

2.4. Pagaidu inženierkomunikāciju nodrošināšana būvniecības vajadzībām .

Būvlaukuma elektroapgāde

Būvlaukuma pagaidu elektroapgādi nodrošina no pagaidu elektrosadales pie būvlaukuma vagoniem (DOP-2). Jāuzstāda elektroenerģijas uzskaites skaitītājs un telpu iekšpusē pagaidu elektrosadales ar aizsargautomātiku būvdarbu veikšanai nepieciešamo elektroierīču pieslēgšanai.

Būvlaukuma ofisu pieslēdz pagaidu sadalei.

Arējai apgaismošanai izmanto 500W halogēno spuldžu prožektorus, kuri būvlaukumā tiks izvietoti saskaņā ar būvdarbu organizēšanas shēmu (DVP). Iekštelpu apgaismošanai izmanto pārvietojamus 200-500W halogēno spuldžu prožektorus. Izveido dubultizolācijas kabeļu instalāciju ar zemējumu.

Izveidojot/uzstādot būvlaukuma pagaidu elektroietaisies un instalācijas jāievēro "Elektroietaišu izbūves noteikumi".

Visām elektroietaisēm, savienotājiem un pagarinātājiem jābūt ar EC marķējumu, mitruma un triecienizturīgā izpildījumā. Visus augstāk minētos darbus drīkst veikt tikai speciāli apmācīts personāls (elektriķis) un vismaz vienam ir jābūt 4. kvalifikācijas grupa "Elektroiekārtu tehniskās ekspluatācijas un drošības tehnikas noteikumu zināšanu pārbaudē".

Būvlaukuma ūdensapgāde.

Būvdarbu veikšanas laikam izmanto individuālo dzeramā ūdens piegādi maināmos ūdens traukos, kuru uzstāda būvlaukuma darbu vadītāja vagoniņā. Kā arī saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem tiek veikts pieslēgums esošam ūdensvadam.

2.5. Administratīvo un sadzīves telpu ierīkošana.

Strādnieku sadzīves telpas, vadošā personāla darba telpas tiek paredzēts izvietot pārvietojama tipa speciāli aprīkotos konteineros (DOP-2).

Nepieciešmas ierīkot sekojošas būvlaukuma telpas:

1. Būvuzņēmēja ofiss - 1 gab (pārvietojams)
2. Sadzīves telpas strādniekiem - 1-2 gab, (pārvietojamas)
3. Noliktava -1 gab. (pārvietojama)
4. Tualete -1gab. (pārvietojama).

Būvlaukuma birojā pieejamā dokumentācija un aprīkojums:

1. Būvdarbu veikšanas tehniskā dokumentācija.
2. Būvatļaujas kopija.
3. Būvdarbu veikšanas izpilddokumentācija, iebūvēto materiālu atbilstības deklarācijas un testēšanas pārskati.
4. Darba drošības un ugunsdrošības instrukcijas.
5. Iekšējās kārtības noteikumi.
6. Ugunsdzēsības aparāti - 2gab.
7. Pirmās palīdzības aptieciņa.

III Būvdarbu nodošana

Pēc būvdarbu pabeigšanas būvuzņēmējam jānovāc visi mehānismi, liekā grunts un būvgruži, kas radušies būvniecības laikā, kā no būvlaukuma, tā arī no tam pieguļošas teritorijas, jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi, zālāji.

Tiek sagatavots visas izpilddokumentācijas saraksts un līgumā noteiktais izpilddokumentācijas komplektu skaits nodots pasūtītājam.

Izstrādāja: Pēteris Poikāns.

Sertifikāta Nr. 20-6208

m.t. 29220100