



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 7

APSTIPRINĀTI

ar Valkas novada pašvaldības domes
2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr. 96
(protokols Nr.7, 8.§)

PRECIZĒTI

ar Valkas novada pašvaldības domes
2022.gada 25.augusta lēmumu Nr.203
(protokols Nr. 16, 6.§)

Valkas novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta 1.daļas
2.punktu, 21.panta 1.daļas
16.punktu un 43.panta 3.daļu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Valkas novada pašvaldības kapsētu kārtības noteikumus, kapavietau piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību.

1.2. Noteikumos lietotie termini:

- 1.2.1. **atvērta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
- 1.2.2. **aktēta kapavieta** – noteiktā kārtībā par nekoptu atzīta kapavieta;
- 1.2.3. **amatnieks** – komersants, kurš veic kapavietas aprīkojuma uzstādīšanu, rekonstrukciju, demontāžu un ir saņēmis kapsētas apsaimniekotāja atļauju veikt komercdarbību kapsētas teritorijā vai kapsētai piegulošajā teritorijā;
- 1.2.4. **bezpiederīgais mirušais cilvēks** – mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
- 1.2.5. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
- 1.2.6. **kapavieta vai ģimenes kapavieta** – noteikta kapsētas teritorija atsevišķa mirušā cilvēka vai mirušā cilvēka un tā ģimenes locekļu apbedīšanai, kuru ierāda kapsētas pārzinis;
- 1.2.7. **kapavietas aprīkojums** – akmens, betona, metāla vai koka apmales, žodziņš, klājums, soli, pieminekļi, piemiņas plāksne u.c. vides elementi;
- 1.2.8. **kapavieta komisija** – Valkas novada pašvaldības izpilddirektora izveidota komisija, kas nodrošina nekoptas kapavietas aktēšanu un risina jautājumus par kapsētu apsaimniekošanu;
- 1.2.9. **kapavietas rezervētājs** – fiziska persona, kurai Noteikumos noteiktā kārtībā piešķirta vieta kapavietai;
- 1.2.10. **kapavietas uzturētājs** – persona, kuru ir atbildīga par kapavietas uzturēšanu;
- 1.2.11. **kapliča** – ēka mirušo cilvēku novietošanai pirms apbedīšanas un bērnu ceremonijas norisei (organizēšanai);

- 1.2.12. **kapsēta** – zemes gabals, kas paredzēts mirušo apbedīšanai un ar to saistīto ceremoniālo ēku un krematoriju apbūvei;
- 1.2.13. **kapsētu apsaimniekotājs** – Valkas novada pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļa, Vakas pagasta pārvalde Stoķu kapsētai, Ērgemes pagasta pārvalde Ērgemes kapsētai, Vijciema pagasta pārvalde Vijciema kapiem, Zvārtavas pagasta pārvalde Aumeisteru kapiem, kura pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
- 1.2.14. **kapsētas pārzinis** – kapsētas apsaimniekotāja darbinieks, kurš pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
- 1.2.15. **kapu grāmata** – kapu orientieris/reģistrs, kurā norāda apbedījuma rajonu, rindu un vietu;
- 1.2.16. **mirušo reģistrācijas grāmata** – reģistrs, kurā norāda personas miršanas datumu, apbedīšanas datumu, personu, kas veikusi apbedīšanu, miršanas apliecības numuru, kapus, kuros mirušais apbedīts un kapavietas uzturētāju;
- 1.2.17. **slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
- 1.2.18. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 1.3. Valkas novada administratīvajā teritorijā ir šādas pašvaldības kapsētas:
 - 1.3.1. Valkas pilsētas Cimzes kapi;
 - 1.3.2. Meža kapi;
 - 1.3.3. Brāļu kapi;
 - 1.3.4. Vācu kapi;
 - 1.3.5. Stoķu kapi;
 - 1.3.6. Ērgemes kapi;
 - 1.3.7. Vijciema kapi;
 - 1.3.8. Aumeisteru kapi.
- 1.4. Šie Noteikumi attiecas uz visām kapsētām, kuras atrodas Valkas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.5. Kapsētu vai to daļu ierīkošanu, uzturēšanu un attīstību nodrošina atbilstoši Valkas novada kapu teritorijas plānojumam, ņemot vērā sabiedrības kārtības un higiēnas prasības, kā arī augsnes struktūru un gruntsūdens stāvokli noteiktajā teritorijā.
- 1.6. Valkas novadā ir atvērtas, daļēji slēgtas un slēgtas kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina ar Valkas novada pašvaldības domes lēmumu.
- 1.7. Kapsētas ir paredzētas mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Valkas novada administratīvā teritorija, apbedīšanai, kā arī agrāk apbedīto piederīgo un Valkas novada administratīvajā teritorijā mirušo bezpiederīgo un neidentificēto cilvēku apbedīšanai.
- 1.8. Citu personu apbedīšana jaunās kapavietās pieļaujama, pamatojoties uz mirušā piederīgā motivēta iesnieguma pamata, un kapsētas apsaimniekotāja saskaņojumu.
- 1.9. Iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo neatkarīgi no tā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
- 1.10. Apbedīšana ārpus kapsētām nav atļauta.

