



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Valkā

2009.gada 23.decembrī

Nr.14

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2009.gada 23.decembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.10 , 28.§.)

Par Valkas novada pašvaldības sociālajiem dzīvokļiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem
un sociālajām dzīvojamām mājām” 7.panta 2.daļu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta 3.daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi „Par Valkas novada pašvaldības sociālajiem dzīvokļiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Valkas novada domes sociālo dzīvokļu finansēšanas, uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldības kārtību, personu loku, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, un kārtību, kādā notiek sociālo dzīvokļu izīrēšana, kā arī sociālā dzīvokļa īrnieka pamatpienākumus un tiesības.
- 1.2. Sociālais dzīvoklis šo Noteikumu izpratnē ir Valkas novada domes īpašumā esošs dzīvoklis, kuru izīrē personai (ģimenei), kas, ievērojot šos Noteikumus, atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli.
- 1.3. Sociālā dzīvokļa statuss tiek noteikts ar Valkas novada domes lēmumu.
- 1.4. Sociālos dzīvokļus aizliegts privatizēt, mainīt, nodot apakšīrē citai personai, iemitināt tajā citas personas, izņemot laulāto, kā arī savus un laulātā nepilngadīgos bērnus.
- 1.5. Šo noteikumu izpildes kārtību kontrolē Valkas novada domes Sociālo lietu komiteja.

2. Uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas noteikumi

- 2.1. Sociālo dzīvokļu uzskaiti veic Valkas novada domes Sociālais dienests.
- 2.2. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu veic Valkas novada domes Sociālās aprūpes nams.
- 2.3. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu finansē no:
 - 2.3.1. Sociālo dzīvokļu īrnieku īres maksām;
 - 2.3.2. Pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 2.3.3. citiem normatīvajiem aktiem atbilstošiem līdzekļiem.
- 2.4. Sociālā dzīvokļa īres maksa tiek maksāta sekojošā kārtībā un apmēros:
 - 2.4.1. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā īres maksu $\frac{1}{3}$ apmērā no Valkas novada domē noteiktās dzīvojamo telpu īres maksas;
 - 2.4.2. atlikušās $\frac{2}{3}$ no sociālā dzīvokļa īres maksas tiek segtas no Valkas novada domes Sociālās aprūpes nama uzturēšanai paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 2.5. Sociālā dzīvokļa maksa par komunālajiem pakalpojumiem - piegādāto siltumenerģiju, tiek maksāta sekojošā kārtībā un apmēros:

- 2.5.1. Sociālā dzīvokļa īrnieks par piegādāto siltumenerģiju maksā 1/3 daļu no aprēķinātās maksas par piegādāto siltumenerģiju;
- 2.5.2. atlikušās $\frac{2}{3}$ no maksas par piegādāto siltumenerģiju tiek segtas no Valkas novada domes Sociālās aprūpes nama uzturēšanai paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 2.6. Koplietošanas telpu izmaksas sedz sociālo dzīvokļu īrnieki, veicot maksājumu proporcionāli iedzīvotāju skaitam sociālajā dzīvoklī.

3. Personas (ģimenes), kurām ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli

- 3.1. Sociālo dzīvokli ir tiesības īrēt:
- 3.1.1. bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības un ievietoti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādēs, audžuģimenē vai pie aizbildņa, pēc tam, kad beigusies ārpusģimenes aprūpe vai tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā un, ja lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē pieņēmušas līdz 2009.gada 1.jūlijam lemttiesīgās institūcijas vai Valkas novada bāriņtiesa;
- 3.1.2. sociāli mazaizsargātai ģimenei, kura īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli ne mazāk kā vienu gadu un kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīta par maznodrošinātu un, ja attiecībā uz to ir stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par izlikšanu no dzīvojamās telpas saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28² pantu;
- 3.1.3. sociāli mazaizsargātai ģimenei, kura īrē dzīvojamo telpu denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotajā namīpašumā, ja personas bijušas šīs dzīvojamās telpas īrnieki brīdī, kad nams atdots likumīgajam īpašniekam vai denacionalizēts, un tām izteikts rakstveida brīdinājums par izlikšanu saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28¹ pantu un kura ir atzīta par maznodrošinātu.
- 3.2. Maznodrošinātās personas vai ģimenes statusu nosaka Valkas novada Sociālais dienests.
- 3.3. Šo noteikumu izpratnē sociāli mazaizsargāta ģimene ir ģimene, kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns vai aizgādībā esoša pilngadīga maznodrošināta persona.
- 3.4. Valkas novada dome ir tiesīga pieņemt lēmumu izīrēt sociālo dzīvokli personai (ģimenei), ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai māja gājusi bojā vai daļēji sabrukusi, neizvērtējot personas (ģimenes) atbilstību maznodrošinātās un mazaizsargātas personas (ģimenes) statusam.

