvokļa, uzrādot oriģinālu;
  - 6.4. personas ar nepilngadīgiem bērniem - bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus (neiesniedz personas, kuru bērnus reģistrējusi Valkas novada pašvaldība vai lēmumu pieņēmusi Valkas novada bāriņtiesa);
  - 6.5. pensionāri - pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.6. Politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.7. personas ar invaliditāti - Veselības un darbnespēju ekspertīzes ārstu komisijas (turpmāk-VDĀK) izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 6.8. Repatrianti papildus iesniedz: repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu, arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;
  - 6.9. Personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas - atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu, izziņu par pēdējo deklarēto dzīvesvietu (neiesniedz, ja dzīvesvieta deklarēta Valkas novada administratīvajā teritorijā);
  - 6.10. Ārvalstīs dzīvojošiem Latvijas Republikas pilsoņiem – dokumentu, kas pierāda viņa pastāvīgu atrašanos (dzīvošanu) ārvalstīs, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. *(ar 2018.gada 31.maija saistošo noteikumu Nr.9 grozījumiem)*
7. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību, jo Īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī, iesniedz sertificēta speciālista atzinumu par dzīvokļa tehnisko stāvokli.
  8. Informācijas precizēšanai personai var pieprasīt iesniegt papildus dokumentus.
  9. Personai, kas reģistrēta dzīvokļu palīdzības reģistrā, ir pienākums informēt Dzīvokļu komisiju par deklarētās dzīvesvietas vai faktiskās dzīvesvietas maiņu.
  10. Par katru personu, kas reģistrēta palīdzības saņemšanai palīdzības reģistrā, papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 9.panta 1.daļā minētajām ziņām iekļauj ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu.

### **III. Gadījumi, kad Dzīvokļu komisijai ir tiesības atteikt reģistrēšanu dzīvokļu palīdzības reģistros un gadījumi, kad personas tiek pārreģistrētas**

11. Dzīvokļu komisija bez likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 7.panta 5.daļā minētajiem gadījumiem var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 3.panta 1.punktā minēto pašvaldības palīdzību arī gadījumā, ja persona viena gada laikā pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu darbību vai bezdarbību padarījusi dzīvokli par dzīvošanai nederīgu (dzīvoklis (tajā skaitā – komunikācijas) bojāts tādā mērā, ka tas nav izmantojams dzīvošanai).
12. Personai, kura ir reģistrēta attiecīgā reģistrā palīdzības saņemšanai vispārējā kārtībā, ir tiesības rakstiski lūgt pašvaldību izslēgt to no palīdzības reģistra, tās vietā reģistrējot citu ģimenes locekli (laulāto, bērnu, mazbērnu, vecākus, vecvecākus), kurš saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem ir tiesīgs saņemt palīdzību vispārējā kārtībā.
13. Šo saistošo noteikumu 12.punktu nepiemēro attiecībā uz 15.1.apakšpunktā minētajām personām.

### **IV. Personu kategorijas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām un vispārējā kārtībā**

14. Tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, pirmām kārtām ir likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 14.pantā noteiktajām personām, kā arī:
  - 14.1. personai, par kuras izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>2</sup>pantu, ir stājies spēkā tiesas spriedums, var tikt sniegta palīdzība personas dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot atkārtoti šo dzīvojamo telpu, pie nosacījuma, ja persona labprātīgi, pilnībā ir nomaksājusi parādus par īres maksu un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu;
  - 14.2. maznodrošinātai personai, kuras Īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
  - 14.3. maznodrošinātai personai, kura vecāka par 70 gadiem un kurai pašai vai tās ģimenes loceklim nav īpašumā dzīvojamās platības.

