



# VALKAS MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000546103, tālr. 26498580  
Beverīnas iela 5, Valka, Valkas novads LV – 4701

Apstiprinu \_\_\_\_\_  
Valkas Mākslas skolas  
Direktore S.Ragže  
Rīkojums Nr.12/1.6  
2021.gada 25.oktobrī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, pārcelšanu nākamajā klasē/kursā.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 33.,34.,35., 47.1 pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas Mākslas skolas (turpmāk-Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārcelšanas nākamajā klasē/kursā kārtība (turpmāk-kārtību) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk-audzēkņu) vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas pieeju.
- 1.2.Kārtības ievērošana ir saistoša visiem Skolas pedagogiem (turpmāk-skolotājiem) un audzēkņiem.
- 1.3.Kārtība ir informatīva rakstura dokuments audzēkņu vecākiem.
- 1.4.Kārtības mērķis ir:
  - 1.4.1.objektīvi raksturot audzēkņu sasniegumus, lai sekmētu nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
  - 1.4.2.motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par sava darba sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 1.4.3.veicināt audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanos.
- 1.5.Audzēkņu iegūtās profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 1.5.1.Prasību atklātības un skaidrības princips-vērtēšanai jābūt atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmā paredzētajiem zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem-jāietver iespēja novērtēt audzēkņu zināšanas, prasmes un attieksmes objektīvi, labvēlīgi, brīvi no vērtētāja aizspriedumiem, pamatojot vērtējumu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
  - 1.5.2. Mācību sasniegumu summēšanas princips-audzēkņu mācību sasniegumi ir vispusīgas zināšanas, prasmes, attieksmes, kas tiek novērtētas visā mācību periodā.
  - 1.5.3. Vērtējuma atbilstības princips-mācību uzdevumos ir jādod iespēja audzēkņim apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmi.

1.5.4. Vērtējuma obligātuma princips-vērtēšana ir obligāta un audzēkņi saņem vērtējumu par izglītības programmu obligātā satura apguvi.

1.5.5. Vērtēšanas regularitātes princips-audzēkņu mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, sniedzot iespēju pedagogam pilnveidot mācību darbu un audzēkņim iegūt pašvērtējumu.

## II. Audzēkņu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

2. Skolas administrācija:

2.1. pārrauga audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām un skolas nolikumam;

2.2. izveido mācību darba plānu un nodrošina tā aktualizēšanu;

2.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par audzēkņa mācību sasniegumiem;

2.4. apkopo un analizē audzēkņu mācību sasniegumus.

2.5. Skolotāji, ievērojot Skolas noteikto mācību darba plānu, katrā mācību priekšmetā:

2.5.1. veic objektīvu un savlaicīgu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;

2.5.2. nosaka ikdienas uzdevumus, metodiskos paņēmienus, to apjomu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus un izskaidro tos audzēkņiem;

2.5.3. Mācību priekšmetu apguvi, mācību praksi un noslēguma pārbaudījumus vērtē pēc 10 (desmit) ballu skalas:

(10-izcili, 9-teicami, 8-ļoti labi, 7-labi, 6-gandrīz labi, 5-viduvēji, 4-gandrīz viduvēji, 3-vāji, 2-ļoti vāji, 1-ļoti, ļoti vāji), to pielietošanu nosaka vērtējuma skaidrojums:

Balles	Vērtējuma skaidrojums
10 balles	(izcili) Audzēknis parāda izcilas zināšanas un prasmes, kas pārsniedz attiecīgās klases mācību programmas apjomu, ir augsti attīstītas analītiskās spējas, brīvi un radoši pielieto praksē iegūtās zināšanas. Izrāda īpašu interesi par izpildījuma mācībām, parāda izcilu sniegumu tehnikās un kompozīcijā.
9 balles	(teicami) Audzēknis parāda nevainojamas zināšanas un prasmes atbilstoši attiecīgās klases mācību programmas prasībām. Augsti attīstītas domāšanas un intelektuālā darba prasmes, strauji progresējot veic mācību uzdevumus, prot radoši pielietot iegūtās zināšanas.
8 balles	(ļoti labi) Audzēkņa zināšanas ir dziļas un pamatīgas. Audzēknis ar izpratni var reproducēt mācību materiālu, saskata likumsakarības, tomēr vērojamas atsevišķas neprecizitātes, nesvarīgi trūkumi.
7 balles	(labi) Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga vai pazīstamās situācijās, uzdoto veic apzinīgi, taču zināšanās un prasmēs sastopami nesvarīgi trūkumi.
6 balles	(gandrīz labi) Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis zina pamatjēdzienus, likumus, taču zināšanas un prasmes ir nepietiekamai stabilas un pārliecinošas.
5 balles	(viduvēji) Pamatvilcienos (60 % apjomā) apgūta mācību programma, taču zināšanās un prasmēs ir daudz trūkumu un nepilnību.
4 balles	(gandrīz viduvēji) Audzēknis mācību programmu apguvis individuālo spēju līmenī (50 % apjomā). Zināšanās un prasmēs ir ievērojami trūkumi, uzdoto veic bez intereses.