4. Personu reģistrācijas un uzskaites kārtība

- 4.1. Persona (ģimene), kura ir tiesīga un vēlas īrēt sociālo dzīvokli, Valkas novada domes Sociālajā dienestā iesniedz pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, kas apliecina, ka persona (ģimene) ir tiesīga īrēt sociālo dzīvokli.
- 4.2. Pieteikumam jāpievieno šādi dokumenti:
- 4.2.1. Noteikumu 3.1.1. punktā minētajai personu kategorijai:
- 4.2.1.1. iesniegt lēmuma noraksta kopiju (uzrādot oriģinālu) - par vecāku varas pārtraukšanu vai aprūpes tiesību atņemšanu un bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē;
- 4.2.1.2. lēmuma noraksta kopiju (uzrādot oriģinālu) - par ārpusģimenes aprūpes pārtraukšanu bērnam sasniedzot pilngadību vai izziņu no mācību iestādes, par tās pabeigšanu;
- 4.2.1.3. uzrādīt pasi.
- 4.2.2. Noteikumu 3.1.2. punktā minētajai personu kategorijai:
- 4.2.2.1. iesniegt dzīvesvietas izziņu (veidlapa 22dz);
- 4.2.2.2. iesniegt tiesas sprieduma kopija, uzrādot oriģinālu;
- 4.2.2.3. iesniegt izziņu par maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu;
- 4.2.2.4. uzrādīt personu pasēs, bērnu dzimšanas apliecības;
- 4.2.2.5. iesniegt lēmuma noraksta kopiju (uzrādot oriģinālu) par aizgādņa iecelšanu pilngadīgai personai;
- 4.2.3. Noteikumu 3.1.3. punktā minētajai personu kategorijai:
- 4.2.3.1. iesniegt dzīvesvietas izziņu (veidlapa 22dz);
- 4.2.3.2. iesniegt denacionalizētās vai likumīgā īpašniekam atdotās mājas īpašnieka (viņa mantinieka) brīdinājuma par īres līguma izbeigšanu kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 4.2.3.3. iesniegt dzīvojamās telpas īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 4.2.3.4. iesniegt izziņu par maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu;
- 4.2.3.5. uzrādīt personu pasēs, bērnu dzimšanas apliecības;

4.2.3.6. iesniegt lēmuma noraksta kopiju (uzrādot oriģinālu) par aizgādņa iecelšanu pilngadīgai personai.

4.3. Nepieciešamības gadījumā informācijas precizēšanai no personas, kas iesniedz pieteikumu, var tikt pieprasīti papildus dokumenti.

4.4. Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību, izīrējot sociālo dzīvokli un iekļaušanu palīdzības reģistrā, kā arī izslēgšanu no reģistra, pieņem Valkas novada dome, pēc Sociālo lietu komitejas ieteikuma.

4.5. Reģistrā iekļautās personas pienākums ir iesniegt Sociālajā dienestā izziņu par maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa pagarināšanu (pēc izziņas derīguma termiņa beigām), dzīvesvietas izziņu vai ģimenes līguma kopiju (ja mainījies ģimenes sastāvs) un citus dokumentus par izmaiņām ģimenē.

4.6. Personas, kuras noteiktajā kārtībā atzītas par tiesīgām saņemt pašvaldības palīdzību un ģimenes sociālo dzīvokli, ir iekļaujamas sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrā šādā secībā:

4.6.1. bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādēs, audžuģimenē vai pie aizbildņa, pēc tam, kad beigusies ārpusģimenes aprūpe, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktā kārtībā atgriezties sākotnējā dzīvesvietā, ja lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē līdz 2009.gada 1.jūlijam pieņēmušas lemttiesīgās institūcijas vai Valkas novada bāriņtiesa un, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas;

4.6.2. sociāli mazaizsargātas ģimenes, kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns vai aizgādībā esoša pilngadīga maznodrošināta persona.