2. KAPSĒTU DARBĪBAS NOTEIKUMI

- 2.1. Kapsētu apmeklētājiem, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, kapsētās jāizturas atbilstoši vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka un kapsētas apsaimniekotāja norādījumi.
- 2.2. Kapsētās aizliegts:
 - 2.2.1. ievest dzīvniekus bez pavadas;
 - 2.2.2. pārvietoties ar motorizētajiem transportlīdzekļiem, izņemot:
 - 2.2.2.1. gadījumus, kad ir saņemta kapsētas apsaimniekotāja atļauja;
 - 2.2.2.2. operatīvo dienestu transportlīdzekļiem un kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētajiem transportlīdzekļiem;
 - 2.2.3. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās;
 - 2.2.4. rakt smiltis un zemi kapsētas teritorijā neatļautās vietās;
 - 2.2.5. novietot soliņus ejās un ārpus iežogotās teritorijas;
 - 2.2.6. patvaļīgi aizņemt kapavietas vai paplašināt esošās;
 - 2.2.7. traucēt kapraču darbu;

- 2.2.8. mākslīgi paaugstināt ierādītās kapavietas reljefu.
- 2.3. Kapsētas pārvaldnieks apmeklētājus pieņem pēc iepriekšējas pieteikšanas (personīgi vai pa tālruni).
- 2.4. Kapliča tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar kapu pārvaldnieka atļauju.
- 2.5. Svecīšu vakari notiek katru gadu:
 - 2.5.1. Ērģemes kapos – septembra pēdējā sestdienā;
 - 2.5.2. Vijciema kapos – septembra pēdējā sestdienā;
 - 2.5.3. Aumeisteru kapos - septembra otrajā sestdienā;
 - 2.5.4. Valkas pilsētas Cimzes kapos, Meža kapos un Stoķu kapos – oktobra pirmajā sestdienā.
- 2.6. Kapu uzturētājiem ir aizliegts patvaļīgi mainīt vai paplašināt (t.sk. aizņemot celiņu) kapu pārvaldnieka ierādītās kapavietas teritorijas robežas.
- 2.7. Virsapbedījumus kapavietas var izdarīt 20 gadus pēc iepriekšējā apbedījuma.
- 2.8. Vecāki, aizbildņi, kā arī personas, kas aizstāj vecākus, ir administratīvi un materiāli atbildīgas par bērnu rīcību kapsētā, ja tiek pārkāpti šie noteikumi un/vai radīti materiālie zaudējumi pašvaldībai, kapavietas uzturētājam vai kapu apmeklētājam.
- 2.9. Dzīvniekus Valkas novada teritorijā drīkst apglabāt tikai speciāli tam ierīkotās vietās – reģistrētās dzīvnieku kapsētās.

3. KAPSĒTU APSAIMNIEKOTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Kapsētu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt:
 - 3.1.1. kapsētu kapliču un saimniecības telpu, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;
 - 3.1.2. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
 - 3.1.3. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 3.1.4. kapsētu topogrāfisko un kapavietu vēsturisko inventarizāciju;
 - 3.1.5. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un kapu grāmata;
 - 3.1.6. sanitāro, ugunsdrošības un darba drošības normu un noteikumu ievērošanu.
- 3.2. Kapsētu apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu.