3 balles	(vāji) Zināšanas, prasmes un iemaņas apgūtas virspusēji, tās ir nepietiekamas (mazāk nekā 50 %). Audzēknis pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja norādījumus, jūtami atpaliek mācībās.
2 balles	(ļoti vāji) Apgūtas atsevišķas zināšanas, prasmes, un iemaņas, taču nav spēju tās praktiski izmantot. Nav intereses par mācībām.
1 balle	(ļoti, ļoti vāji) Nav izpratnes par priekšmeta būtību un iemaņu tajā.

### **III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā, pārceļšana nākamajā klasē/kursā**

3. Audzēkņa zināšanas un prasmes pedagogs vērtē mācību tēmas noslēgumā, starpskatē, mācību semestra noslēguma skatē, mācību gada beigās un 5. kursa noslēgumā darbos-kontrol darbos.

3.1. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtējumu atspoguļo elektroniskajā žurnālā (e-klasē), izglītības programmas nobeigumā apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apgūšanu sekmju izrakstā.

3.2. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 (četras) balles un augstāk vai ieskaitīts. 3 (trīs) balles un zemāk ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums vai neieskaitīts.

3.3. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā abu semestru un skates rezultātus.

3.4. Audzēknis, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis mācību procesu un nav nokārtojis laicīgi 1. semestra vai 2. semestra skati, var nokārtot šo skati citā, skolas direktora norīkotā, skates kārtēšanas laikā.

3.5. 5. kursiem nobeiguma darba-kontrol darba vērtējums tiek ierakstīts sekmju izrakstā kā vērtējums par nobeiguma darbu un apliecībā par profesionālās ievirzes izglītību.

3.6. Katra semestra noslēgumā audzēkņi saņem liecību.

3.7. Audzēkņi, kuri apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi un pielikumu ar sekmju izrakstu.

### **IV. Audzēkņu pārceļšana nākamajā klasē/kursā un atskaitīšana**

4. Jautājumus par audzēkņa pārceļšanu nākamajā klasē/kursā un atskaitīšanu izskata skolas pedagoģiskā padome. Lēmumus par audzēkņa pārceļšanu vai atskaitīšanu pieņem, pamatojoties uz skolas direktora rīkojumu.

4.1. Audzēkņi, kuram galīgā atzīme obligātajos mācību priekšmetos nav zemāka par 4 (četrām) ballēm un ir nokārtojis mācību praksi-plenēru, pārceļ nākamajā klasē/kursā.

4.2. Pēc zināšanas un prasmju pārbaudes audzēknis var tikt pārceļts nākamajā klasē/kursā mācību gada vidū ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un skolas direktora rīkojumu.

4.3. Audzēknim, kuram zināšanu un prasmju vērtējums gadā ir nepietiekams, vai, kurš nav ieradies uz skati neattaisnotu iemeslu dēļ, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.

4.4. Audzēkņi atstāj uz otru gadu, ja nav nokārtoti mācību darbi papildus termiņā.

4.5. Saskaņā ar vecāku iesniegumu audzēkņi var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita. Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.

## **V. Mācību prakses reglaments**

5. Mācību prakses reglaments nosaka kārtību par profesionālās ievirzes izglītības programmā iekļautās mācību prakses organizēšanu.

5.1. Mācību prakse tiek organizēta katru gadu otrā semestra noslēgumā, atbilstoši apstiprinātajam stundu sarakstam.

5.2. Mācību prakse ir mācību programmas sastāvdaļa un ir obligāta visiem 3.-4. kursu izglītojamiem. Bez mācību prakses vērtējuma izglītojamais netiek pārcelts nākošajā kursā.

5.3. Mācību prakse notiek brīvā dabā, Skolas iekštelpās vai citā ar vecākiem iepriekš saskaņotā vietā.

5.4. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ izglītojamais nevar piedalīties praksē, tiek noteikts patstāvīgā darba apjoms un izpildes termiņš.

5.5. Mācību prakses noslēgumā tiek rīkota darbu skate. Skates rezultāti tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā (e-klasē).

## **VI. Akadēmiskais mācību atvaļinājums**

6. Izglītojamam var piešķirt mācību atvaļinājumu :

1) veselības stāvokļa,

2) ģimenes apstākļu,

3) valstī noteikto ierobežojošo drošības (Covid-19 situācija utt.) pasākumu dēļ.

6.1. Akadēmisko mācību atvaļinājumu piešķir tikai pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) motivētu iesniegumu, katru gadījumu un situāciju izvērtējot atsevišķi, balstoties uz izglītojamā interesēm.

6.2. Akadēmisko mācību atvaļinājumu piešķir ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

6.3. Izvērtējot vecāku iesniegumā minēto motivāciju, Skolai ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.

6.4. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

6.5. Izglītojamo var atjaunot Skolas izglītojamo skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu.

6.6. Laikā, kad izglītojamais atrodas mācību atvaļinājumā, mācību sasniegumu vērtēšana nenotiek.

## **VI. Noteikumu grozījumu pieņemšanas kārtība**

Grozījumus noteikumos veic pēc skolas pedagoģiskās padomes priekšlikuma un tos apstiprina skolas direktors