15. Tiesības uz dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzību vispārējā kārtībā ir:
- 15.1. pašvaldības un valsts iestāžu speciālistiem, pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētu uzņēmumu speciālistiem un personām, kas darbojas kā komersanti, ja persona ir nodibinājusi darba attiecības ar pašvaldības teritorijā esošu uzņēmumu, pašvaldības vai valsts iestādi, darba vieta ir pašvaldības teritorijā un ar šo personu ir nodibinātas darba attiecības pamatojoties uz viņa specifiskām zināšanām vai izglītību attiecīgajā specialitātē;
  - 15.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētām personām, kuru īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamās telpas;
  - 15.3. pašvaldības administratīvajā teritorijā strādājošām personām, kuru īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamās telpas un kuras var uzrādīt dokumentus, kas apliecina darba attiecības;
  - 15.4. ārvalstīs dzīvojošiem Latvijas Republikas pilsoņiem, kuri vēlas atgriezties un dzīvot Latvijā.  
*(ar 2018.gada 31.maija saistošo noteikumu Nr.9 grozījumiem)*
16. Iestāžu un uzņēmumu vadītāji, kuri nodarbina 15.1.apakšpunktā minētās personas, iesniedz atzinumu par konkrēto speciālistu, kura kvalifikācija un specifiskās zināšanas nepieciešamas iestādes vai uzņēmuma funkciju pildīšanai, norādot specifisko izglītību vai specifisko zināšanu apjomu, kas nepieciešams konkrētajā nozarē.
17. Vispārējā kārtībā reģistrēto personu grupā prioritāte saņemt dzīvojamo telpu īrēšanas piedāvājumu ir 15.1.apakšpunktā minētajām personām.

#### **V. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētas dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu**

18. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu.
19. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz pašvaldībai rakstveida iesniegumu.
20. Persona, kas vēlas apmainīt īrēto dzīvojamo telpu pret lielāku vai labiekārtotāku dzīvojamo telpu, jāiesniedz dokumentāls maksātspējas pierādījums (izziņa no darba vietas, izziņa par pensijas apmēru u.c. ienākumi).
21. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem.
22. Dzīvojamo telpu apmaiņas reģistra pirmajā grupā reģistrē:
- 22.1. personas, kuras vecākas par 70 gadiem un kurām pašām vai tās ģimenes locekļiem nav īpašumā dzīvojamās platības;
  - 22.2. personas ar invaliditāti, ja viņu īrētais dzīvoklis pasliktina viņas dzīves kvalitāti (neatbilstošs stāvs, telpu izvietojums, māja bez ratiņu uzbrauktuves u.c.);
  - 22.3. maznodrošinātas personas, kas vēlas mainīt īrēto dzīvojamo platību pret mazāku dzīvojamo platību.
23. Pārējās personas, kuras izteikušas vēlmi mainīt īrēto dzīvojamo telpu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, reģistrē dzīvojamo telpu apmaiņas reģistra otrajā grupā.
24. Palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pašvaldība vispirms sniedz apmaiņas reģistra pirmajā grupā reģistrētajām personām, atbilstoši to izteiktajām vēlmēm. Ja šīs personas rakstveidā ir atteikušas no īrētās dzīvojamās telpas apmaiņas pret piedāvāto dzīvojamo telpu, to piedāvā apmaiņas reģistra otrajā grupā reģistrētajām personām.
25. Reģistrācijas grupu ietvaros dzīvojamo telpu apmaiņu pašvaldība piedāvā reģistrācijas secībā.
26. Par dzīvojamo telpu apmaiņas piedāvājumu Dzīvokļu komisija rakstveidā paziņo attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un laiku, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
27. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies 3 reizes vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

#### **VI. Dzīvojamo telpu īres līgums**

28. Dzīvojamo telpu īres līgums tiek slēgts uz vienu gadu.  
*(papildināts ar 2015.gada 27.augusta saistošo noteikumu Nr.14 grozījumiem)*
29. Ar īrnieku, kurš sākotnējā īres līguma termiņā ir pildījis visus normatīvajos aktos un īres līgumā noteiktos īrnieka pienākumus, īres līgums tiek pagarināts uz nenoteiktu laiku.  
*(papildināts ar 2015.gada 27.augusta saistošo noteikumu Nr.14 grozījumiem)*