

LĪGUMS Nr. VND/4-22/22/12

par ģimeniskai videi pietuvināta bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā deleģēšanu sabiedriskā labuma organizācijai biedrībai "Latvijas SOS - bērnu ciematu asociācija"

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

Valkas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - **Pašvaldība**, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums”, rīkojas tās priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis, no vienas puses,

un

Sabiedriskā labuma organizācija biedrība „Latvijas SOS - bērnu ciematu asociācija”, reģistrācijas numurs: 40008029381, juridiskā adrese: Zemitāna laukums 5, Rīga, LV-1006, tās valdes locekles (nacionālās direktores) Ilzes Palejas personā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukts – **Pilnvarotā persona**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz:

- Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 30.decembra lēmumu “Par grozījumu Valkas novada domes 2021. gada 27. maija lēmumā “Par ģimeniskai videi pietuvināta bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā deleģēšanu un mantas nodošanu biedrībai "Latvijas SOS – bērnu ciematu asociācija"” (protokols Nr.18,25.§),
- Valkas novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu “Par ģimeniskai videi pietuvināta bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā deleģēšanu un mantas nodošanu biedrībai "Latvijas SOS - bērnu ciematu asociācija"” (protokols Nr.6, 3.§),
- Valkas novada domes 2020.gada 29.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.23 “Par sociālajiem pakalpojumiem Valkas novadā”,
- likuma „Par pašvaldībām” 7.panta pirmo un otro daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 15.panta ceturto daļu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu,
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu 17.panta pirmo un pirmo prim daļu,
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta “Sociālo pakalpojumu izveide Valkas novadā”, Nr. 9.3.1.1/18/I/015 ietvaros,

noslēdz šādu ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotai personai, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt ģimeniskai videi pietuvināta bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā (turpmāk tekstā - Pakalpojums) Cimzes ielā 2, Valkā, Valkas novadā izpildi bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk tekstā - **Deleģētais uzdevums**).
2. Pakalpojumu Pilnvarotā persona nodrošinās līdz 8 (astoņiem) bērniem.

II. Pušu pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
 - 3.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Deleģētā uzdevuma ietvaros sniegto Pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem,
 - 3.2. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību,
 - 3.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.4. rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Deleģētā uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
4. Pašvaldības Sociālais dienests:
 - 4.1. kontrolē Deleģētā uzdevuma izpildi, pārrauga Pilnvaroto personu un veicina Pušu sadarbību,
 - 4.2. Deleģētā uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par Pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu bērniem, kuri ir Valkas novada iedzīvotāji.
5. Pilnvarotā persona:
 - 5.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Pakalpojumu bērniem, piesaistot SOS vecākus, asistentus un atbalsta personālu (sociālos darbiniekus, psihologus u.c. speciālistus pēc nepieciešamības),
 - 5.2. nodrošina obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
 - 5.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Deleģētā uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Deleģētā uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti,
 - 5.4. patstāvīgi slēdz ar Deleģētā uzdevuma vietas darbības nodrošināšanu saistītos līgumus ar trešajām personām par preču un pakalpojumu iegādi, izvērtē Deleģētā uzdevuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus,
 - 5.5. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši likumdošanai, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Pakalpojuma sniegšanu,
 - 5.6. Līgumā noteiktā kārtībā par saviem finanšu līdzekļiem nodrošina Deleģētā uzdevuma kvalitatīvu izpildi,
 - 5.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām,
 - 5.8. sadarbojas ar Pašvaldības Sociālo dienestu,
 - 5.9. reģistrējas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Deleģētā uzdevuma ietvaros nodrošināmā Pakalpojuma sniegšanai.

III. Deleģētā uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

6. Finansējumu Deleģētā uzdevuma izpildei veido:
 - 6.1. ienākumi kā atlīdzība par sniegto Pakalpojumu Pašvaldībai 860,00 EUR apmērā (turpmāk tekstā – Pakalpojuma maksa), saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma pielikums) par viena bērna aprūpes izdevumiem mēnesī 2022.gadā, kuru Pilnvarotā persona izmanto Deleģētā uzdevuma veikšanai un savas darbības nodrošināšanai,
 - 6.2. Pašvaldības finansējums kā budžeta maksājums, kuru Pašvaldība piešķir nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz rakstiskus pieteikumus par finanšu līdzekļu pieprasījumu nākamajam budžeta gadam,
 - 6.3. Pilnvarotai personai piešķirtais finansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Pašvaldības un citu institūciju finansēto projektu ietvaros.
7. Līguma Pakalpojuma maksas apmērs var mainīties pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
 - 7.1. minimālās darba algas izmaiņas Latvijas Republikā,
 - 7.2. izmaiņas Pusēm saistošajos normatīvajos aktos, tajā skaitā saistībā ar nodokļu palielināšanos,
 - 7.3. izmaiņas komunālo pakalpojumu sniedzēju tarīfos,
 - 7.4. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē Pakalpojuma maksu.
8. Par Pakalpojuma maksas apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai divus mēnešus pirms gada beigām, ja attiecīgajā gadā tiks prognozētas Pakalpojuma maksas apmēra izmaiņas. Pakalpojuma maksas apmēra izmaiņu apstiprināšanas gadījumā Puses slēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma, pirms tam vienošanās projektu saskaņojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā.
9. Līguma 6.2.apakšpunktā minētajā gadījumā, Pašvaldības dome lemj par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu, paredzot finanšu līdzekļus Pašvaldības ikgadējā budžetā, un pārskaita Pilnvarotai personai piešķirto atbalstu Pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pilnvarotā persona sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta izlietojumu.