4.7. Personas tiek izslēgtas no palīdzības reģistra, ja:

4.7.1. persona iesniegusi rakstisku iesniegumu par izslēgšanu;

4.7.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai palīdzības reģistrā;

4.7.3. zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai palīdzības reģistrā;

4.7.4. persona atkārtoti nav iesniegusi dokumentus, kuri paliecina tiesības saņemt palīdzību;

4.7.5. personas jau ir saņēmusi iesniegumā norādīto palīdzību.

4.8. Lēmumu par personas (ģimenes) izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Valkas novada dome pēc Valkas novada domes Sociālo lietu komitejas atzinuma saņemšanas.

5. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība

5.1. Persona (ģimene), kura ir tiesīga ģimenes sociālo dzīvokli, tiek reģistrēta Valkas novada domes sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

5.2. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistru kārtu Valkas novada Sociālais dienests.

5.3. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrā reģistrētai personai (ģimenei) pieņem Valkas novada dome pēc Sociālo lietu komitejas atzinuma saņemšanas, ņemot vērā Noteikumu 4.6. punktā noteikto secību, iesnieguma iesniegšanas laiku, personas (ģimenes) nodrošinātību ar dzīvokli un citus apstākļus.

5.4. Sociālo dzīvokli nodod lietošanā uz sociālā dzīvokļa ģimenes līguma pamata, ko Valkas novada domes vārdā slēdz Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama vadītājs ar ģimēni ne vēlāk kā 1 (viena) kalendāra mēneša laikā pēc Valkas novada domes lēmuma pieņemšanas par sociālā dzīvokļa izīrēšanu. Ģimenes līguma neatņemama sastāvdaļa ir sociālā dzīvokļa nodošanas un pieņemšanas akts.

5.5. Sociālā dzīvokļa ģimenes līgumu noslēdz uz termiņu, kas nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) kalendāra mēnešus. Šajā punktā noteikto termiņu atjauno, ja pēc līguma termiņa beigām ģimēni un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības ģimenes sociālo dzīvokli.

5.6. Līgumslēdzēju pušu tiesības un pienākumi ir noteikti ģimenes līgumā - to neievērošanas gadījumā ģimēni zaudē ģimenes tiesības pirms līgumā noteiktā termiņa.

5.7. Persona (ģimene), kura ģimenes sociālo dzīvokli, 1 (vienu) kalendāra mēnesi pirms ģimenes līgumā noteiktā termiņa noteicējuma Valkas novada Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, kas apliecina tiesības turpināt ģimenes sociālo dzīvokli.

5.8. Pēc ģimenes līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās, ja ģimēni un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības ģimenes sociālo dzīvokli, Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama vadītājs, pamatojoties uz Valkas novada Sociālā dienesta vadītāja rīkojumu, pagarina ģimenes līguma termiņu ar ģimēni uz turpmākajiem 6 (sešiem) kalendāra mēnešiem.

5.9. Ja sociālais dzīvoklis tika izīrēts personai kā bērnam bāreņim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, tad, sasniedzot pilngadību, pēc ģimenes līguma termiņa beigām līgums tiek pagarināts, ja ģimēnim ir piešķirts maznodrošinātas personas statuss.

5.10. Sociālā dzīvokļa ģimēnim (-iem) jāatbrīvo sociālais dzīvoklis 1 (viena) kalendāra mēneša laikā pēc Valkas novada domes brīdinājuma saņemšanas, ja persona zaudējusi tiesības ģimenes sociālo dzīvokli (dome pieņēmusi lēmumu par dzīvokļa atbrīvošanu).

5.11. Valkas novada dome var izbeigt sociālā dzīvokļa īres līgumu pirms termiņa, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus no sociālā dzīvokļa likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.12. Ja Sociālā dzīvokļa īrnieks un viņa ģimenes locekļi šajos noteikumos noteiktajā termiņā neatbrīvo dzīvokli, viņus var izlikt no sociālā dzīvokļa tiesas ceļā bez citas dzīvojamās telpas ieradīšanas, vai arī telpas atbrīvojamās kārtībā, kādu abas līgumslēdzējas puses ir noteikušas sociālā dzīvokļa īres līgumā.

