



LATVIJAS REPUBLIKA

## VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

### NOLIKUMS

Valkā

2014.gada 27.februārī

Nr.4

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.3, 19.§)

### IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN JAUNATNES NODAĻAS NOLIKUMS

(ar 2014.gada 24.aprīļa sēdes lēmuma (protokols Nr.6,11.§), 2015.gada 30.aprīļa sēdes lēmuma (protokols Nr.6,20.§),  
2019.gada 28.marta sēdes lēmuma (protokols Nr.4,22.§) grozījumiem

Izdots saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām"  
15.panta 1.daļas 4., 5., 21., 22., 23.punktu,  
41. panta 1.daļas 2.punktu  
Izglītības likuma 17.pantu, 18. pantu  
Kultūras institūciju likuma 2.pantu  
Sporta likuma 7.pantu, 8. pantu  
Jaunatnes likuma 2<sup>1</sup>.pantu, 5. pantu

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa (turpmāk – IKSJ) īsteno valsts un pašvaldības politiku Valkas novadā izglītības, kultūras un sporta nozarē un darbā ar jaunatni, veic pašvaldības kompetencē esošos izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu organizatoriskos jautājumus. Veido kultūrvīdi, organizē un īsteno izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes jomu darbību un iniciatīvu noteiktu mērķu sasniegšanai.
- 1<sup>1</sup>. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa drīkst lietot saīsinātu nosaukumu IKSJ nodaļa.  
(ar 2015.gada 30.aprīļa sēdes lēmuma (protokols Nr.6,20.§) grozījumiem)
2. Nodaļa ir tieši pakļauta Valkas novada domes izpilddirektoram. (Izslēgts ar 2014.gada 24.aprīļa domes sēdes lēmumu (protokols Nr.6,11.§)).
3. Nolikums nosaka nodaļas funkcijas, uzdevumus, kompetenci, nodaļas struktūru un darba organizāciju.
4. Nodaļa darbu organizē un veic saskaņā ar LR Satversmi, LR likumiem un Ministru Kabineta noteikumiem un Valkas novada domes lēmumiem.
5. Nolikums ir saistošs visām Valkas novada pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestādēm un to darbiniekiem, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes darba organizatoriem.
6. IKSJ sadarbojas ar citām Valkas novada struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
7. Jautājumus par IKSJ reorganizāciju un likvidāciju izlemj dome.
8. Finanšu līdzekļus IKSJ darbībai un pasākumu organizēšanai saņem no Valkas novada domes budžeta līdzekļiem, valsts mērķdotācijām, vietējiem un starptautiskiem projektiem un fondiem, ziedojumiem un dāvinājumiem atbilstoši Valkas novada domes noteikumiem.
9. Nodaļai ir divas daļas:
  - 9.1. Izglītības un kultūras daļa;
  - 9.2. Sporta un jaunatnes lietu daļa.