4. KAPAVIETAS PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Atvērtā kapsētā jaunu kapavietu piešķir un ierāda kapsētas pārzinis iesniegumu saņemšanas secībā, pamatojoties uz:
 - 4.1.1. personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu;
 - 4.1.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju.
- 4.2. Daļēji slēgtā kapsētā, ja ģimenes kapavietā nav brīvas vietas vai nevar veikt virsapbedījumu, par jaunas kapavietas piešķiršanu lemj kapsētas apsaimniekotājs, pamatojoties uz:
 - 4.2.1. personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu daļēji slēgtā kapsētā;
 - 4.2.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju.
- 4.3. Atvērtā un daļēji slēgtā kapsētā izveidotā ģimenes kapavietā, kurā ir brīva vieta un/vai kurā var veikt virsapbedījumus, kapavietas uzturētājam atļauju apbedīt mirušo dod kapsētas pārzinis, pamatojoties uz:
 - 4.3.1. kapavietas uzturētāja rakstveida iesniegumu par atļauju apbedīt mirušo;
 - 4.3.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju.

5. KAPAVIETAS KOPŠANA UN UZTURĒŠANA

- 5.1. Kapavietas uzturētājam ir pienākums noslēgt līgumu ar kapsētas apsaimniekotāju par kapavietas uzturēšanu (pielikums Nr.1).
- 5.2. Kapavietas uzturētājam ir tiesības noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar trešo personu, līguma kopija iesniedzot kapsētas pārzinim.

- 5.3. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Veselības inspekciju, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.
- 5.4. Bezpiederīgā mirušā un neidentificēta mirušā cilvēka kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā mirušā cilvēka kapavietu nolīdzina, un kapsētas apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu bezpiederīgo sektorā.
- 5.5. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanu un kapavietu labiekārtošanu kapsētās nodrošina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izraudzīts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.

6. NEKOPTAS KAPAVIETAS AKTĒŠANA

- 6.1. Reizi gadā kapavietu komisija apseko nekoptās kapavietas, sastāda aktu par katru nekoptu kapavietu un markē to ar noteikta parauga brīdinājuma zīmi saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumu. Brīdinājuma zīmes paraugs un informācija, kur vērsties, redzot šādu zīmi uzturētajā kapavietā, tiek izvietota uz informācijas stenda pie ieejas kapsētā.
- 6.2. Kapavietu komisija Noteikumu 6.1.punktā minēto aktu, brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu viena gada laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētas apsaimniekotāja vai pie kapsētas pārziņa, nosūta kapavietas uzturētājam.
- 6.3. Ja kapavietu komisija ir sastādījusi Noteikumu 6.1.punktā minēto aktu un nav iespējams identificēt kapa vietas uzturētāju, kapavietu komisija ievieto Valkas novada pašvaldības mājaslapā www.valka.lv un informatīvajā izdevumā "Valkas Novada Vēstis" sludinājumu par nekoptu kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, informāciju par kapavietas uzturētāju (ja tas zināms), kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai viena gada laikā sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētas apsaimniekotāja vai pie kapsētas pārziņa.
- 6.4. Ja piecu gadu laikā ir sastādīti pieci Noteikumu 6.1. punktā minētie akti un kapavietas uzturētājs vai viņa pilnvarotā persona pēc piektā Noteikumu 6.1. punktā minētā akta sastādīšanas viena gada laikā nesakopj kapavietu un neierodas pie kapsētas apsaimniekotāja vai pie kapsētas pārziņa, līgums par kapavietas uzturēšanu tiek izbeigts.
- 6.5. Ja līgums par kapavietas uzturēšanu ir izbeigts, pamatojoties uz Noteikumu 6.4. punktu, persona var lūgt atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, iesniedzot iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam, izņemot gadījumu, ja ir noslēgts jauns līgums par kapavietas uzturēšanu ar citu kapavietas uzturētāju un kapavietā ir veikts virsapbedījums. Personai, kura vēlas atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, ir pienākums:
- 6.5.1. sakopt kapavietu (novākt kritušās lapas, zarus, gruzus u.c. atkritumus, nopļaut zāli, iznīcināt koku un krūmu sējeņus u.tml.);
 - 6.5.2. noslēgt jaunu līgumu par esošās kapavietas uzturēšanu.