6. Sociālā dzīvokļa īrnieka tiesības un pienākumi

6.1. Sociālā dzīvokļa īrnieka un viņa ģimenes locekļu pamatpienākums ir:

6.1.1. sociālā dzīvokļa īres līgumā noteiktajos termiņos maksāt īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī ievērot citus sociālā dzīvokļa īres līguma noteikumus;

6.1.2. atbrīvot sociālo dzīvokli gadījumā, ja persona (ģimene) zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli un Valkas novada dome pieņēmusi lēmumu par dzīvokļa atbrīvošanu.

6.2. Sociālā dzīvokļa īrniekam nav tiesību īrēto dzīvokli privatizēt, mainīt, nodot apakšīrē citai personai, iemitināt tajā citas personas, izņemot savu laulāto, kā arī savus un laulātā nepilngadīgos bērnus.

Valkas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

K.Albergs

Sociālā dzīvokļa īres līgums

Valkā

201__ .gada _____

Nr. _____

Valkas novada domes Sociālās aprūpes nams, Valkā, Rūjienas ielā 3e, reģistrācijas Nr. _____, vadītājas _____ personā, kura rīkojas pamatojoties uz Valkas novada domes Sociālās aprūpes nama nolikuma pamata, turpmāk saukts "**Izīrētājs**", pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.g. _____ sēdes lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____, §. _____) no vienas puses un _____, personas kods _____-_____, turpmāk saukts "**Īrnieks**", no otras puses, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu uz laiku no _____ līdz _____ un „**Īrnieks**”, kā arī viņa ģimenes locekļi – _____ saņem atļauju deklarēt savu dzīves vietu _____.

1. Īres objekts

1.1. **Izīrētājs** nodod, bet **Īrnieks** pieņem lietošanā sociālo dzīvokli Nr. _____, _____ **ielā** _____.

Dzīvojamā telpa ir _____ istaba ar dzīvojamo platību _____ m².

Dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas un palīgtelpas nodotas lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas - pieņemšanas aktu,

1.2. Dzīvojamās telpās ir:

centrālā apkure,
ūdensvads,
kanalizācija,
karstais ūdens,
elektroapgaismojums.

2. Maksājumi

2.1. Īres maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem pēc pašvaldības apstiprināta tarifa par katru kārtējo mēnesi līdz nākošā mēneša **20. datumam** jāiemaksā:

- 1) Valkas novada domes Norēķinu centrā Valkā, Rīgas ielā 22 vai
- 2) **Izīrētāja** kontā A/S SEB banka, kods UNLALV2X, konts Nr. _____

2.2. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem un trīs mēnesī:

Par trīs (1/3 no kopējās īres maksas) _____,
par auksto ūdeni un kanalizāciju _____,
par ūdens uzsildīšanu _____,
par apkuri (laikā no ---- līdz---) _____,
par komunālo elektroenerģiju _____,
par atkritumu izvešanu _____,
citi ar pašvaldības lēmumu noteiktie maksājumi

par šādiem pakalpojumiem – pakalpojumu sniedzējam:

par elektroenerģiju

2.3. Maksājumu apmēru un maksāšanas kārtības izmaiņas:

2.3.1. maksājumu apmēru izmaiņas īres līguma darbības laikā

Maksājuma nosaukums	Datums, ar kuru stājas spēkā izmaiņas	Summa vārdiem	Paraksts

2.3.2. maksāšanas kārtības izmaiņas īres līguma darbības laikā

Izmaiņas	Paraksts

2.4. Īres un komunālo maksājumu kavējumu gadījumos par katru nokavēto dienu maksājama soda nauda 0,05 % apmērā no mēneša maksājumu summas.

3. Sociālās dzīvojamās telpas īres līguma termiņš un līguma izbeigšana

3.1. Šis īres līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz laiku līdz 20___.gada _____.

3.2. Sociālās dzīvojamās telpas īres līgums izbeidzas pirms punktā 3.1. norādītā laika, ja persona zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvojamo telpu.

