



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2021. gada 29. aprīlī

Nr.5

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2021. gada 29. aprīļa sēdes lēmumu
(protokols Nr.5, 20.§)

**Valkas pirmsskolas izglītības iestādes
NOLIKUMS**

(grozīts ar Valkas novada pašvaldības domes 26.08.2021. lēmumu (protokols Nr.12, 5.§))

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – lestage) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde.
(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr.12, 5.§) grozījumiem)
2. lestage darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr.12, 5.§) grozījumiem)
3. lestage ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var būt savs zīmogs un simbolika. lestage izmanto noteikta parauga veidlapas.
4. lestage juridiskā adrese: Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. lestage izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. lestage īsteno pirmsskolas izglītības programmas Valkā, Vijciema pagastā, Zvārtavas pagastā.

II. lestage darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. lestage darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. lestage darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audziņošā darbība.
9. lestage uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības lestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. lestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas. Programmu licences reģistrētas VIIS.
11. lestāde var patstāvīgi īstenot Dibinātāja licencētas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju lestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, lestādes Darba kārtības noteikumi, lekšējās kārtības noteikumi un citi lestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi lestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību lestādē nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. lestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas lestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, lestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un lestādes iekšējos normatīvajos aktos
21. lestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. lestādi vada lestādes vadītājs. lestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. lestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar Dabūnātāju nosaka Iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada pašvaldībā, Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. *(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)*

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši Dabūnātāja noteiktajai kārtībai un normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. *(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)*
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta un Dabūnātāja budžeta līdzekļi. *(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)*
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Dabūnātājs. Par finanšu līdzekļu izmantošanu atbild Iestādes vadītājs. Iestādes finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Dabūnātājs. *(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)*
38. Papildus finanšu līdzekļus Iestāde var saņemt, piedaloties projektos vai izmantojot citus finanšu instrumentus.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dabūnātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dabūnātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes Dabūnātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Iestādes Dabūnātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē VIIS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

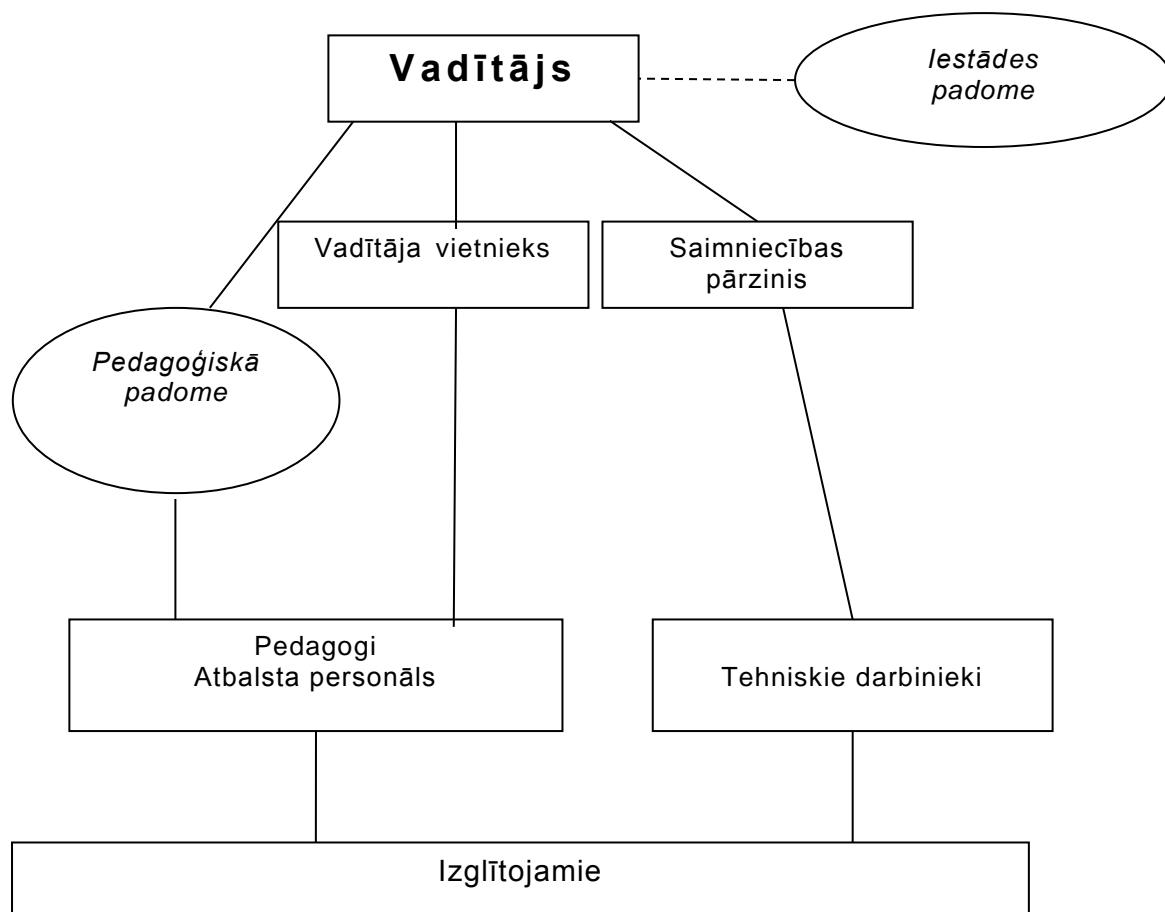
44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde nodrošina:
- 44.1. dokumentu un arhīva pārvaldību;
 - 44.2. fizisko personu datu apstrādi;
 - 44.3. sanitāro un higiēnas normu ievērošanu;
 - 44.4. civilās aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 44.5. ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu;
 - 44.6. darba drošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
(ar Valkas novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta lēmuma (protokols Nr. 12, 5.§) grozījumiem)
45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

Valkas pirmsskolas izglītības iestādes
struktūra.



Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

