



LATVIJAS REPUBLIKA
V A L K A S N O V A D A D O M E

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valkā

2018.gada 31.maijā

Nr.10

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
2018.gada 31.maija sēdes lēmumu
(protokols Nr.6, 14.§)

Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Valkas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un
MK 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība
un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk tekstā - Aprūpe) piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī Aprūpes pārtraukšanu, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Aprūpi ir tiesīgas saņemt Valkas novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi (turpmāk tekstā - Klients).
3. Aprūpes sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no Klientu, viņa likumīgo apgādnieku vai Valkas novada pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem. Aprūpes finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko un fizisko personu līdzekļi.

II Aprūpes veidi un līmeņi

4. Aprūpe var būt pastāvīga vai pagaidu:
 - 4.1. **pastāvīgu** aprūpi Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļa (turpmāk – Sociālo pakalpojumu daļa) sniedz Klientiem, kuras vecuma, fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgo apgādnieku, vai tie vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nespēj sniegt minētām personām nepieciešamo palīdzību.
 - 4.2. **pagaidu** aprūpi Sociālo pakalpojumu daļa sniedz Klientiem, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.
5. Lai Klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošu Aprūpi, tiek noteikti trīs Aprūpes līmeņi.
6. Aprūpes līmeņa noteikšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumu Nr.288 "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība" 4.pielikumu.
7. Aprūpes līmeņos veicamie darba uzdevumi, apmeklējumu skaits un darba ilgums ir sekojoši:
 - 7.1. **pirmais Aprūpes līmenis (1 – 2 reizes nedēļā līdz 16 stundām mēnesī):**
 - 7.1.1. pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde;
 - 7.1.2. grīdas mitrā uzkopšana;
 - 7.1.3. komunālo un citu maksājumu kārtošana;
 - 7.1.4. ģimenes ārsta izsaukšana;
 - 7.1.5. preses pasūtīšana;
 - 7.1.6. informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;
 - 7.1.7. malkas ienešana;

7.1.8. ūdens ienešana, iznešana;

2

7.1.9. atkritumu iznešana;

7.1.10. logu mazgāšana 2 reizes gadā;

7.1.11. aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā;

7.1.12. pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sadzīvi.

7.2. **otrais Aprūpes līmenis (2- 3 reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī)**, kas ietver pirmā Aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:

7.2.1. pavadīšanu pie ārstiem, uz slimnīcu;

7.2.2. palīdzību vannošānā;

7.2.3. gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā;

7.2.4. krāsns kurināšana.

7.3. **trešais Aprūpes līmenis (4-5 reizes nedēļā, līdz 40 stundām mēnesī)**, kas ietver pirmā un otrā Aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:

7.3.1. palīdzību medikamentu lietošanā;

7.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšanu;

7.3.3. palīdzību ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšanu;

7.3.4. palīdzību Klienta personīgās higiēnas nodrošināšanai (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana), izņemot podologa pakalpojumus;

7.3.5. izgulējumu profilaksi;

7.3.6. bez minēto pakalpojumu sniegšanas aprūpētāji nodrošina meistarų izsaukšanu uz mājām sadzīves remontdarbu veikšanai par Klienta līdzekļiem.