3.3. Sociālās dzīvojamās telpas īres līgumu tā darbības laikā pēc **Izīrētāja** pieprasījuma var izbeigt tikai likumos "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām", "Par dzīvojamo telpu īri" paredzētajos gadījumos un kārtībā.

3.4. **Īrniekam** ir tiesības jebkurā laikā lauzt šo sociālās dzīvojamās telpas īres līgumu, nomaksājot īres un komunālo maksājumu parādus un brīdinot par to **Izīrētāju** vienu mēnesi iepriekš.

3.5. Līgums var tikt atjaunots, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās **Īrnieks** un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālās dzīvojamās telpas.

Ja **Īrnieks** lauž līgumu bez iepriekšējas **Izīrētāja** brīdināšanas, viņam jānokārto visi līgumā noteiktie maksājumi par šajā punktā minēto laika posmu uz priekšu.

4. Līguma grozīšana

Šo līgumu var grozīt tikai **Īrniekam** un **Izīrētājam** vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī likumā noteiktā kārtībā, pamatojoties uz tiesas lēmumu.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieks apņemas:

5.1.1. uzturēt kārtībā dzīvojamo telpu, saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, izmantot dzīvojamo telpu mērķiem, kādiem tā paredzēta, ievērot dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas un mājas iekšējās kārtības noteikumus;

5.1.2. netraucēt pārējos apdzīvojamo telpu īrniekus, netrokšņot, nelietot alkoholu, tādējādi traucējot apkārtējo dzīvokļu īrniekus, nespēlēt skaļu mūziku, nepieļaut nepiederošu personu iemitināšanu, neturēt dzīvojamās telpās suņus, kaķus u.c. dzīvniekus;

5.1.3. neveikt dzīvojamo telpu un palīgtelpu pārbūvēšanu un pārplānošanu bez **Izīrētāja** piekrišanas;

5.1.4. likumā noteiktā kārtībā atlīdzināt **Izīrētājam** visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem **Īrnieka** un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;

5.1.5. Īres līgumam izbeidzoties, atbrīvot un sakopt dzīvojamo telpu un likumā noteiktā laikā nodot **Izīrētājam** īrētās telpas saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas - pieņemšanas aktu.

5.2. Īrniekam ir tiesības:

5.2.1. likumā noteiktā kārtībā iemitināt īrētājā telpā ģimenes locekļus tikai ar **Izīrētāja** rakstisku piekrišanu, triju dienu laikā ierakstot attiecīgās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu dzīvojamās telpas īres līgumā;

5.2.2. kopā ar saviem ģimenes locekļiem netraucēti lietot īrētās telpas, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.3. prasīt pārrēķinu par paredzēto komunālo pakalpojumu nesaņemšanu;

5.2.4. tikai ar **Izīrētāja** rakstisku atļauju uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenu, turēt dzīvojamā telpā putnus, suņus, kaķus.

6. Izīrētāja pienākumi un tiesības

6.1. Izīrētājs apņemas:

6.1.1. nodot **Īrniekam** dzīvojamo telpu lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas - nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt **Īrniekam** un viņa ģimenes locekļiem lietot īrētās dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas;

6.1.3. pārrēķināt maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja komunālie pakalpojumi nav nodrošināti atbilstoši šī līguma nosacījumiem, kā arī dzīvojamās mājas tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

6.1.4. pēc **Īrnieka** pieteikuma par **Īrnieka** līdzekļiem izlabot dzīvokļa iekšējo iekārtu bojājumus un veikt koplietošanas telpu iekārtu remontus, samaksu aprēķinot pēc remonta izmaksu tāmes;

6.1.5. veikt dzīvojamās mājas vispārējās apskates un iekārtu profilaktisko apkopi dzīvojamās mājas tehniskās ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;

6.1.6. veikt dzīvojamās telpas kārtējo remontu, ja tas nepieciešams sakarā ar kapitālo remontu vai iekārtas uzstādīšanu, kā arī dzīvojamās mājas bojājumu vai citu iemeslu dēļ, kurus novērst ir **Izīrētāja** pienākums.

6.2. Izīrētājam ir tiesības:

6.2.1. veikt īres objekta visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. prasīt, lai **Īrnieks** pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos dzīvojamās telpās.

