



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2021. gada 26. augustā

Nr. 10

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2021. gada 26. augusta sēdes lēmumu
(protokols Nr.12, 9.§)

Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

Grozīts ar 31.10.2024. Valkas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.328 (protokols Nr.17, 22.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skola (turpmāk – Iestāde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika. Iestāde izmanto noteikta parauga veidlapas.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 41, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701.
(ar 2024.gada 31.oktobra sēdes lēmuma Nr.328 (protokols Nr.17, 22.§) grozījumiem)
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

- 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 9.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
- 9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 9.12. aktualizēt izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību lestādes vai Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības lestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. lestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas. Programmu licences reģistrētas VIIS.
11. lestāde var īstenot Dibinātāja licencētas personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Izglītības programmas apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Par akreditētas izglītības programmas apguvi lestāde izsniedz izglītojamajam apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju lestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, lestādes Darba kārtības noteikumi, lektējās kārtības noteikumi un citi lestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi lestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Izglītojamo uzņemšana lestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no lestādes notiek saskaņā ar lestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. lestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai lestādē, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
17. Izglītības process lestādē:
 - 17.1. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets;
 - 17.2. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot kopējo mācību slodzi.
 - 17.3. Izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, kā arī radošo darbību.
 - 17.4. Izglītības programmas apguves ilgumu, izglītības saturu un mācību slodzi nosaka attiecīgā izglītības programma.
 - 17.5. lestādes struktūru un mācību tehnisko līdzekļu nodrošinājumu veido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
 - 17.6. Izglītības programmas īstenošanā iekļauts izglītības programmā noteiktais izglītības saturs, izglītojamo audzināšana un metodiskais darbs.
18. lestāde nosaka vienotu lestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un lestādes iekšējos normatīvajos aktos
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību lestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. lestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba

- likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
 23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
 24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments. Šīm institūcijām ir konsultatīvs raksturs.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti sporta veidu nodaļās, kas nodrošina metodiskā darba procesu. Sporta veidu nodaļas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktors vai Direktora vietnieks.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada Direktors.

IX. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada pašvaldībā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
(ar 2024.gada 31.oktobra sēdes lēmuma Nr.328 (protokols Nr.17, 22.§) grozījumiem)

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai un normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un citi normatīvie akti. Iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta līdzekļi, Dibinātāja budžeta līdzekļi, izglītojamo vai to pārstāvju līdzmaksājuma līdzekļi. Papildus finanšu līdzekļus iestāde var saņemt, piedaloties projektos vai izmantojot citus finanšu instrumentus.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Dibinātājs. Par finanšu līdzekļu izmantošanu atbild Direktors. Iestādes finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Dibinātājs.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
41. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē VIIS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde nodrošina:
 - 43.1. dokumentu un arhīva pārvaldību;
 - 43.2. fizisko personu datu apstrādi;
 - 43.3. sanitāro un higiēnas normu ievērošanu;
 - 43.4. civilās aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 43.5. ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu;
 - 43.6. darba drošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību..

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas
struktūra.

