



LATVIJAS REPUBLIKA

# VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr./fakss-64707493, E-mail: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv);

## NOLIKUMS

Valkā

2010.gada 26.augustā

**Nr.13**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2010.gada 26.augusta lēmumu  
(prot.Nr.9,3.š.)

### VALKAS NOVADA DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

*(ar 2013.gada 28.februāra sēdes lēmuma (protokols Nr.3,22.§) un 2019.gada 31.oktobra sēdes lēmuma (protokols Nr.14,7.š.)grozījumiem)*

#### 1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Valkas novada domes dzīvokļu komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) izveido ar novada domes lēmumu 4 cilvēku sastāvā, ar mērķi sniegt Valkas novada iedzīvotājiem palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.  
*(ar 2013.gada 28.februāra sēdes lēmuma (protokols Nr.3,22.§) grozījumiem)*

1.2. Komisija savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Satversmes, likumiem, Ministru Kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, novada domes pieņemtiem saistošiem noteikumiem un lēmumiem, pašvaldības nolikuma un šā nolikuma.

1.3.Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

1.4. Komisijas darbības pārraudzību un darbības finansiālo nodrošinājumu veic Valkas novada dome.

#### 2. Komisijas uzdevumi

##### 2.1.Komisijas galvenie uzdevumi:

Veikt darbības, kas saistītas ar pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Valkas novada pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām (ģimenēm), un tās ir:

- 2.1.1. izskatīt iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 2.1.2. pieņemt lēmumus par to, vai palīdzības prasītāja persona ir tiesīga saņemt palīdzību un noteikt vai tā ir iekļaujama palīdzības reģistrā atbilstoši palīdzības veidam, kāds norādīts personas iesniegumā, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra;
- 2.1.3. veikt personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, uzskaiti un reģistrēšanu palīdzības reģistros;
- 2.1.4. veikt brīvo, izīrējamo dzīvokļu uzskaiti, pamatojoties uz apsaimniekotāja paziņojumu par atbrīvoto dzīvojamo telpu;
- 2.1.5. nepieciešamības gadījumā apsekot personas, kuras lūdz pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, dzīves apstākļus;
- 2.1.6. nepieciešamības gadījumā apsekot atbrīvotos pašvaldības dzīvokļus;
- 2.1.7. likumdošanā un domes saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā piedāvāt izīrēšanai atbrīvotos pašvaldības dzīvokļus dzīvokļu uzskaitē esošajām personām;
- 2.1.8. izskatīt iesniegumus par dzīvojamo telpu īres līgumu grozīšanu;
- 2.1.9. iepazīties ar savstarpējai dzīvojamo telpu apmaiņai iesniegtiem dokumentiem un pieņemt lēmumu ieteikt domei atļaut apmaiņu vai arī to noraidīt;

- 2.1.10. noteikt palīdzības sniegšanas kārtību un veidu, kā arī sagatavot priekšlikumus katras konkrētas situācijas risināšanai;
- 2.1.11. kompetences ietvaros sagatavot lēmuma projektus novada domes sēdēm;
- 2.1.12. atbildēt uz iesniegumiem, vēstulēm, sūdzībām, kas saistītas ar pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 2.1.13. izskaidrot palīdzības prasītājiem viņu tiesības un pienākumus.

### **3.Komisijas struktūra un darbība**

3.1. Komisijas sastāvu apstiprina Valkas novada dome.

*(ar 2019.gada 31.oktobra sēdes lēmuma (protokols Nr.14,7.§) grozījumiem)*

3.2.Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.

3.3.Komisijas priekšsēdētājs:

- 3.3.1.sasauc un vada Komisijas sēdes, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
- 3.3.2.pārstāv Komisiju citās institūcijās un iestādēs;
- 3.3.3.paraksta komisijas lēmumus;
- 3.3.4. nosaka komisijas locekļu pienākumus.

3.4.Komisijas sekretārs:

- 3.4.1. izziņo komisijas sēžu laiku;
- 3.4.2. protokolē komisijas sēdes;
- 3.4.3.gatavo protokolu izrakstus domes sēdēm;
- 3.4.4. kārtu Komisijas lietvedību;

*(ar 2013.gada 28.februāra sēdes lēmuma (protokols Nr.3,22.§) grozījumiem)*

3.4.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

3.5.Komisija darbu veic koleģiāli. Komisijas sēde var notikt, ja no komisijas sastāva uz to ieradušies ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis dalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

*(ar 2013.gada 28.februāra sēdes lēmuma (protokols Nr.3,22.§) grozījumiem)*

3.6. Komisijas sēdes notiek reizi mēnesī. Steidzamos gadījumos Komisijas priekšsēdētājs var sasaukt ārkārtas Komisijas sēdi.

3.7.Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un sekretārs.

### **4.Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

4.1. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada domē, iesniedzot iesniegumu novada pašvaldībā, Semināra ielā 9, Valkā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **5.Citi noteikumi**

5.1.Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi par darbu Komisijā saņem atlīdzību saskaņā ar Valkas novada pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

5.2. Komisijas sekretārs par darbu saņem atlīdzību saskaņā ar domes apstiprināto administrācijas darbinieku amata vietu un darba samaksas sarakstu.

*(papildināts ar 2019.gada 31.oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr.14,7.§))*

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs