



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

**N O L I K U M S**  
Valkā

2021. gada 26. augustā

Nr. 8

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada pašvaldības domes  
2021. gada 26. augusta sēdes lēmumu  
(protokols Nr.12, 7.§)

**Valkas novada Bērnu un jauniešu centra "Mice"  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu

***I. Vispārīgie jautājumi***

1. Valkas novada Bērnu un jauniešu centrs "Mice" (turpmāk – Iestāde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, šis nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika. Iestāde izmanto noteikta parauga veidlapas.
4. Iestādes juridiskā adrese: Semināra iela 27, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

***II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi***

7. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju;
  - 9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
  - 9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
  - 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
  - 9.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu Iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
  - 9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
  - 9.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
  - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
  - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības Iestādes uzdevumus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno šādas Dibinātāja licencētas un VIIS reģistrētas interešu izglītības programmas:
  - 10.1. kultūrizglītības programmas;
  - 10.2. sporta izglītības programmas;
  - 10.3. tehniskās jaunrades programmas;
  - 10.4. vides izglītības programmas;
  - 10.5. citas interešu izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Izglītības programmas apguvi apliecināšu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Iestādes mērķauditorija ir bērni, jaunieši, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
15. Izglītojamo uzņemšanas Iestādē kārtību nosaka Dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu Iestādē. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņa (grupas) nodarbības. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
18. Nodarbības notiek Iestādes telpās, Dibinātājam piederošās telpās, ārtelpā saskaņā ar Direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu. Gatavojot pasākumu (konkursu, sacensības) vai, piedaloties tajā, ir pieļaujams atšķirīgs nodarbību norises režīms un norises vieta.

### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

21. Iestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

25. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka Iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments. Šīm institūcijām ir konsultatīvs raksturs.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek iesaistīti metodiskā darba procesā. Metodisko darbu koordinē Direktors.

### **VIII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

30. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada pašvaldībā Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
32. Atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai un normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
33. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta līdzekļi, Dibinātāja budžeta līdzekļi, izglītojamo vai to pārstāvju līdzmaksājuma līdzekļi. Papildus finanšu līdzekļus Iestāde var saņemt, piedaloties projektos vai izmantojot citus finanšu instrumentus.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Dibinātājs. Par finanšu līdzekļu izmantošanu atbild Direktors. Iestādes finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Dibinātājs.

#### **XI. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

36. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
39. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē VIIS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

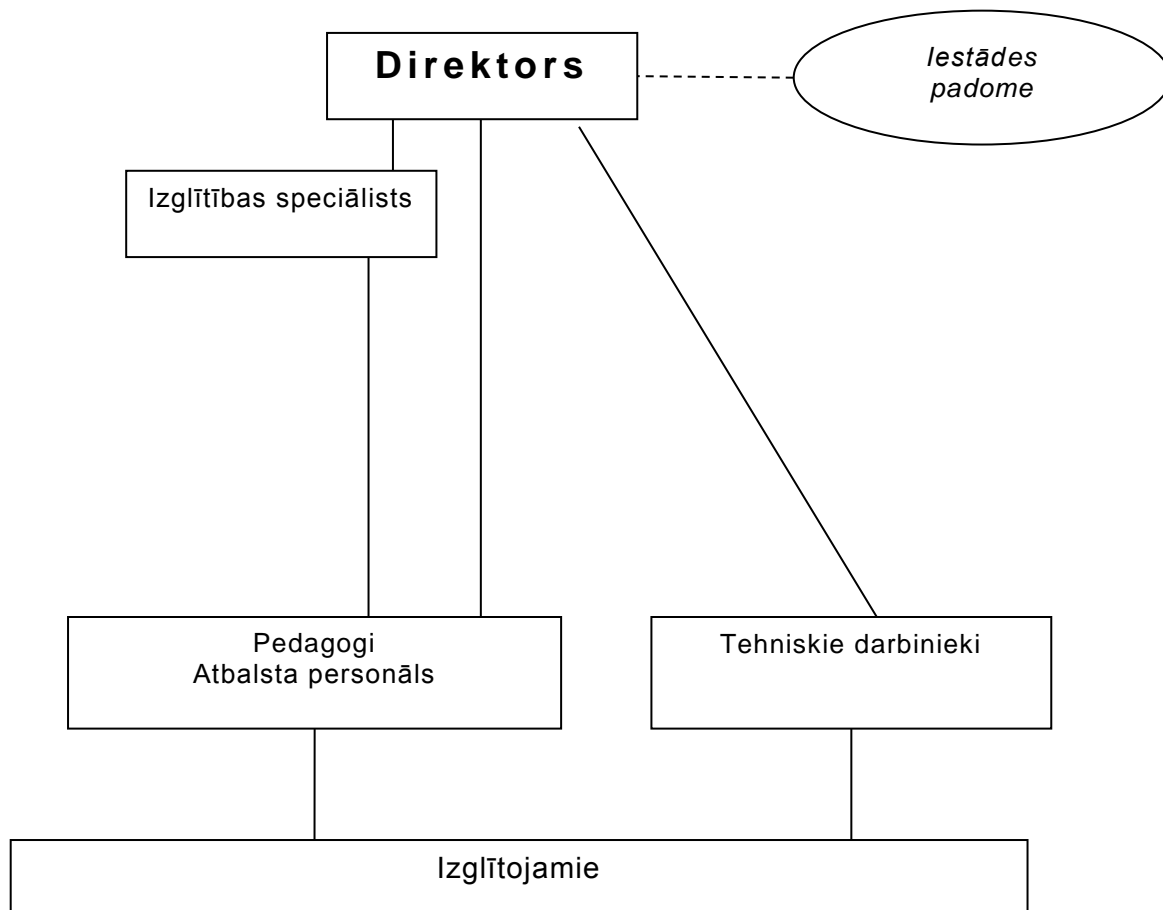
41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde nodrošina:
- 41.1. dokumentu un arhīva pārvaldību;
  - 41.2. fizisko personu datu apstrādi;
  - 41.3. sanitāro un higiēnas normu ievērošanu;
  - 41.4. civilās aizsardzības pasākumu ievērošanu;
  - 41.5. ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu;
  - 41.6. darba drošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību..

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

Valkas novada Bērnu un jauniešu centra "Mice"  
struktūra.



Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts) V.A.Krauklis