



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2021. gada 26. augustā

Nr. 8

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2021. gada 26. augusta sēdes lēmumu
(protokols Nr.12, 7.§)

Valkas novada Bērnu un jauniešu centra "Mice" NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu

Grozīts ar 31.10.2024. Valkas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.330 (protokols Nr.17, 24.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas novada Bērnu un jauniešu centrs "Mice" (turpmāk – lestage) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
2. lestage darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, šis nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
3. lestage ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika. lestage izmanto noteikta parauga veidlapas.
4. lestage juridiskā adrese: Semināra iela 27, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701.
(ar 2024.gada 31.oktobra sēdes lēmuma Nr.330 (protokols Nr.17, 24.§) grozījumiem)
6. lestage izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. lestage darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. lestage darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
8. lestage darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
9. lestage uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju;
 - 9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
 - 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu lestage darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
 - 9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
 - 9.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības lestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. lestāde īsteno pašvaldībā licencētas un VIIS reģistrētas interešu izglītības programmas:
 - 10.1. kultūrizglītības interešu izglītības programmas;
 - 10.2. STEM interešu izglītības programmas (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātne, matemātika);
 - 10.3. sporta un fizisko aktivitāšu interešu izglītības programmas;
 - 10.4. sociālās un pilsoniskās joma interešu izglītības programmas;
 - 10.5. mazākumtautību valodas un kultūrvēstures interešu izglītības programmas.*(2024.gada 31.oktobra sēdes lēmuma Nr.330 (protokols Nr.17, 24.§) redakcijā)*
11. lestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Izglītības programmas apguvi apliecināšu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju lestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, lestādes Darba kārtības noteikumi, lektējamās kārtības noteikumi un citi lestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi lestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. lestādes mērķauditorija ir bērni, jaunieši, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
15. Izglītojamo uzņemšanas lestādē kārtību nosaka Dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu lestādē. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. lestādes pamatdarbības forma ir pulciņa (grupas) nodarbības. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
18. Nodarbības notiek lestādes telpās, Dibinātājam piederošās telpās, ārtelpā saskaņā ar Direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu. Gatavojot pasākumu (konkursu, sacensības) vai, piedaloties tajā, ir pieļaujams atšķirīgs nodarbību norises režīms un norises vieta.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un lestādes iekšējos normatīvajos aktos
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību lestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. lestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. lestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem lestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. lestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. lestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka lestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot lestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm lestādē un līdzdarbotos lestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments. Šīm institūcijām ir konsultatīvs raksturs.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek iesaistīti metodiskā darba procesā. Metodisko darbu koordinē Direktors.

VIII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada pašvaldībā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
(ar 2024.gada 31.oktobra sēdes lēmuma Nr.330 (protokols Nr.17, 24.§) grozījumiem)

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
32. Atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai un normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
33. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta līdzekļi, Dibinātāja budžeta līdzekļi, izglītojamo vai to pārstāvju līdzmaksājuma līdzekļi. Papildus finanšu līdzekļus Iestāde var saņemt, piedaloties projektos vai izmantojot citus finanšu instrumentus.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Dibinātājs. Par finanšu līdzekļu izmantošanu atbild Direktors. Iestādes finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Dibinātājs.

XI. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
39. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē VIIS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

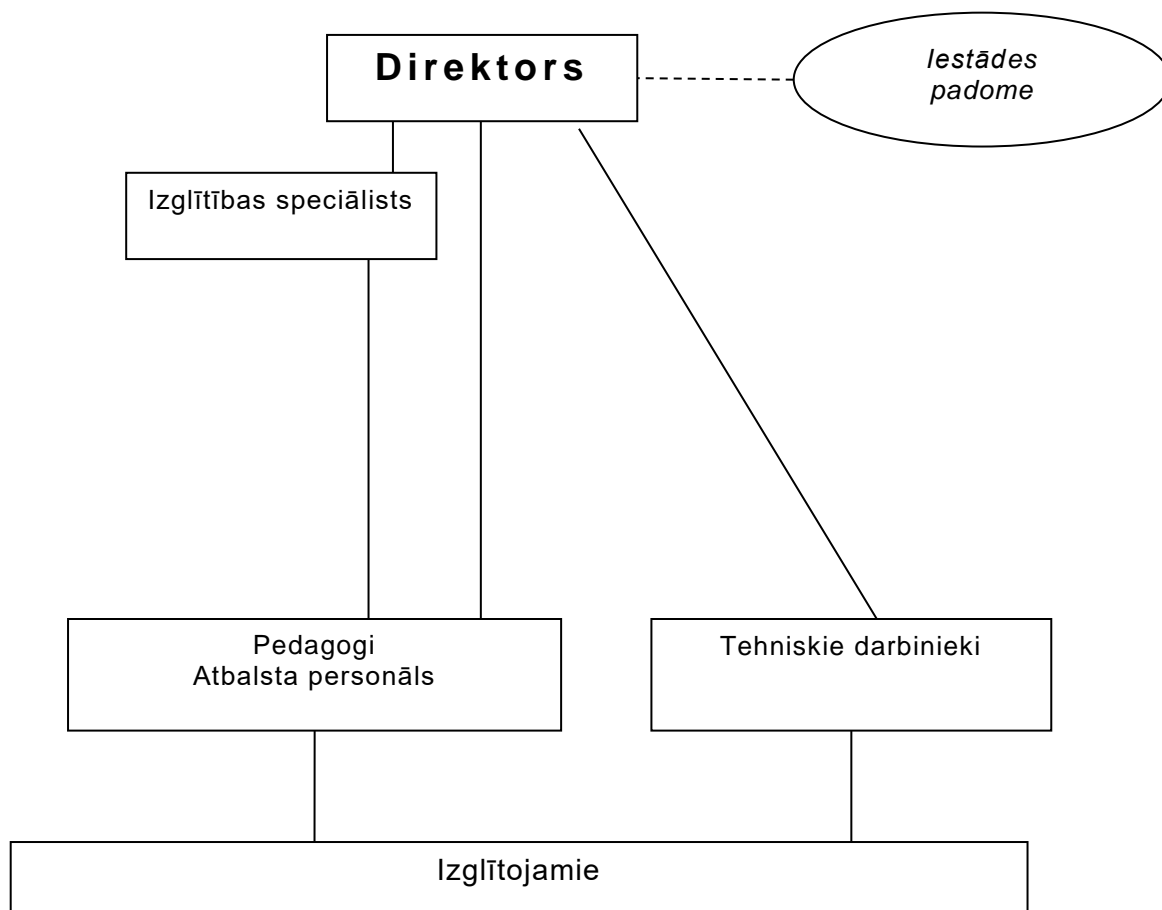
41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde nodrošina:
 - 41.1. dokumentu un arhīva pārvaldību;
 - 41.2. fizisko personu datu apstrādi;
 - 41.3. sanitāro un higiēnas normu ievērošanu;
 - 41.4. civilās aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 41.5. ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu;
 - 41.6. darba drošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību..

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

Valkas novada Bērnu un jauniešu centra "Mice"
struktūra.



Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts) V.A.Krauklis