III Aprūpes piešķiršanas un saņemšanas kārtība

8. Aprūpes saņemšanai Klients Sociālo pakalpojumu daļā iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamā risinājumu;
 - 8.2. ģimenes ārsta izziņu par Klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;
 - 8.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesību un piemērotāko pakalpojuma veidu Klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja Aprūpi vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 8.4. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
9. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:
 - 9.1.1. apgādnieka slimības laiks;
 - 9.1.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 9.1.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);
 - 9.1.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - 9.1.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
 - 9.1.6. apgādnieka nodarbinātība;
 - 9.1.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
10. Sociālais darbinieks 5 darba dienu laikā pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē Klientu mājās vai slimnīcā, novērtē Klienta vajadzības pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojuma, izvērtē Aprūpes līmeni un nosaka, kāds Aprūpes līmenis un apjoms Klientam ir nepieciešams, kopā ar aprūpētāju sastāda Klienta individuālo aprūpes plānu – vienošanos par pakalpojuma saturu (1.pielikums).
11. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs pieņem lēmumu par Aprūpes nepieciešamību un tā saņemšanas kārtību.
12. Aprūpētājs sniedz Aprūpi atbilstoši sastādītajam Aprūpes plānam un noteiktajam Aprūpes grafikam, kas saskaņots ar Klientu.
13. Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs, periodiski vai rodoties apstākļiem sniegtajā Aprūpē, pārskata Aprūpes nepieciešamību un saturu:
 - 13.1. pastāvīgās Aprūpes gadījumā - 1 reizi gadā, kad tiek veikts Aprūpes kvalitātes novērtējums (3.pielikums),
 - 13.2. pagaidu Aprūpes gadījumā - 1 reizi trijos mēnešos.
14. Pēc noteiktā Aprūpes laika perioda beigām Klients pēc nepieciešamības var atkārtoti pieprasīt Aprūpi Noteikumos noteiktajā kārtībā.
15. Gadījumos, kad Klientam, kas saņem Aprūpi, nepieciešama papildus aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz trešo Aprūpes līmeni, Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs var kārtot jautājumu par Klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

16. Aprūpe netiek nodrošināta personām, kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas, līdz to novēršanai.
17. Aprūpe netiek nodrošināta personām ar atkarības problēmām.
18. Gadījumos, kad objektīvu iemeslu dēļ Aprūpi nevar nodrošināt, Valkas novada dome reizi mēnesī piešķir pabalstu Klientam Aprūpes nodrošināšanai pirmā un otrā līmeņa Aprūpei EUR 28,46 apmērā, trešā līmeņa Aprūpei EUR 56,91 apmērā.
19. Lēmumu, kas pieņemts attiecībā uz Aprūpi, var apstrīdēt Valkas novada domē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV Aprūpes organizēšana

20. Aprūpi organizē, pārzina un kontrolē Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļa (Noteikumu tekstā saukta - Sociālo pakalpojumu daļa).
21. Aprūpes pamatuzdevumi ir:
 - 21.1. nodrošināt Klienta pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos;
 - 21.2. Klienta apsekošanu mājās viņam pieņemamā laikā, Klientam nepieciešamās Aprūpes satura un apjoma noteikšana, sniegšanas organizēšana un periodiska pārskatīšana.
22. Aprūpi veic aprūpētāji ar attiecīgu izglītību vai zināšanām sociālās aprūpes darbā.
23. Aprūpētājs sistemātiski aizpilda darba uzskaites karti (2.pielikums), kurā norāda, veiktos pakalpojuma veidus un to sniegšanas ilgumu.
24. Aprūpe netiek veikta diennakts režīmā.

V Aprūpes samaksas kārtība

25. Aprūpe ir maksas pakalpojums. Vienas stundas apmaksa par Aprūpi ir vienāda ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi attiecīgajā kalendārajā gadā.
26. Gadījumos, kad Klients nespēj veikt samaksu par Aprūpi – to veic viņa apgādnieki.
27. Aprūpe par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegta Klientiem, kuriem nav likumīgo apgādnieku un kuriem ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.
28. Aprūpe tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem arī tiem Klientiem, kuriem ir likumīgie apgādnieki, bet pastāv objektīvi apstākļi, kā dēļ viņi nespēj nodrošināt Aprūpi, un viņiem piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss.

VI Aprūpes pārtraukšana

29. Aprūpi pārtrauc, ja:
 - 29.1. Klients pats atgūst aprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad Aprūpe netiek nodrošināta (skatīt Noteikumu 16. un 17. punktu);
 - 29.2. Klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai uz ārzemēm;
 - 29.3. iestājas Klienta nāve;
 - 29.4. Klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 29.5. Klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
 - 29.6. Klients lieto apreibinošas vielas un necienīgi izturas pret aprūpētāju.