IV. Pušu atbildība

10. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Deleģētais uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotai personai un/vai trešajai personai.
11. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Deleģētā uzdevuma rezultātā.
12. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētiem bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā jomas regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona sniedz Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai ir konstatēti Līguma 12.punktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju un/vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 3.3. un 3.4.apakšpunktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar Līguma 32.1.apakšpunktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
15. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 15.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Deleģētā uzdevuma izpildi,
 - 15.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus,
 - 15.3. veic Deleģētā uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 20.punktā norādītajiem Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem,
 - 15.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
16. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

17. Pilnvarotā persona nekavējoties ziņo Pašvaldībai, ja uz īsu laika periodu tiek pārtraukta Deleģētā uzdevuma nodrošināšana, norādot pārtraukšanas iemeslus.
18. Pilnvarotā persona reizi gadā sagatavo un iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Deleģētā uzdevuma ietvaros sniegto Pakalpojumu. Pārskatu Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 18.1. personu skaitu, kas ir saņēmušas Pilnvarotās personas sniegto Pakalpojumu,
 - 18.2. Pakalpojuma nodrošināšanā piesaistītajiem SOS vecākus, asistentiem un atbalsta personālu,
 - 18.3. kopējo Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par Pakalpojuma sniegšanu un citiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
 - 18.4. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

VII. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

19. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Deleģētā uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
20. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 20.1. Deleģētā uzdevuma veikšanas un no tā izrietošā Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība,
 - 20.2. Deleģētā uzdevuma izpildes darba procesu un finanšu efektivitātes rādītāji,
 - 20.3. bērna apmierinātība ar Pakalpojuma kvalitāti (personu (Pilnvarotās personas pārstāvju, SOS vecāku, asistentu un atbalsta personāla, bērna likumisko pārstāvju un citu kompetento personu) uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību (t.sk. bērna tiesību aizsardzības iestādēs izskatāmo sūdzību) skaits),
 - 20.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte,
 - 20.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu, to dinamika,
 - 20.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums,

- 20.7. personāla kvalifikācijas novērtējums.
21. Deleģētā uzdevuma kvalitāte tiek vērtēta vienu reizi gadā, piedaloties klātienē Pilnvarotās personas pārstāvjiem, SOS vecākiem, asistentiem un atbalsta personālam, bērna likumiskajam pārstāvim, Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvjiem un citām kompetentajām personām.
 22. Deleģētā uzdevuma sasniegtie rezultāti:
 - 22.1. bērns ir sagatavots patstāvīgai dzīvei;
 - 22.2. bērns ir apmierināts ar sniegto pakalpojumu;
 - 22.3. bērnam nav zudusi saikne ar viņa izcelsmes ģimeni, ja tas ir bērna interesēs;
 - 22.4. ir pilnvērtīgi realizēta vispusīga bērna attīstība;
 - 22.5. bērns aktīvi piedalās lēmumu, kuri tieši ietekmēs viņa dzīvi, pieņemšanā.

