

APSTIPRINĀTS

Valkas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016.gada 4.novembra sēdē,

protokols Nr.1

Iepirkumu procedūras

**“Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”**

**Id.nr. VND/2016/37M/ELFLA**

**NOLIKUMS**

Iepirkums Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības pasākuma "Ieguldījumi materiālajos aktīvos", apakšpasākuma "Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā" ietvaros.

Valkā, 2016.gadā

1. **VispārīgA informācija**
   1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Valkas novada dome

Reģ. Nr. 90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

Tel./fakss 64722238 / 64707493

AS „SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV16UNLA0050014283134

* 1. **Komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.10, 35.§), sastāvs grozīts ar Valkas novada domes 2015.gada 29.oktobra lēmumu „Par izmaiņām Iepirkumu komisijas sastāvā” (protokols Nr.14, 26.§).

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
     1. Iepirkuma priekšmets – būvdarbi – “Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”, saskaņā ar darba uzdevumu.
     2. CPV kods: 45112320-4 (zemes meliorācijas darbi),[71322000-1](http://iub.gov.lv/lv/iubsearch/q/melior%C4%81cija/cpv/71322000-1/) (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi inženiertehniskajām būvēm).

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Būvdarbu izpildes termiņš – 2017.gada 29.septembris.
     2. Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta irPašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas grāvis ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30, Valkas pagasts, Valkas novads.
  2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
     1. **Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2016.gada 21.novembrim plkst. 1200**.
     2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
     3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

* 1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
     1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
* uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
* piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
* paraksts un paraksta atšifrējums;
* vietas nosaukums un datums;
* zīmoga nospiedums.
  + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas pretendenta apstiprinātas kopijas). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
       1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
       2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
    2. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums trīs aploksnēs – vienā ārējā un divās iekšējās:
       1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:

***Valkas novada domes***

***Iepirkuma komisijai***

***Beverīnas 3, Valka, Valkas novads, LV-4701***

***Iepirkuma procedūrai – “Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”, iepirkuma Id.Nr. VND/2016/37M/ELFLA***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākuma!***

* + - 1. Iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.1.punktā punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: “***Pretendenta atlases dokumenti***” ***– 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
      2. Otrai iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.2. punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: **“*Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums*” - *1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
    1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.7.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
    2. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
    3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
    4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
    5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
    6. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām, ņemot vērā, ka pēdējo piecu / trīs gadu laikā veikto būvdarbu apjomus / būvprojektu skaitu un gada vidējo apgrozījumu būvniecībā, kā arī līguma izpildē iesaistītos sertificētos speciālistus – būvdarbu vadītājus / būvprojekta vadītājus vērtē, skaitot visu apvienības dalībnieku veikto būvdarbu / būvprojektu apjomus kopā.
    7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
    8. Katrs Pretendents, kā galvenais būvuzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
    9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
    10. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
    11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    12. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
    13. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju.
    14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
    15. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

* 1. **Samaksas nosacījumi līguma ietvaros**
     1. Līguma ietvaros maksājums par būvuzraudzību - pēc būvprojekta pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu maksājuma apmērā, kāds paredzēts par būvprojekta izstrādāšanu – 30 dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
     2. Līguma ietvaros maksājums par autoruzraudzību - pēc būvdarbu pabeigšanas un autoruzraudzības darbu nodošanas Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu maksājuma apmērā, kāds paredzēts par autoruzraudzību – 30 dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
     3. Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par veiktajiem būvdarbiem, pamatojoties uz ikmēneša būvdarbu izpildes aktiem, ko apstiprinājis Būvuzņēmējs, būvuzraugs (ja tāds tiks norīkots) un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis. Līguma summas daļa tiek pārskaitīta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu izpildes akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
  2. **Piedāvājumu varianti**

Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersonas**

Iepirkumu nodaļas vadītāja Ilona Freimane, tel. 25749555, e-pasts: [ilona.freimane@valka.lv](mailto:ilona.freimane@valka.lv).