VII Noslēguma jautājums

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2012.gada 30.augusta saistošos noteikumus Nr.19 "Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā".
31. Atcelt Valkas novada domes 2018.gada 29.marta saistošos noteikumus Nr.7 "Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Valkas novadā".

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

2018.gada 4.jūnijā

VIENOŠANĀS PAR SOCIĀLĀS APRŪPES NOSACĪJUMIEM

Aprūpējamā persona: _____

Aprūpētājs: _____

20__ gada _____

Pakalpojuma saturs	Pakalpojuma sniegšanas biežums un laiks
1. līmenis	1-2x nedēļā Līdz 16 stundām mēnesī
Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi _____ Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana _____ Medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās, kā arī palīdzība to lietošanā _____ Dzīvojamo telpu uzkopšana 1x nedēļā, logu mazgāšana 2x gadā _____ Dzīvokļu īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana _____ Palīdzība dokumentu kārtošana _____ Apmeklējumi slimnīcā _____ Apģērba labošana _____ Atkritumu iznešana _____ Ūdens iznešana un ienešana _____	
2. līmenis (1. līmeņa aprūpe +)	2-3x nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī
Personiskā aprūpe _____ Mazgāšanās (vannā, dušā) _____ Nagu griešana, skūšanās _____ Palīdzība ēdienu gatavošanā _____ Veļas nodošana veļas mazgātavā un ķīmiskā tīrītavā _____ Pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 3x mēnesī _____ Trauku mazgāšana _____ Veļas nomaiņa _____	
3. līmenis (1. līmeņa aprūpe + 2. līmeņa aprūpe +)	4-5 reizes nedēļā, līdz 40 stundām mēnesī
Ēdiena pagatavošana un klienta barošana _____ Izklūšana un ieklūšana gultā _____ Tualetes apmeklēšana _____ Apģērbšana un noģērbšana _____ Vingrojumi _____ Inkontinences līdzekļu nomaiņa _____ Podkrēsla izmantošana _____	

- Aprūpējamā persona nodrošina APRŪPĒTĀJU ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami pakalpojuma sniegšanai.
- Aprūpējamā persona ir tiesīga atteikties no APRŪPĒTĀJA un lūgt citu pakalpojuma sniedzēju, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.
- Aprūpējamā persona nodrošina APRŪPĒTĀJAM drošus un optimālus darba apstākļus:
= garantē ieklūšanu telpā;
= apzināti nekavē sanitāri higiēnisko normu ievērošanu;

- = nodrošina pieklājīgu attieksmi pret APRŪPĒTĀJU;
- = neatrodas apreibinošu vielu ietekmē;
- = aprūpējamā persona sniedz apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem ar savu parakstu aprūpētāja darba uzskaites lapā.

Sociālo pakalpojumu daļas
slēdziens, komentāri:

Aprūpējamās personas paraksts: _____

Aprūpētāja paraksts: _____

APRŪPES MĀJĀS KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20__."__"._____

Klients : _____
(vārds, uzvārds)

Aprūpētājs: _____
(vārds, uzvārds)

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte : aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs uzvedības traucējumi

Saskarsme : normāla traucēta

Pastāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā): uzkopt dzīvokli doties pastaigās
 apmeklēt ārstu kurināt krāsni pārvietojas tikai pa dzīvokli gulošs
 cita atbilde _____

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:
 stāvoklis uzlabojies stāvoklis pasliktinājies bez izmaiņām

Radu, draugu, paziņu, kaimiņu līdzdalība aprūpē:
 ir nav daļēja palīdzība cita atbilde _____

Vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:
 ir nav cita atbilde _____

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika - dienas, kurās tiek sniegta palīdzība:
 pirmdiena otrdiena trešdiena ceturtdiena piektdiena nevar iepriekš pateikt
 vienojas pa tālruni vai mutiski par nākamo reizi , kad nepieciešama palīdzība

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:
 apmierina daļēji apmierina neapmierina _____

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:
 sakopts daļēji sakopts nesakopts cita atbilde _____