#### II Funkcijas, uzdevumi, kompetence

10. IKSJ nodaļai ir šādas funkcijas:

- 10.1. pašvaldības politikas un lēmumu izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietās ieviešana, nodrošināšana, pārraudzība, atbalsts un kontrole;
- 10.2. administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītības vecumu sasniegušo bērnu izglītības nodrošināšana;
- 10.3. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības pieejamības nodrošināšana;
  - 10.3.1. kvalitatīvas un daudzpusīgas mūžizglītības iespēju nodrošināšana;
  - 10.3.2. kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana;
  - 10.3.3. veselīga dzīvesveida un sporta attīstības savā administratīvajā teritorijā veicināšana;
  - 10.3.4. darba ar jaunatni organizēšana, ievērojot jaunatnes politikas pamatprincipus un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentus;
  - 10.3.5. dažāda mēroga pasākumu – vietējo un starptautisko – organizēšana;
  - 10.3.6. citu normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšana.
11. IKSJ nodaļai ir šādi uzdevumi:
  - 11.1. noteikt izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes jomu attīstības prioritātes novadā;
  - 11.2. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai domē kompetences ietvaros attīstības programmas un citus konceptuālus dokumentus, kā arī organizēt to īstenošanu;
  - 11.3. pārraudzīt un vadīt novada izglītības, kultūras un sporta iestāžu darbu;
  - 11.4. sagatavot un publiskot informāciju atbildības jomā, reklamēt pasākumus un aktivitātes;
  - 11.5. sagatavot darbības statistikas informāciju un veikt darba analīzi, sagatavot gada pārskatu;
  - 11.6. pieprasīt valsts deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta; nodrošināt iedalīto valsts budžeta līdzekļu efektīvu izmantošanu paredzētajiem mērķiem, analizēt un kontrolēt tā izlietojumu;
  - 11.7. sagatavot un iesniegt priekšlikumus valsts institūcijām par mērķdotāciju un investīciju piešķiršanu;
  - 11.8. sagatavot un iesniegt priekšlikumus dažādu finanšu piesaistei pasākumu organizēšanai, organizēt sponsoru piesaistīšanu;
  - 11.9. organizēt, pārraudzīt un koordinēt Valsts svētku, piemiņas dienu, koncertu, festivālu, sporta pasākumu un citu norišu organizēšanu Valkas novadā saskaņā ar Valkas novada domes vai citu atbildīgo institūciju lēmumiem un rīkojumiem un sadarbībā ar Valkas novada domes struktūrvienībām, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;
  - 11.10. sagatavot priekšlikumus nodaļas budžetam, nodrošināt nodaļas finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu;
  - 11.11. organizēt seminārus, pieredzes apmaiņas pasākumus jomas darbiniekiem, speciālistiem.
12. IKSJ nodaļai ir šāda kompetence:
  - 12.1. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām funkciju un uzdevumu realizācijai nepieciešamo informāciju;
  - 12.2. sagatavot tehniskās specifikācijas un sniegt atbalstu iepirkumu organizēšanā savas kompetences ietvaros;
  - 12.3. nodrošināt projektu ieviešanu un ieviešanas uzraudzību;
  - 12.4. saskaņā ar domes deleģējumu izdot administratīvos aktus, rīkojumus, dot saistošus norādījumus un sniegt ieteikumus pakļautībā esošajām iestādēm saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem;
  - 12.5. iesniegt priekšlikumus par izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu attīstības jautājumiem Valkas novada un valsts institūcijām;
  - 12.6. izstrādāt un iesniegt domei priekšlikumus par IKSJ pakļautības iestāžu tīkla optimizāciju - dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju;
  - 12.7. iesaistīt pakļautības iestādes pasākumu organizēšanā un norisē, koordinēt to sadarbību.
13. **Izglītības un kultūras daļas funkcijas un uzdevumi:**
  - 13.1. Vada, pārrauga, sniedz atbalstu un kontrolē pašvaldības izglītības iestāžu darbu:
    - 13.1.1. pārrauga novada izglītības iestādes par to darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, informē iestāžu vadītājus par likumdošanas aktualitātēm; konsultē izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē un citos jautājumos;
    - 13.1.2. sagatavo rekomendācijas izglītības iestāžu budžeta veidošanā;
    - 13.1.3. sagatavo priekšlikumus valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadalei izglītības iestāžu darbības nodrošināšanai – pedagogu algām, mācību līdzekļu iegādei un citiem noteiktajiem mērķiem;
    - 13.1.4. sagatavo priekšlikumus nepieciešamo izglītības programmu izstrādei un pilnveidei;
    - 13.1.5. piedalās izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijā, vadītāju atestācijā;
    - 13.1.6. veicina bērnu tiesību un pienākumu ievērošanu izglītības jomā un bērnu drošību izglītības iestādēs;
    - 13.1.7. veicina bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
    - 13.1.8. nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas, atbrīvošanas no valsts pārbaudes darbiem komisijas darbu;
    - 13.1.9. koordinē un pārrauga izglītības iestāžu metodisko darbu;
    - 13.1.10. koordinē un pārrauga pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;