7. AMATNIEKU PROFESIONĀLĀ DARBĪBA KAPSĒTĀS

- 7.1. Personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas apsaimniekotāju, ir tiesīgas veikt amatnieku pakalpojumus kapsētās pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma.
- 7.2. Mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darbadienai, darbavietas jāsakārto, atkritumi jānogādā kapsētas atkritumu savākšanas vietās vai jāizved, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.
- 7.3. Amatnieki darbu veikšanai nepieciešamo transportu drīkst izmantot šajos Noteikumos noteiktā kārtībā celiņos, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.

8. APBEDĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Kapsētas pārzinis pēc kapavietas piešķiršanas ierāda kapavietu un saskaņo apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek atbilstoši Noteikumu 2.nodaļā noteiktajam kapsētu darba režīmam.
- 8.2. Apbedīšanas (izvadīšanas) un kapu rakšanas pakalpojumus kapsētās sniedz mirušā piederīgo izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.
- 8.3. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Mirušais tiek apbedīts zārkā, kremācijas gadījumā – urnā. Kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības noteikt īpašus nosacījumus apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā reliģisko konfesiju mācību un dogmatiku, kā arī kulta tradīcijas. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m,

platumam – 1 m, dziļumam – 1,5 m līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

8.4. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 m dziļumā. Attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās – 0,5 m.

8.5. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.

8.6. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

8.7. Ierādāmo kapavietu izmēri atvērtajās kapsētās un daļēji slēgtās kapsētās:

KAPAVIETA	GARUMS (m)	PLATUMS (m)	LAUKUMS (m ²)
Kapavieta zārkam			
Vienvietīga	2,7	1,75	5,25
Divvietīga	3,0	3,0	9
Trīsvietīga	4,0	3,0	12
Četrvietīga	5,0	3,0	15
Kapavieta urnai			
Vienvietīga	0,75	3,0	2,25
Divvietīga	1,5	3,0	4,5
Trīsvietīga	2,17	3,0	6,5

8.8. Attālumam starp blakus esošām kapavietām tiek noteikts 0,20 m, celiņu platums starp kapavietu rindām tiek noteikts 1,00 m plats.

8.9. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā pēc viena kalendārā gada kopš apbedīšanas brīža, saņemotkapsētu apsaimniekotāja un Veselības inspekcijas atļauju. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.

8.10. Ar pārāpbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura veic pārāpbedīšanu.

8.11. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārziņi un informējot kapsētas apsaimniekotāju.

8.12. Kapsētu apsaimniekotājam ir tiesības noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā reliģisko konfesiju mācību un dogmatiku, kā arī kulta tradīcijas.

8.13. Pamatojoties uz kapavietas uzturētāja iesniegumu (atbilstoši pielikumā Nr.3 norādītajai formai) un Veselības inspekcijas atļauju, kapsētas pārziņis izsniedz rakstisku atļauju mirstīgo atlieku ekshumācijai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9. KAPLIČU IZMANTOŠANA

9.1. Kapliču mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei iznomā kapsētas apsaimniekotājs.

10. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Kapavietu komisijas lēmumu par kapavietas aktēšanu un par kapavietas paplašināšanu var apstrīdēt Valkas novada pašvaldības domē, bet Valkas novada pašvaldības domes lēmumu likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

10.2. Kapsētu apsaimniekotāja vai kapsētas pārziņa lēmumu vai faktisko rīcību likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt pie Valkas novada pašvaldības izpilddirektora.

11. ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA PAR SAISTOŠO NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU UN SAISTOŠO NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

11.1. Par šo Noteikumu 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6. un 2.2.8. apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu fiziskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz 50 naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz 200 naudas soda vienībām.