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Valkas novada domes izpilddirektors Aivars Cekuls, tel.nr.26497944, e-pasts: [aivars.cekuls@valka.lv](mailto:aivars.cekuls@valka.lv) .

* 1. **Pasūtījuma piešķiršanas metode:** Iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
  2. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
     1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) vai pēc pieprasījuma uz e-pasta adresi: [ilona.freimane@valka.lv](mailto:ilona.freimane@valka.lv).
     2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
     3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
     4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
     5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
     6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām.
     7. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1. **Tehniskās specifikācijas**
   1. **Tehniskais apraksts**

Prasības veicamā darba izpildē norādītas tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā (6.pielikums).

Pretendentam jāveic Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā, garums apmēram 1,44 km.

* 1. **Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:**
     1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums), kurā uzrādīta objekta būvprojekta, autoruzraudzības, un būvdarbu cenas un kopsumma (līgumcena), garantijas termiņš un būvdarbu termiņš.
     2. Būvniecības tāme.
     3. Finanšu piedāvājuma oriģināla sadaļā jāievieto viens kompaktdisks (CD, marķēts, norādot pretendentu un iepirkuma identifikācijas numuru), kurā ar Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstīta būvniecības tāme.
     4. Apliecinājums, ka pretendentam ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši darbu apjomam. Atbilstošo iekārtu saraksts jānoformē tabulas veidā, norādot, vai attiecīgais aprīkojums ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēju (ja tādi ir paredzēti piesaistīt līguma izpildē) īpašums, vai tiek īrēts, izgatavošanas gads, ražotājs un galvenos tehniskos parametrus. Pretendenta rīcībā ir jābūt vismaz kāpurķēžu buldozeram, kāpurķēžu ekskavatoram, pašizgāzējam ar kravas kasti un mērniecības instrumentiem.
     5. Darba izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām) saskaņā ar 2.4.punktu.
  2. **Tehniskie noteikumi**
     1. Prasības veicamā darba izpildē norādītas darba uzdevumā.
     2. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas apkalpošana objektam ne mazāk kā **36 (trīsdesmit seši)** mēneši pēc objekta nodošanas Pasūtītājam.
  3. **Darbu izpildes grafiks**

Piedāvājumam pievieno darbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām), kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas, uzsākto darbu pārtraukšanu, ja nepieciešams, darbu turpināšanu un pabeigšanu no darbu atsākšanas.

* 1. **Ekvivalenti izstrādājumi:**

Ja darba uzdevumā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu.

Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
   1. **Prasības pretendentiem:**
      1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā;
      2. Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam gadā būvniecības jomā pēdējos 2 (divos) gados (2014., 2015.) ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu bez PVN; Uzņēmumam, kas dibināts vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekšminētājā jomā par nostrādāto laika periodu ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.
      3. Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi) saskaņā ar pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem jābūt ne mazākam par 1 (viens).
      4. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi ir īstenojis vismaz 3 (trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu būvniecību. Par līdzvērtīgiem objektiem tiks uzskatīti valsts vai pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas atjaunošana / pārbūve / jauna būvniecība, kur katra izbūvētā objekta garums ir vismaz 1 km;
      5. Objekti nodoti ekspluatācijā ne agrāk kā 5 (pieci) gadi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un par ko ir saņemta pozitīva (ar norādi par darbu kvalitatīvu un pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā) pasūtītāja atsauksme. Pievienot atsauksmi par veiktajiem darbiem līdzvērtīgā objektā, kurā norādīts būvdarbu izpildes laiks, attiecīgā būvdarbu līguma summa (bez PVN), informācija par būvdarbu līguma sekmīgu izpildi un objekta nodošanu ekspluatācijā.
      6. Pretendentam, pretendenta apakšuzņēmējam vai pretendenta speciālistam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā jābūt pozitīvai pieredzei kā būvprojekta izstrādātājam meliorācijas sistēmām vismaz 2 (divos) objektos, kuri ir valsts vai pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas objekti (atjaunošana / pārbūve / jauna būvniecība) un kur katra objekta garums ir vismaz 1 km.
      7. Nolikuma 3.1.6.punktā minēto pieredzi pretendents pierāda ar vismaz 2 (divām) pozitīvām atsauksmēm no objekta Pasūtītāja, kur katrā norādīts attiecīgā līguma ietvaros paveikto darbu apjoms, darbu izpildes laiks, attiecīgā darbu līguma summa (bez PVN), informācija par darbu līguma sekmīgu izpildi.
      8. Saskaņā ar Būvniecības Informācijas sistēmas datiem, Pretendenta un/vai tā apakšuzņēmēja darbības sfēra ir meliorācijas sistēmu izbūve un projektēšana. Ārvalstu pretendentiem – saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem, kur pretendents reģistrēts.
      9. Pretendenta piedāvātājam būvprojekta vadītājam (projektētājam) ir jābūt meliorācijas sistēmu (MS) būvprojekta vadīšanā sertificētam speciālistam (vismaz MS-1 vai ekvivalents). Ārvalstīs reģistrētam būvprojekta vadītājam jābūt tiesīgam vadīt būvprojektu attiecīgajā valstī (attiecīgi pievienot dokumenta kopiju vai informāciju).
      10. Meliorācijas sistēmu (MS) būvdarbu vadīšanā sertificētam speciālistam jābūt meliorācijas sistēmu (MS) būvdarbu vadīšanā sertificētam speciālistam (vismaz MS-3, vai ekvivalents) un ar Nolikuma 3.1.4. punktā minēto pieredzi. Ārvalstīs reģistrētam būvdarbu vadītājam jābūt tiesīgam vadīt būvdarbus attiecīgajā valstī (attiecīgi pievienot dokumenta kopiju vai informāciju)
      11. Būvprojekta vadītājam un būvdarbu vadītājam ir darba tiesiskās attiecības ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem un jābūt reģistrētiem Būvniecības Informācijas sistēmā kā aktuālie Pretendenta vai apakšuzņēmēja būvspeciālisti. Reģistrācija Būvniecības Informācijas sistēmā neattiecas uz ārvalstu pretendentiem līdz līguma noslēgšanas brīdim.
      12. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
      13. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
          1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
          2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā:
             1. kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai
             2. kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta,

ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

* + - 1. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 3.1.13.1. un 3.1.13.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
  1. **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
     2. Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā, Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai alternatīvus dokumentus;
     3. Izziņa par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu būvniecībā par darbības iepriekšējiem diviem gadiem (2014., 2015.). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par diviem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
     4. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.3.punkta prasībai, Pretendents un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesniedz apliecinātu 2015.gada finanšu pārskatu un izziņu, kurā norādīts likviditātes koeficients.
     5. Pievienots saraksts par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem noslēgtiem pēc apjoma un satura līdzīgiem būvdarbu līgumiem un saraksts par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sekmīgi izstrādātiem būvprojektiem (4.pielikums);
     6. Nolikuma 3.1.5. un 3.1.7.punktā minētās atsauksmes;
     7. Apliecinājums, kurā ietverta informācija par Nolikuma 3.1.8.punktā noteikto prasību izpildi;
     8. Informācija par sertificētiem speciālistiem (atbilstoši 3.1.9., 3.1.10. un 3.1.11.punktam), kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē (3.pielikums);
     9. Informācija par līguma izpildē piesaistīto sertificēto speciālistu sertifikātiem (numurs, izdevējs, izdošanas datums un derīguma termiņš) un CV ar apliecinājumu par dalību līguma izpildē (5.pielikums), ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
     10. Norāde uz līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, darbu apjomi un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu), pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
     11. Piedāvājumā jāuzrāda visi līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji, par līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
      5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
      7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
      8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
      9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
      10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:
         1. atbilstība noformējuma prasībām;
         2. atbilstība pretendentu atlases prasībām;
         3. atbilstība tehniskajai specifikācijai;
         4. piedāvājuma izvēle pēc zemākās cenas.
      2. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma prasībām, kā arī pretendenta apgrozījumu par 2014.- 2015.gadu, Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<http://buvkomersanti.bema.gov.lv/>). Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, bet šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.
      3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
      4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
      5. Nolikuma 3.1.13.1. punktā un 3.1.13.2. b) apakšpunktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1.13.punktu, pasūtītājs:
         1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā nolikuma 3.1.13.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā nolikuma 3.1.13.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