- 13.1.11. koordinē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu novadā Izglītības likumā noteiktajā kārtībā;
- 13.1.12. koordinē valsts pārbaudes darbu organizēšanu novada izglītības iestādēs;
- 13.1.13. atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās;
- 13.1.14. nodrošina informācijas ievadi un datu aktualizēšanu izglītības informācijas bāzēs (obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaitē un pedagogu reģistrs (VIIS), valsts pārbaudes darbu informatīvā sistēma (VPIS), pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu reģistrs u.c.), sagatavo pašvaldības darbam nepieciešamo informāciju;
- 13.1.15. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu apriti;
- 13.1.16. nodrošina interešu un profesionālās ievirzes izglītības pieejamību;
- 13.1.17. organizē izglītojamo apbalvošanu par sasniegumiem mācību darbā un ārpusstundu aktivitātēs;
- 13.2. sadarbojas ar citu dibinātāju izglītības iestādēm (privātā pirmsskolas izglītības iestāde *Gaismiņa, volejbola skola, Rokskola, u.c.*);
- 13.3. nodrošina izglītības atbalsta speciālistu pakalpojumus novada izglītojamajiem;
- 13.4. koordinē pieaugušo izglītības iespējas sadarbībā ar biedrību Latvijas – Igaunijas institūts un pārrauga tās nodrošinājumu citās novada izglītības iestādēs;
- 13.5. vada, pārrauga, sniedz atbalstu un kontrolē pašvaldības kultūras iestāžu darbu:
  - 13.5.1. pārrauga Valkas kultūras nama, pagastu tautas namu, Valkas novada centrālās bibliotēkas, pagastu bibliotēku un Valkas Novadpētniecības muzeja darbu, to darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, informē iestāžu vadītājus par likumdošanas aktualitātēm;
  - 13.5.2. koordinē un pārrauga pakļautībā esošo iestāžu darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi;
  - 13.5.3. sagatavo rekomendācijas kultūras iestāžu budžeta veidošanā;
  - 13.5.4. nodrošina informācijas ievadi un datu aktualizēšanu kultūras informācijas bāzēs (bibliotēku kopkatalogs, kultūras karte);
- 13.6. Nemateriālās kultūras mantojuma saglabāšana un attīstīšana:
  - 13.6.1. koordinē Dziesmu un deju svētku sagatavošanas procesu, saglabājot svētku nepārtrauktības tradīciju;
  - 13.6.2. iesaista amatiermākslas kolektīvus Vispārējo Dziesmu un deju svētku norises pasākumos; to starplaikos sniedz metodisko un organizatorisko palīdzību sadarbībā ar LR Kultūras ministrijas Nemateriālā kultūras mantojuma valsts aģentūru un ar amatiermākslas nozaru virsvadītājiem un virsdiriģentiem;
  - 13.6.3. koordinē amatiermākslas kolektīvu skates, konkursus, festivālus un citus svētkus;
  - 13.6.4. sekmē nepieciešamo organizatorisko un finansiālo nodrošinājumu pašvaldības dibinātiem amatierkolektīviem nemateriālā un materiālā kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstības procesos;
  - 13.6.5. veicina novada kultūras iestāžu, amatiermākslas kolektīvu starptautiskos kultūras sakarus, sniedz iespējamo atbalstu šādu pasākumu koordinēšanā, un nodrošināšanā ar novada sadraudzības pilsētām, pašvaldībām un ārvalstu institūcijām Valkas novada kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanas nolūkā. Veicināt starptautisku sadarbības projektu izstrādi un īstenošanu;
  - 13.6.6. veicina nacionālās kultūras mantojuma saglabāšanas nodrošināšanu, izpēti un tā iekļaušanu laikmetīgā kultūras aprītē;
- 13.7. izstrādā priekšlikumus Valkas novada pašvaldībai par kalendārā gada novada, reģiona un valsts nozīmes kultūras aktivitāšu finansējuma nepieciešamību;
- 13.8. īsteno valsts kultūrpolitiku, atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām;
- 13.9. organizē jomas darbinieku apbalvošanu par sasniegumiem profesionālajā un sabiedriskajā darbībā;
- 13.10. iesaista novada izglītības un kultūras iestādes kopīgu pasākumu organizēšanā un norisē;
- 13.11. sagatavo informāciju masu medijiem par Izglītības un kultūras daļas aktivitātēm.

#### **14. Sporta un jaunatnes daļas funkcijas un uzdevumi:**

- 14.1. vada, pārrauga, sniedz atbalstu un kontrolē pašvaldības sporta iestāžu darbu;
- 14.2. organizē valsts un starptautiskus sporta pasākumus. Sadarbojas ar Valgu sporta pasākumu organizēšanā;
- 14.3. pārrauga novada pagastu sporta būvju un laukumu darbību, koordinē sporta infrastruktūras izmantošanu sacensību un pasākumu norisei; plāno šo būvju un laukumu attīstību;
- 14.4. aktivizē tradicionālo sporta veidu apriti sabiedrībā, dodot iespēju ikvienam sabiedrības loceklim attīstīt savu talantu. Veicina sporta vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību sabiedrībai;
- 14.5. nodrošina Valkas stadiona darbību: (*ar 2019. gada 28.marta sēdes lēmuma (protokols Nr.4,22.§) grozījumiem*)
  - 14.5.1. atbild par stadiona ekspluatāciju atbilstoši normatīvajiem noteikumiem;
  - 14.5.2. vada stadiona personāla darbu;
  - 14.5.3. plāno stadiona budžetu, kontrolē efektīvu finanšu līdzekļu izlietošanu;
  - 14.5.4. organizē un nodrošina sportistu, sporta komandu treniņu un sacensību norisi;