Pakalpojums	Personas vērtējums			Sociālā darbinieka vērtējums		
	Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
Personīgā higiēna un rūpes par izskatu						
Sejas higiēnas nodrošināšana, matu sakārtošana						
Mutes higiēnas nodrošināšana						
Bārdas skūšana						
Matu griešana (nolīdzināšana)						
Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana						
Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana, intīmās higiēnas nodrošināšana (autiņbiksīšu nomaīņa)						
Tualetes / tualetes krēsla lietošana						
Roku nagu apgriešana						
Kāju nagu apgriešana						
Mazgāšanās						
Palīdzība iekāpt/ izkāpt no vannas/dušas/ bļodas						
Mazgāšanās vannā/ dušā/bļodā/gultā						
Matu mazgāšana						
Uzraudzība mazgāšanās laikā						
Ģērbšanās						
Apģērba sagatavošana						
Virsdrēbju/āra apavu uzvilšana/ novilkšana						
Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana						
Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana						
Oryozes/protēzes pielikšana/noņemšana						
Ēdināšana						
Ēdiena pagatavošana						
Ēdiena uzsildīšana						
Ēdiena pasniegšana						
Barošana						
Dzeršana						
Trauku mazgāšana						
Plīts sakopšana						
Pozicionēšana/pārvietošana						
Pozicionēšana						
Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas						
Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē						
Produktu, medikamentu u.c. ikdienas preču iegāde un piegāde						
Palīdzība medikamentu lietošanā						
Ūdens ienešana telpās/ iznešana no telpām						
Kurināmā piegāde telpās						
Krāsns, plīts kurināšana						
Gultas veļas nomaīņa						
Veļas mazgāšana veļas mašīnā						
Veļas nodošana/ saņemšana veļas mazgātavā						
Dzīvojamo telpu uzkopšana						
Logu mazgāšana						
Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu pēc vajadzības kārtošana						
Pavadoņa pakalpojumi						
Uzraudzība						
Ir nepieciešama uzraudzība						
Nav nepieciešama uzraudzība						
Periodiska uzraudzība (gadījumos, kad notiek paredzēti citi veicamie darbi)						

SLĒDZIENS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTI

- pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā laba – pilnībā atbilst personas vajadzībām;
- pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā vidēja - ir vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
- pakalpojuma kvalitāte ir vērtējama kā slikta – formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā;
- cits _____

Persona _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Sociālais darbinieks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Valkas novada domes saistošo noteikumu Nr.10
 „Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Valkas novadā"
paskaidrojuma raksts

Pašreizējās situācijas raksturojums	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 1.punkts nosaka, ka aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšana ir pašvaldības uzdevums.</p> <p>Pašlaik spēkā esošajos Valkas novada domes 2012.gada 30.augusta saistošos noteikumos Nr.19 „Par sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā” ir jāveic būtiskas izmaiņas, jo ar 01.07.2017. ir stājušies spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un ar 01.01.2018. stājas spēkā grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.288 “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”. Grozījumi saistīti ar grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 20.pantā, kurā noteikts, ka Ministru kabinets nosaka kritērijus aprūpes līmeņa noteikšanai un klientu izvērtēšanai, kā arī nosacījumus sociālās aprūpes pakalpojumu saņemšanai dzīvesvietā un institūcijā un to saņemšanas kārtību. Līdz ar to ir lietderīgāk pieņemt jaunus saistošos noteikumus.</p>
Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību. Ar šiem saistošajiem noteikumiem tiek atzīti par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2012. gada 30. augusta saistošie noteikumi Nr.19 „Par sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novada”.</p>
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošie noteikumi var nedaudz palielināt pašvaldības budžeta izdevumus, jo ar katru gadu palielinās aprūpējamo personu skaits, līdz ar to nepieciešams palielināt aprūpētāju skaitu. Pakalpojumu pašlaik nodrošina 3 aprūpētājas. Aprūpētāju darba samaksa tiek aprēķināta atbilstoši nostrādātajām stundām un esošai samaksai par stundu likmi.</p>
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Saistošie noteikumi neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	<p>Saistošie noteikumi neietekmēs administratīvās procedūras.</p>
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p>

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