4.2.5.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minēto personu neattiecas šā nolikuma 3.1.13.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4.2.6. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 3.1.13.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

b) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai šā nolikuma 3.1.13.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu**, kas atbilst nolikuma prasībām. Gadījumā, ja zemākās līgumcenas ir vienādas vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
     1. Iepirkuma komisijas tiesības:
        1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai;
        2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
        3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
        4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas.
     2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
        1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;
        2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
        3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
        4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;
        5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
  2. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
     1. Pretendentu tiesības:
        1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
        2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
     2. Pretendenta pienākumi:
        1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;
        2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
        3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
        4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  3. **Iepirkuma procedūras pārtraukšana**
     1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja Pasūtītājam pietrūkst finanšu līdzekļu būvdarbu veikšanai vai ir kāds cits objektīvs pamatojums.

1. **pielikumi**
   1. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**
      1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā(1.pielikums);
      2. Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
      3. Informācija par iesaistītajiem speciālistiem (3.pielikums);
      4. Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līgumiem (4.pielikums);
      5. Curriculum Vitae (5.pielikums);
      6. Darbu uzdevums (6.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums | reģistrācijas numurs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā’’,** iepirkuma id. Nr. VND/2016/37M/ELFLA

Apliecina, ka:

* gada apgrozījums būvniecībā (*būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem diviem gadiem (2014., 2015.):

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR, neskaitot PVN |
| 2014.gads |  |
| 2015.gads |  |

* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**2.pielikums**

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma procedūrā **“Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”,** iepirkuma id.Nr**.** VND/2016/37M/ELFLA minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikumā noteiktajā laikā un vietā

par līguma cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cena bez PVN (EUR) | PVN (EUR) | Kopā ar PVN (EUR) |
| Projektēšana |  |  |  |
| Autoruzraudzība |  |  |  |
| Būvniecība |  |  |  |
| **KOPĀ** | **\*** |  |  |

Darbu izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Garantijas laiks objektam pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būs \_\_\_\_ mēneši.

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvdarbu apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi.

Ar šo apstiprinām, ka šim piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu (\_\_\_\_\_\_ dienas) un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**3.pielikums**

**Informācija par IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija\*** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)** | **Profesionālā pieredze (gados)** | **Persona, kuru pārstāv \*\*** | **Līgumattiecību pamats \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības un vismaz nolikumā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāj vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**4.pielikums**

**Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvētīgiem līgumiem**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Valkas novada domei

Beverīnas iela 3, Valkā

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Noslēgtā projektēšanas **līguma summa**, bez PVN | **Pasūtītāja** **nosaukums** | Projektēšanas izpildes **termiņi** (no - līdz) | **Informācija par projektēto objektu** | | | |
| Objekta **veids** | Objekta **atrašanās vieta** | Uzskaitīt veiktos darbus(darbu veids, norādot vai veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Noslēgtā būvdarbu **līguma summa**, bez PVN | Būvdarbu **pasūtītāja** **nosaukums** | Būvdarbu izpildes **termiņi** (no - līdz) | **Informācija par būvēto objektu** | | | |
| Objekta **veids** | Objekta **atrašanās vieta** | Uzskaitīt veiktos **darbus objektā** (darbu veids, norādot vai veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.pielikums**

**CURRICULUM VITAE**

Iepirkuma procedūra **“Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”,** iepirkuma id.Nr. VND/2016/37M/ELFLA