- 14.5.5. veicina aktīvu dzīvesveidu iedzīvotājiem;
- 14.5.6. plāno stadiona attīstību;
- 14.6. koordinē pagastu sporta darba speciālistu darbu;
- 14.7. koordinē sadarbību starp Valkas novada bērnu – jaunatnes sporta skolu, izglītības iestādēm, sporta klubiem un organizācijām;
- 14.8. nodrošina novada komandu piedalīšanos sporta spēlēs un sacensībās;
- 14.9. sniedz priekšlikumus apbalvošanas atribūtikas izstrādei un iegādei;
- 14.10. organizē atbalstu sporta veterānu kustībai;
- 14.11. organizē novada un pagastu sporta spēles;
- 14.12. nodrošina darbu ar jaunatni:
  - 14.12.1. plāno, veic un koordinē darbu ar jaunatni;
  - 14.12.2. pārrauga un nodrošina jauniešu biroju darbību;
  - 14.12.3. atbalsta un veicina jauniešu iniciatīvas;
  - 14.12.4. nodrošina jauniešiem viņu attīstības vajadzībām atbilstošas informācijas pieejamību;
  - 14.12.5. organizē sadarbību ar citu pašvaldību un valstu jauniešiem;
  - 14.12.6. veicina saikni ar studējošo jaunatni (piederības sajūta);
  - 14.12.7. organizē pasākumus ar mērķi piesaistīt jauniešus novadam (studentu salidojumi utml.);
  - 14.12.8. iesaistās valsts līmenī organizētajos pasākumos, sabiedriskajā apspriešanās utml.;
  - 14.12.9. sekmē pašvaldības jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu;
  - 14.12.10. izstrādā ar jomu saistītus projektus;
  - 14.12.11. sniedz priekšlikumus jaunatnes jomā;
  - 14.12.12. organizē brīvprātīgo darbu;
  - 14.12.13. sagatavo informāciju par jauniešu aktivitātēm mājas lapai, masu medijiem;
- 14.13. organizē jomas darbinieku apbalvošanu par sasniegumiem profesionālajā un sabiedriskajā darbībā;
- 14.14. sniedz priekšlikumus novada pasākumu un sacensību plānam, pārrauga tā izpildi;
- 14.15. iesaista sportistus un jauniešus novadā rīkoto pasākumu organizēšanā un norisē.

### **III Darba organizācija**

- 15. IKSJ nodaļu vada vadītājs, kurš:
  - 15.1. vada, organizē, plāno, kontrolē un koordinē IKSJ daļu un tām pakļauto iestāžu darbu
  - 15.2. nodrošina starpiestāžu kopēju darbību un nodrošina starp institucionālu sadarbību;
  - 15.3. veic pārraudzību pār novada izglītības, kultūras un sporta iestāžu darbību, jaunatnes lietu speciālista darbu, to darbības tiesiskumu;
  - 15.4. organizē pašvaldības iesaistīšanos atbilstoši darbības jomai dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās;
  - 15.5. plāno un pārziņā nodaļas finanses;
  - 15.6. sagatavo priekšlikumus domei par pašvaldības un valsts budžeta līdzekļu sadali un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu;
  - 15.7. saskaņo izglītības iestāžu tarifkācijas;
  - 15.8. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
  - 15.9. nodrošina un organizē sadarbību starp valsts un citām pašvaldības iestādēm;
  - 15.10. nosaka nodaļas darbinieku pienākumus un atbildību;
  - 15.11. koordinē un organizē sadarbību ar ārvalstu partneriem;
  - 15.12. īsteno Valkas – Valgas sadarbības pasākumus pārraudzības jomā;
  - 15.13. sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
  - 15.14. bez īpaša deleģējuma pārstāv pašvaldību nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
  - 15.15. aktīvi darbojas pasākumu orgkomitejās un darba grupās.
- 16. IKSJ nodaļas atbildības jomas vada Izglītības un kultūras daļas vadītājs un Sporta un jaunatnes lietu daļas vadītājs, kuri:
  - 16.1. ir atbildīgi par savas jomas darbību;
  - 16.2. atbilstoši savām funkcijām un tiesībām (amata aprakstam) plāno, organizē un kontrolē savas daļas darbu, lai nodrošinātu IKSJ nodaļas kopējo uzdevumu izpildi;
  - 16.3. atbild par piešķirtā finansējuma izlietošanu;
  - 16.4. sagatavo priekšlikumus par savas atbildības jomas funkciju veikšanai nepieciešamo personālu;
  - 16.5. nodrošina pakļautības iestāžu savstarpējo sadarbību.
  - 16.6. Katra IKSJ nodaļas pakļautībā esošā iestāde darbojas patstāvīgi saskaņā ar Valkas novada domes apstiprinātu nolikumu. Saimnieciskos jautājumus katras iestādes vadītājs risina sadarbībā ar konkrētā pagasta pārvaldes vadītāju un / vai novada administrācijas vadību.

## Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas funkcionālā shēma

(ar 2019.gada 28.marta sēdes lēmuma (protokols Nr.4,22.§) grozījumiem)

