



LATVIJAS REPUBLIKA  
**V A L K A S N O V A D A D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

**Valkas novada pašvaldības korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns  
2020.-2021. gadam**

	Korupcijas riska zona / funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Risku izvērtējums		Pasākums	Atbildīgā persona / institūcija	Ieviešanas termiņi	Izpildes rezultāts
			Iespējamība	Seku nozīme				
1.	Lēmumu pieņemšana	Personiskā labuma gūšana.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Atklāta lēmumu pieņemšana, nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanas jautājumos, kuros amatpersona gūst personisko labumu.	Deputāti, izpilddirektors Iestāžu / struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	
2.	Iepirkumu procedūras Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā	Darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu Prettiesiska rīcība procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai  Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana,	Augsta	Augsta	Nodrošināt iepirkumu komisijas darbības caurspīdīgumu, dokumentējot un informējot par procesu likumā noteiktajā kārtībā.	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  Komisijas locekļi	Pastāvīgi	

		starpniecība kukuļošanā  Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus						
3.	Iepirkumu procedūras, kurās nav jāpiemēro Publisko iepirkumu likuma noteikumi	Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā  Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā nodotiem finanšu līdzekļiem	Augsta	Augsta	Veikt tirgus izpēti, nodrošinot iekšējā normatīvā akta noteikumu izpildi.	Izpilddirektors, iestāžu un struktūrvienību vadītāji.	Pastāvīgi	
4.	Administratīvo aktu (lēmumu) projektu sagatavošana un/vai pieņemšana	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.  Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Pilnveidot iesniegumu pieņemšanas procedūru, gadījumos, kad amatpersona ir deleģēta pieņemt lēmumu vai izdot administratīvo aktu institūcijas vārdā	Izpilddirektors, iestāžu un struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	
5.	Valsts amatpersonu interešu konflikts, savienojot amatu pašvaldībā ar darbu citā iestādē, komisijās	Personiskā labuma gūšana.  Nesaskaņota amatu savienošana.	Drīzāk zema	Augsta	Informēt amatpersonas par valsts amatpersonas pienākumiem. Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	Administratīvi juridiskā nodaļa	Pastāvīgi	
6.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Iekšējās pārbaudes. Detalizēta izdevumu kontrole.	Izpilddirektors, iestāžu, struktūrvienību vadītāji, Grāmatvedības un finanšu nodaļa	Pastāvīgi	
7.	Pašvaldības mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības īpašumā, lietošanā	Drīzāk augsta	Drīzāk zema	Materiālās atbildības noteikšana.	Izpilddirektors iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	

		vai glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.			Inventāra uzskaitē. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Grāmatvedības un finanšu nodaļa Materiāli atbildīgās personas		
8.	Pašvaldības informācijas izmantošana	Jebkādas informācijas neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personisko labumu.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Pašvaldības rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotās pieejamības informāciju) publiskošana sociālajos tīklos, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas izmantot informāciju. Pašvaldības administrētos sociālajos tīklos regulāri aicināt sabiedrību līdzdarboties svarīgu un aktuālu domes/ pašvaldības kompetencē esošo jautājumu risināšanā - aptauju, viedokļu u.c. formu veidā.  Tikšanās ar iedzīvotājiem un diskusijas, apspriežot iedzīvotājiem svarīgus jautājumus. Sabiedrības informēšanas pasākumi, nodrošinot pašvaldības darba atklātību ar preses, televīzijas, radio starpniecību.	Iestāžu un struktūrvienību vadītāji Izpilddirektors	Pastāvīgi	Vismaz 1 reizi gadā iedzīvotāju sapulces
9.	Pašvaldības pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība, kādā tiek sniegti pašvaldības pakalpojumi.	Zema	Zema	Publiskot pašvaldības sniegto pakalpojumu aprakstu.	Izpilddirektors, iestāžu / struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	
10.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem. Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem.	Iestāžu vadītāji, Izpilddirektors	Izlases kārtībā	
11.	Korupcijas riskiem pakļautie amati	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās iespējamība.	Drīzāk zema	Augsta	Izvērtēt un noteikt korupcijas riskam pakļautos amatus.  Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji Administratīvi juridiskā nodaļa	Līdz 01.05.2020.	Pastāvīgi

		<p>Iespēja darbiniekiem rīkoties vienpersoniski. Nepietiekama darbinieku rīcības kontrole un uzraudzība.</p>						
12.	Darbinieku informētība par korupcijas novēršanas jautājumiem	Nepietiekamas zināšanas un informētība par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Drīzāk zema	Augsta	Organizēt darbinieku apmācības pašvaldības iestādēs/ struktūrvienībās par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	
13.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas principu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana pašvaldībā	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums.	Drīzāk zema	Augsta	Izstrādāts vienots pašvaldības darbinieku ētikas kodekss.	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji, Ētikas komisija	Pastāvīgi	
14.	Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana	<p>Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.</p> <p>Nevienlīdzīga attieksme pret darbinieku faktisko noslogojumu, kvalitātes piemaksu piešķiršanu un darba algas palielināšanu.</p>	Drīzāk zema	Drīzāk zema	<p>Vienota kārtība, kādā darbiniekiem tiek piešķirtas piemaksas un pabalsts ejot atvaļinājumā.</p> <p>Veikt darbinieku novērtēšanu atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam.</p> <p>Nodrošināt vakanču publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.valka.lv">www.valka.lv</a>.</p> <p>Darbinieku atlasīti uz vakanto amatu veikt izmantojot publisku pretendentu atlasīti, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos – atklātu konkursu.</p> <p>Veikt amatu aprakstu aktualizēšanu, precizējot pienākumus atbilstoši darbinieku noslogojumam.</p>	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji, Personāla nodaļa	Pastāvīgi	

					<p>Veikt funkciju un darbinieku noslogojuma auditu.</p> <p>Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai</p> <p>Informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem un ētikas kodeksa prasībām, dibinot darba tiesiskās attiecības vai stājoties amatā</p>			
15.	Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanā	Informācijas nepieejamība/ ierobežota pieejamība	Zema	Zema	<p>Nodrošināt atklātumu lēmumu pieņemšanas procesā.</p> <p>Informācijas publicēšana par pieņemtajiem lēmumiem, sēžu audioieraksti.</p> <p>Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Atklātas diskusijas.</p>	Izpilddirektors Administratīvi juridiskā nodaļa	Pastāvīgi	

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A..Krauklis