- 11.2. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu 11.1.punktā minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Valkas novada pašvaldības policijas amatpersonas.
- 11.3. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Kapavietas uzturētājam ne vēlāk kā 5 (piecu) gadu laikā no Noteikumu spēkā stāšanās dienas ir pienākums noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu ar kapsētas apsaimniekotāju.
- 12.2. Ja Noteikumu 12.1. punktā noteiktajā termiņā kapavietas uzturēšanas līgums nav noslēgts, kapavieta tiek atzīta par bezpiederīgā mirušā apbedīšanas vietu, par kuras uzturēšanu šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā ir atbildīgs kapsētas apsaimniekotājs. Šajā punktā atrunāto termiņu skaita no mirušās personas apbedīšanas dienas.
- 12.3. Kapavietu, kas ierādītas līdz šo Noteikumu spēkā stāšanās dienai, izmēri var atšķirties no Noteikumu 8.7. punktā noteiktajiem.
- 12.4. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Valkas novada pašvaldības 2011.gada 31.marta saistošie noteikumi Nr.13 "Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi".

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis

LĪGUMS NR. _____ PAR KAPAVIETAS UZTURĒŠANU

_____ 20__ . gada ____ . _____
(vieta)

Valkas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV – 4701, kuras vārdā pamatojoties uz 20__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. _____ rīkojas _____, turpmāk – **Kapsētas apsaimniekotājs**,
(vārds, uzvārds)

no vienas puses **un**

_____, turpmāk – **Kapavietas uzturētājs**, no otras puses
(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese)

kopā turpmāk – **Puses**, bet atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz Valkas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. ____ "Valkas novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi" 5.1. punktu, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Kapsētas apsaimniekotājs nodod, un Kapavietas uzturētājs pieņem uzturēšanā kapavietu, kas atrodas _____ (*kapsētas nosaukums*), _____ (*kapsētas adrese*), _____ sektorā, _____ rindā, _____ vietā, ar kopējo platību _____ m², kur apbedīts/i _____ (gads, vārds, uzvārds).

1.2. Kapavietas uzturētājs par kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmēju norāda _____ (*kapsētas uzturētāja laulātais, radnieks vai cita persona, ja nav laulātā un radnieku, kuri vēlas pārņemt šo pienākumu – vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese*).

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Kapavietas uzturētājam ir pienākums:

- 2.1.1.** ievērot Valkas novada pašvaldības 2022.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr. 7 "Valkas novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi";
- 2.1.2.** mēneša laikā paziņot kapsētas pārstāvim par dzīvesvietas jauno adresi;
- 2.1.3.** trīs mēnešu laikā pēc apbedīšanas sakopt kapavietu (novākt ziedus, vainagus, zarus, izveidot kapa kopiņu. un tml.);
- 2.1.4.** regulāri kopt ierādīto kapavietas teritoriju (novākt kritušās lapas, zarus, gružus u.c. atkritumus, nopļaut zāli, iznīcināt koku un krūmu sējeņus un.tml.);
- 2.1.5.** regulāri apgriezt kapavietas dzīvzogu līdz 0,7 m augstumam;
- 2.1.6.** saņemt kapsētas pārziņa rakstisku saskaņojumu kapavietas aprīkojuma uzstādīšanai, demontāžai, izvešanai, rekonstrukcijai;
- 2.1.7.** kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus nogādāt atkritumu savākšanas vietā novietotajos konteineros.

2.2. Kapavietas uzturētājam ir tiesības nodot kapavietas uzturēšanas saistības laulātajam, augšupējam vai lejupējam radniekam vai radniekam sānu līnijā, rakstveida iesniegumā norādot saistību nodošanas iemeslu un iesniedzot vienošanos par kapavietas uzturēšanas līguma saistību pārņemšanu.

2.3. Kapavietas uzturētājam ir aizliegts:

- 2.3.1.** patvaļīgi palielināt ierādītās kapavietas robežas;
- 2.3.2.** stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās kapavietās un ārpus tām;
- 2.3.3.** kapavietās stādīt augstus (maksimums līdz 0,7 m augstumam) un kuplus krūmājus u.c. augus, kas varētu traucēt blakus esošo kapu kopšanu;
- 2.3.4.** izmantot blakus esošās kapavietas teritoriju mehānismu, materiālu, atkritumu u.tml. novietošanai;

