



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

Nr.

2022.gada 30.jūnijā

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības
2022.gada 30.jūnija sēdes lēmumu Nr.____
(protokols Nr.____.š)

Projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā tiek piešķirts finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2022. gada skolēnu vasaras brīvlaikā projektu konkursa kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 31. maijā pieņemto lēmumu atbalstam Ukrainas un Latvijas bērnu nometņu organizēšanai vasaras periodā. Nometņu mērķauditorija ir 1. līdz 12. klases skolēni, iekļaujot nometnēs 50% Ukrainas un 50% Latvijas skolēnu.

2. Konkursa kārtībā realizējamo nometņu organizēšanas mērķis – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem un pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.

3. Pieteikties konkursā var jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona vai valsts vai pašvaldības iestāde (turpmāk – Pretendents).

II. Nometnes īstenošanas nosacījumi

4. Nometnes dalībnieku mērķgrupa ir 1. līdz 12. klašu skolēni, iekļaujot nometnēs 50% ukraiņu bērnus un jauniešus (tajā skaitā – ukraiņu bērnus un jauniešus, kuri apgūst izglītību tālmācībā tiešsaistē).

5. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnē ir 10.

6. Nometnei jābūt reģistrētai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv un tā īstenojama ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumus, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī Ministru kabineta noteikumus, kas noteic kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos, kā arī epidemioloģiskās drošības pasākumus saskaņā ar Veselības ministrijas saskaņotajām aktuālajām vadlīnijām piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem un 2021. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

7. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.

8. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

8.1. nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem;

8.2. pilnveidot komunikācijas un saskarsmes prasmes latviešu valodas apguves nodarbībās;

8.3. nodrošināt daudzveidīgas radošās norises un aktivitātes;

8.4. nodrošināt bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paradumuveidošanu.

9. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir 6 līdz 10 dienas. Finansējums viena dalībnieka dalībai vienai dienai dienas nometnē ir līdz 20 (divdesmit) eiro; Finansējums viena dalībnieka

dalībai vienai diennaktij diennakts no metnē ir līdz 40 (četrdesmit) eiro.

10. Attiecināmās izmaksas no metnes norisē:
 - 10.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 10.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes no metnes dalībniekiem un/vaiautobusu noma no metnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 10.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 10.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja no metnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar nolikuma 7.punktu.
 - 10.5. no metnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 10.6. no metnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 10.7. citas no metnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselībasinspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 10.8. no metnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku.c.) darba samaksa;
 - 10.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā no metņu dalībniekiem).
11. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst no metnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi no metnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa u.tml. citi izdevumi).
12. Viens no metņu organizētājs var īstenot vairākas no metnes.
13. Bērnu dalība no metnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
14. Ja pēc Projekta atskaites iesniegšanas konstatējams, ka izlietotais finansējums ir mazāks, nekā tika piešķirts, no metnes organizators neizlieto to finansējumu pēc no metnes īstenošanas atmaksā pašvaldībai.

III. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība konkursam

16. Konkursā iesniedzamie dokumenti (turpmāk – projekta pieteikums):
 - 16.1. projekta pieteikums (valsts valodā) atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai rakstā (1.pielikums);
 - 16.2. no metņu vadītāja apliecības kopija.
17. Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa pieejama Pašvaldības mājas lapā www.valka.lv.
18. Pretendents konkursā iesniedzamos dokumentus iesniedz līdz 2022. gada 15. jūlijam plkst. 12.00 Valkas novada pašvaldībā, Beverīnas ielā 3, Valkā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: novads@valka.lv.
19. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
20. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šonolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
21. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

22. Konkursam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina izpilddirektors un kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs, Komisijas locekļi – Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas speciālisti.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
24. Komisijas kompetencē ir:
 - 24.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, apstiprināt atbalstāmos Projektus;
 - 24.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 24.3. lūgt Pretendentam sniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu;
 - 24.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 24.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
25. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
26. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina

pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.

27. Projekta pieteikums tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem nolikuma 3.pielikumā.
28. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
29. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst nolikumam.
30. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
31. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e- pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
32. Informācija par Konkursu, kā arī Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā.

V. Projekta īstenošanai finansējuma saņemšanas kārtība un saņemtā finansējuma izlietojuma kontrole

33. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenoātājs) pašvaldība slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota Projekta īstenoātājiem, kas ir pašvaldības iestādes.
34. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad pašvaldība slēdz līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
35. Projektu uzraudzību veic Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa, kurai ir tiesības:
 - 35.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 35.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;
36. Ja Projekts (nometne) netiek īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no nometnes organizētāja.
37. Projekta īstenoātājam – Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā. Pārējiem projekta īstenoātājiem piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai pēc līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansveidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.
38. Projekta īstenoātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļai atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 38.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);
 - 38.2. pēc Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
39. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenoātājs par to informē Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku vasaras perioda ietvaros.
40. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents – nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

Priekšsēdētājs (paraksts)

V.A.Krauklis