Piedāvātā pozīcija augstāk minēto būvprojekta / būvdarbu izpildē**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  | | | | |
| 2. Vārds: |  | | | | |
| 3. Dzimšanas gads: |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 4. Izglītība: | | | | | |
| **Mācību Iestāde** | | |  | | |
| Datums: no / līdz | | |  | | |
| Iegūtais grāds vai diploms | | |  | | |
|  | | | | | |
| 5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas ) | | | | | |
| **Valoda** | | **Lasītprasme** | | **Runāt prasme** | **Rakstītprasme** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Piederība pie profesionālajām organizācijām: | |  |
| 7. Citas iemaņas: | |  |
| 8. Pašreizējais amats: | |  |
| 9. Specializācija: | |  |
| 10. Darba pieredze: | | |
| Kompānijas Nosaukums: |  | |
| Adrese: |  | |
| Datums no/līdz |  | |
| Amats: |  | |
| Darba apraksts: |  | |

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes gads** | **Darba vieta** | **Amats/pozīcija** | **Klients, darba apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto būvdarbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Kopējais būvdarbu apjoms projekta ietvaros (EUR)** | **Būves veids, īss apraksts** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Cita saistītā informācija

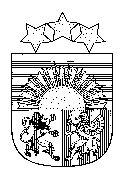
Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

**kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt pozīciju*)** strādāt pie līguma **„ Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana, autoruzraudzība un izbūve Valkas pagastā”,** iepirkuma id.Nr. VND/2016/37M/ELFLA,izpildestādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**6.pielikums**

LATVIJAS REPUBLIKA

**V A L K A S N O V A D A D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

Valka

2016. gada 24.oktobrī

**Darba uzdevums**

|  |  |
| --- | --- |
| *Objekts:*  *Objekta adrese:* | **„Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30 projektēšana un izbūve Valkas pagastā”**  **Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas grāvis ŪSIK kods 632881:02, pik.01/90-16/30, Valkas pagasts, Valkas novads** |
|  |  |
| *Pasūtītājs:* | **Valkas novada dome, Reģ.Nr. 90009114839** |

1. *Pasūtītājs* (Valkas novada dome) nodrošinās *Izpildītāju* ar:

1.1. īpašuma tiesību apliecinošiem dokumentiem;

1.2. būves tehniskās apsekošanas atzinumu (Būvspeciālists Andris Sulainis, sert.Nr. 45-55, datums 2016.gada 19.septembrī);

1.3. Vidzemes reģiona meliorācijas nodaļas Tehniskajiem noteikumiem.

2.*Izpildītājs:*

2.1*.* izstrādās grāvja atjaunošanas (tīrīšanas) būvprojektu atbilstoši “Būvniecības likumam”, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī atbilstoši citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem un standartiem;

2.2. izstrādās un būvvaldē iesniegs būvniecības iesniegumu un izstrādātu būvprojektu minimālā sastāvā. Saņemot būvatļauju, organizēs būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc projektēšanas nosacījumu izpildes nodos pasūtītājam būvvaldē akceptētu būvprojektu (atzīme būvatļaujā ar būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem);

2.3. veiks nepieciešamos izpētes un uzmērīšanas darbus ne mazākā apjomā, kā noteikts MK noteikumos un projektēšanas standartos;

2.4. veiks topogrāfisko uzmērīšanu digitālā formātā projekta izstrādes robežās, saskaņā ar Būves tehniskās apsekošanas atzinumu, apm. 1,44 km garumā un iesniegs to reģistrēšanai pašvaldības ADTI sistēmā;

2.5. pieprasīs un saņems ieinteresēto institūciju Tehniskos noteikumus un izmantos tos

tālākajā darbā;

2.6. izstrādās esošā grāvja atjaunošans (tīrīšanas) būvprojektuuz aktuāla topogrāfiskā plāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā ar galvenajiem griezumiem, garenprofilu u.t.t.