- 2.3.5. veidot atkritumu kaudzes tam neparedzētās vietās, dedzināt atkritumus, piesārņot celiņus un stādījumus;
- 2.3.6. veidot kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, augstākas par 0,2 m.
- 2.4. Kapsētas apsaimniekotājam ir pienākums:
- 2.4.1. ievērot spēkā esošos Valkas novada pašvaldības 2022.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr. 7 "Valkas novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi";
- 2.4.2. Kapavietas uzturētāja nāves gadījumā noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu ar šī līguma 1.2. apakšpunktā norādīto kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmēju.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN ATBILDĪBA PAR LĪGUMA PĀRKĀPUMU

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 3.3. Līgums tiek izbeigts, un kapavieta pāriet Valkas novada pašvaldības valdījumā, ja:
- 3.4. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;
- 3.5. piecu gadu laikā pēc kapavietas uzturētāja nāves nav pieteicies neviens kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;
- 3.6. kapavieta piecus gadus ir atzīta par nekoptu;
- 3.7. kapavietas uzturētājs rakstveidā atsakās no kapavietas uzturēšanas tiesībām, kā arī no kapavietā uzstādītā viņam piederošā kapavietas aprīkojuma un viena gada laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pie kapsētas apsaimniekotāja pārstāvja nepiesakās neviens kapavietas uzturētāja saistību pārņēmējs.

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme un vienlaikus paziņo, ka tās Līgumu slēgts labprātīgi, pilnībā ievērojot abu Pušu gribu un intereses.
- 4.2. Līgums sastādīts, un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 4.3. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadot vienošanos 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā, strīdus izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Kapsētas apsaimniekotājs nav atbildīgs par kapavietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.
- 4.5. Kapavietas uzturētājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts un piekrīt, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu Kapsētas apsaimniekotājs apstrādā no Kapavietas uzturētāja saņemtos personas datus Kapsētas apsaimniekotāja rīcībā esošos datu reģistros (t.sk. personas kodu).
- 4.6. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā brīdī, kad puses tos parakstījušas.
- 4.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, viens līguma eksemplārs glabājas pie Kapavietas uzturētāja, viens – Kapsētas apsaimniekotājam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

KAPSĒTAS APSAIMNIEKOTĀJS

Valkas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90009114839

Juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV - 4701

KAPAVIETAS UZTURĒTĀJS

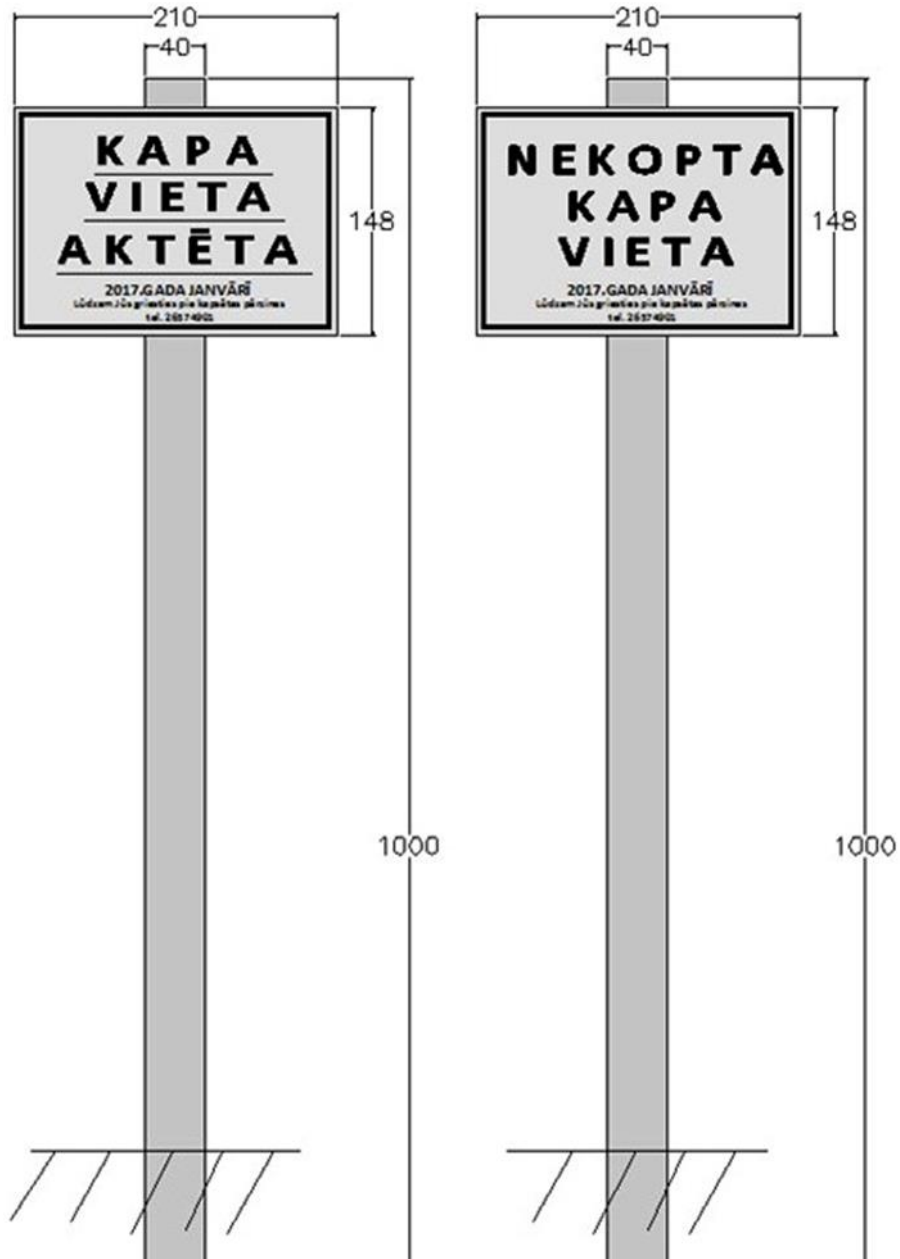
_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvietas adrese)