7. Citi noteikumi

7.1. **Īrnieka** ģimenes locekļiem, kas dzīvo kopā ar viņu, tāpat kā **Īrniekam** ir visas tiesības un jāpilda visi pienākumi, kas paredzēti šajā īres līgumā.

7.2. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. **Īrnieks** apņemas līguma termiņam izbeidzoties, ja īres līgums netiek atjaunots, atbrīvot dzīvojamo telpu, bet, ja **Īrnieks** telpas labprātīgi neatbrīvo, **Īrnieks** neceļ iebildumus, ja **Izīrētājs** bez viņa piekrišanas izliek no apdzīvojamās platības **Īrniekam** un viņa ģimenes locekļiem piederošās personīgās mantas, sastādot mantu apraksta aktu, bez tiesas sprieduma, un par mantu saglabāšanu atbild pats **Īrnieks**.

7.4. Strīdus, kas radušies starp līdzējiem, izšķir tiesa vai cita pilnvarota institūcija.

8. Papildnoteikumi:

8.1. Avārijas un remontdienesta tel. _____

8.2. Izziņas par **Īrnieka** prombūtni jāiesniedz **Izīrētājam** ne vēlāk kā 1 mēneša laikā.

8.3. Šis līgums sastādīts trijos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Izīrētāja**, viens pie **Īrnieka**, viens Valkas novada Sociālajā dienestā. Līgums ir par pamatu **Īrnieka** un viņa ģimenes locekļu dzīves vietas deklarēšanai īrētajās dzīvojamās telpās.

8.4. Līgumslēdzējis piekrīt, ja kādam no Līgumslēdzējiem Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Līgumslēdzēju, tad kreditora Līgumslēdzējs būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Līgumslēdzēju veikt debitora Līgumslēdzēja personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai).

Izīrētājs

Īrnieks

_____/...../

_____/...../

Ar dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem **Īrnieks** ir iepazīstināts un informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks: _____/...../

Īres līgums pagarināts uz laiku no _____ līdz _____ pamatojoties uz Valkas novada Sociālā dienesta vadītājas 201__gada _____ rīkojumu Nr. _____

Izīrētājs

Īrnieks

_____/...../

_____/...../

Īres līgums pagarināts uz laiku no _____ līdz _____ pamatojoties uz Valkas novada Sociālā dienesta vadītājas 201__gada _____ rīkojumu Nr. _____

Izīrētājs

Īrnieks

_____/...../

_____/...../

DZĪVOJAMĀS Telpas
NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Valkā

201__gada _____

Šo aktu sastādījuši

Izīrētājs (izīrētāja pārstāvis) – _____

un Īrnieks – _____, par to, ka Izīrētājs nodeva un Īrnieks pieņēma dzīvojamo telpu _____ m² kopplatībā, to skaitā

dzīvojamā platība _____ m², _____, _____ **ielā** ____ **dzīv.**____,

šādā stāvoklī:

1) Telpas

> istaba (pēc plāna) Nr. 1 ar platību _____ m², _____

> istaba (pēc plāna) Nr. 2 ar platību _____ m², _____

> kopēja virtuve ar platību ____ m², kurā ir elektriskā plīts ____ gab., izlietne ____ gab., un

_____,
> atsevišķa vannas istaba ar platību _____ m², kurā ir dušas kabīne ar aprīkojumu _____

> atsevišķs sanitārais mezgls ar platību _____ m², kurā ir

_____ (norādīt iekārtas un ierīces)

> kopējs gaitenis ar platību _____ m², kurā ir _____

2) Sienas, grīdas un griesti (apmetums, balsināšana, krāsojums, tapetes, ventilācija u.c.)
atremontēta visa dzīvojamo telpu kopplatība.

3) Durvis un logi (krāsojums, ierīces, atslēgas, slēdzenes, apkalumi) viss jauns nelietots.

4) Elektriskās instalācijas (vadu stāvoklis, skaitītājs, apgaismošanas armatūra) - labs
uzstādītas lustras visās telpās.

5) Apkures sistēma – labā stāvoklī.

6) Sanitārtehniskā sistēma - laba.

Šis akts ir dzīvojamās telpas īres līguma pielikums, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie izīrētāja, otrs pie Īrnieka.

Nodeva _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Pieņēma _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)