Garenprofilu zīmēt visai projektējamai ūdensnotekai, šķērsprofilus zīmēt gultni raksturojošās

vietās, bet ne retāk kā pa 100 m. Visi projekta risinājumi sākuma stadijā jāsaskaņo ar pasūtītāju ,

kas būs pamats būvprojekta tālākajai izstrādāšanai;

2.7. Paredzēt visus darbus, kas uzskaitīti Būves tehniskās apsekošanas atzinuma punktā Nr.8 (*Paredzamie būvdarbi*);

2.8. būvprojektampievienos dokumentus saskaņā ar tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem;

2.9. projekta izstrādāšanā ņemt vērā privātīpašumu zemes robežas;

2.10. veiks projekta saskaņošanu visās nepieciešamajās valsts un pašvaldības instancēs un ar visiem nekustamā īpašuma īpašniekiem, kuru intereses tiek skartas (ar trešajām personām);

2.11. izstrādās Darbu organizēšanas projektu visam būvdarbu apjomam (t.sk. risinājums satiksmes organizācijai būvdarbu laikā);

2.12. projekts noformējams atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām. Rasējumiem izmantot standarta lapas;

2.13. Veicot projektēšanas darbus, maksimāli jāpiemēro zaļās infrastruktūras risinājumi, videi draudzīgas būvniecības kritēriji, kas attiecas uz enerģijas patēriņu, celtniecības materiāliem un izstrādājumiem, atkritumu apsaimniekošanu, kā arī tehnikas un tehnoloģiju izmantošanu. Kā nosacījumus izvirzot energoefektivitāti; videi draudzīgu un ilgtspējīgu būvmateriālu un izolācijas materiālu ( dzelzs, plastmasas, kompozītmateriālu u.c.) izmantošanu; atkritumu daudzuma samazināšanu, otrreizēju pārstrādi un/ vai atkārtotu izmantošanu; no vides viedokļa sertificētas tehnikas un tehnoloģiju, biodegvielas izmantošanu;

2.14. Veiks būvdarbus (grāvja tīrīšana, caurtekas nomaiņa/atjaunošana, drenu izteku pārbūve, u.c. darbus) saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto darba uzdevumu, Tehnisko apsekošanas atzinumu un *izpildītāja* izstrādāto Būvprojektu;

2.15. Pirms būvdarbu uzsākšanas:

2.15.1. iesniegs būvvaldē būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus (izpildīs būvatļaujā iekļautos Būvdarbu uzsākšanas nosacījums) un veiks citus sagatavošanās darbus saskaņā ar “Būvniecības likumu”, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, MK noteikumiem Nr. 551 kā arī atbilstoši citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem un standartiem;

2.15.2. izstrādās DVP (Darbu veikšanas projektu);

2.15.3.veikt esošā grāvja un caurteku fotofiksāciju;

2.15.4. veikt teritorijas fotofiksāciju (piebraucamie ceļi un tml.);

2.15.5. kopā ar pasūtītāju sastādīs *Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu*.

2.16. Būvniecības darbus veikt saskaņā ar izstrādāto Būvprojektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

2.17. Pēc būvdarbu pabeigšanas:

2.17.1. veiks būves izpilduzmērijumu;

2.17.2. saņems atzinumus par būves gatavību no institūcijām, kuras izsniegušas tehniskos noteikumus;

2.17.3. organizēs būves nodošanu ekspluatācijā atbilstoši Būvniecības likumam”, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgiem būvnoteikumiem”, MK noteikumiem Nr. 551 kā arī atbilstoši citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem un standartiem;

2.17.4. atjaunos pilnā apjomā būvniecības laikā bojātos zālāja segumus, ceļa segumus,un tml;

2.18. Pasūtītājam nododamā apliecinājuma kartes sastāvs (5 eksemplārus papīra versijā (1.eksempl. Valkas novada domes Būvvaldei (cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eksempl. Autoram, 3 eksempl. Pasūtītājam (no tiem 1 eksempl. Oriģināls)) CD formātā (1 eksempl. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Offise failos; 1 eksempl. Viss pdf failos; Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.));

2.19. izstrādāt būvdarbu apjomu tabulas atbilstoši LBN 501-15;

2.20. izstrādāt projekta būvdarbu izmaksu aprēķinu (kontroltāmi) atbilstoši LBN 501-

Valkas novada domes izpilddirektors Aivars Cekuls