_____ (tālruna numurs)

BRĪDINĀJUMA ZĪMES PARAUGS



Pielikums Nr.3
Valkas novada pašvaldības 28.04.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr.7
“Valkas novada kapsētu darbības
un uzturēšanas noteikumi”

(Kapsētas apsaimniekotājs)

(adrese)

**Kapavietas uzturētāja/
kapavietas uzturētāja pilnvarotās personas**

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(adrese)

(tālrunis)

Atbildi piekrītu/nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot)

saņemt uz e-pastu: _____

**lesniegums
par ekshumāciju**

Lūdzu piešķirt atļauju izrakt no kapavietas Nr. _____,
(kapavietas sektors, rinda, vieta)

_____ kapsētā, _____ gadā apbedīto

(vārds, uzvārds)

Ekshumācijas mērķis:

- pārapbedīt _____ kapsētā, _____ pilsētā, _____

- cits _____

Pielikumā: Latvijas Republikas Veselības inspekcijas atļauja.

(datums)

(paraksts)

Paskaidrojuma raksts
Valkas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.7
“Valkas novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi”

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošie noteikumi regulē vienotu kārtību visās Valkas novada kapsētās, kur tiek veikti apbedījumi.</p> <p>Atšķirībā no šobrīd spēkā esošajiem Valkas novada pašvaldības 2011.gada 31.marta saistošajiem noteikumiem Nr.13 “Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi”, šajos tiek iekļauti jautājumi, kuri netika iepriekš regulēti. Konsultējoties ar Valkas novada pašvaldības Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas labiekārtošanas darbu vadītāju, tika noskaidrots, ka šobrīd nodaļa saskaras ar situācijām, kurās ir vajadzīga rīcība, bet nav konkrētu vadlīniju, kā darboties. Tādēļ ir nepieciešami jauni saistošie noteikumi, kas arī regulētu iepriekš neregulētus jautājumus.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības funkcijām ir gādāt par kapsētu izveidošanu un uzturēšanu. Līdz ar to saistošie noteikumi nosaka Valkas novada pašvaldības kapsētu kārtības noteikumus, kapavieta piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību u.c. būtiskus jautājumus.</p>
<p>3. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošie noteikumi ietekmēs pašvaldības budžetu, jo būs jāparedz izdevumi mērniecības un apbedīto reģistra ieviešanas darbiem.</p>
<p>4. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav.</p>
<p>5. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām</p>	<p>Papildus resursi nav nepieciešami.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu</p>	<p>Nav.</p>