VIII. Konfidencialitāte un personas datu aizsardzība

23. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi vai tās darbiniekiem, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā. Šī punkta nosacījumiem ir beztermiņa raksturs. Par konfidenciālu informāciju netiek atzīta vispārpieejama vai publiski zināma informācija.
24. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī Līgumā tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību, tajā skaitā, informāciju, kuru aizsargā Fizisko personu datu apstrādes likums. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, kas tai nav bijusi pirms Līguma izpildes vai nav pieejama publikajā telpā, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
25. Puses ar Līguma minētās informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmaiņšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar konfidenciālo informāciju.
26. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
27. Veicot Līgumā paredzēto datu apstrādi, katra no Pusēm ir uzskatāma par datu pārzini, kas veic datu apstrādi savu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
28. Katra no Pusēm, veicot Līgumā pielikumā minēto datu apstrādi, rīkojas kā personas datu apstrādes pārzinis un attiecībā uz personas datiem, kas Līguma izpildes laikā saņemti no otras Puses, apņemas:
 - 28.1. veikt personas datu apstrādi tikai tad, ja datu apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats;
 - 28.2. apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams normatīvajos aktos noteiktā uzdevuma izpildei;
 - 28.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktos datu aizsardzības organizatoriskos un tehniskos datu aizsardzības pasākumus;
 - 28.4. nodrošināt, ka datu apstrādi veic personas, kurām ir uzlikts saistošs konfidencialitātes pienākums attiecībā uz personas datiem;
 - 28.5. nodrošināt auditācijas pierakstu veikšanu attiecībā uz tādām darbībām, kas ietver no otras Puses saņemto personas datu apstrādi.

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

29. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu Puses ir abpusēji parakstījušas.
30. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 16.janvārim.
31. Trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, ja Pilnvarotā persona pilda visas ar Līgumu uzņemtās saistības, Pilnvarotā persona var izteikt rakstisku priekšlikumu par Līguma termiņa pagarināšanu. Pašvaldības dome, pēc Pilnvarotās personas priekšlikuma saņemšanas, pieņem lēmumu pagarināt vai nepagarināt Līguma termiņu. Ja Pašvaldības dome pieņem lēmumu pagarināt Līguma termiņu, tad Puses noslēdz vienošanos, kuras projektu Pašvaldība pirms noslēgšanas saskaņo Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, par Līguma termiņa pagarināšanu pirms Līguma termiņa beigām.
32. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 32.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 32.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
33. Līgumu Puses uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma normām.

34. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu un nenorādot iemeslu. Šādā gadījumā Puse, kas uzsaka Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
35. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

36. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgtu līgumu spēkā esamību.
37. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
38. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie nosacījumi.
39. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā
40. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām, ieskaitot vienu pielikumu, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.
41. Pēc Līguma parakstīšanas Pašvaldība Līgumu publicē Pašvaldības interneta tīmekļa vietnē www.valka.lv.

XI. PUŠU REKVIZĪTI

Pašvaldība:

Valkas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009114839
 Juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka,
 Valkas novads, LV-4701
 Banka: AS "SEB Banka"
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV16UNLA0050014283134
 Tālr. 64722238
 E-pasts: novads@valka.lv

domes priekšsēdētājs
 Vents Armands Krauklis

Pilnvarotā persona:

Sabiedriskā labuma organizācija

biedrība „Latvijas SOS - bērnu ciematu asociācija”,
 Reģistrācijas numurs: 40008029381
 Juridiskā adrese: Zemitāna laukums 5, Rīga, LV-1006
 Banka: AS "SEB Banka"
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV44UNLA0050008283471
 Tālr. 64220856; 20221590
 E-pasts: valmiera@sosbca.lv

valdes locekle (nacionālā direktore)
 Ilze Paleja

Izdevumu tāme par viena bērna aprūpes izdevumiem mēnesī 2022.gadā
ģimeniskai videi pietuvināta bērnu ilgstošas sociālās aprūpes
un sociālās rehabilitācijas pakalpojumam institūcijā Cimzes ielā 2, Valkā, Valkas novadā

Izdevumu pozīcija	Valkas novada pašvaldības finansējums, EUR	Latvijas SOS - bērnu ciematu asociācijas finansējums, EUR
Pārtikas nauda (5 EUR x 30 dienas)	150,00	0,00
Apģērbs, apavi	40,00	0,00
Skolas pusdienas, skolas piederumi	20,00	16,00
Kabatas nauda	17,00	0,00
Rehabilitācijas vai tml. pakalpojumi	8,00	31,00
Komunālie maksājumi (gāze, elektrība, ūdens, kanalizācija, telefons, internets)	64,00	20,00
Transporta izmaksas	15,00	9,00
Pulciņi, nodarbības, vasaras nometne	13,00	12,00
Infrastruktūra (datortehnika, mēbeles remonts, un tml.)	0,00	30,00
Darba alga aprūpes personālam (SOS vecāki, aukle)	418,00	74,00
Atbalsta personāls (psihologs, sociālais darbinieks, pedagogs, logopēds u.c.)	115,00	48,00
Administrācija	0,00	110,00
Pašvaldības un Asociācijas finansējums mēnesī	860,00	350,00
Kopējās izmaksas	1210,00 EUR	

Sastādīja: Valmieras SOS Bērnu ciemata vadītājs E. Pētersons