



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOTEIKUMI

Valkā

2023.gada 25.maijā

Nr.3

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2023.gada 25.maija lēmumu Nr.135
(sēdes protokols Nr.13, 2.§)

Valkas novada pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtība rezidentūras ģimenes ārsta programmā studējošajiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valkas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība rezidentūras ģimenes ārsta programmā studējošajiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) noteic pretendētus, kuriem ir tiesības pretendēt uz Valkas novada pašvaldības stipendiju un stipendijas piešķiršanas nosacījumus.
- 1.2. Valkas novada pašvaldības stipendijas (turpmāk tekstā – Stipendija) piešķiršanas mērķis ir rosināt rezidentūras studentus pēc ģimenes ārsta kvalifikācijas iegūšanas atvērt ģimenes ārsta praksi Valkas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.3. Valkas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) katru gadu budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami Noteikumos norādītā mērķa īstenošanai.
- 1.4. Stipendija šo Noteikumu izpratnē ir finanšu līdzekļi, kas tiek izmaksāti studējošajiem (turpmāk tekstā – Stipendiāti) no Valkas novada pašvaldības budžeta 1 (vienu) reizi mēnesī, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Stipendiātu un Pašvaldību (turpmāk tekstā – Līgums).
- 1.5. Stipendiju izmaksā no tās piešķiršanas brīža līdz ģimenes ārsta kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta saņemšanai, ieskaitot saņemšanas mēnesi, neatkarīgi no tā, vai Stipendiāts saņem citu piešķirto stipendiju.
- 1.6. Vienam pilna laika studiju programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta stipendija valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā pēc nodokļu nomaksas.
- 1.7. Pašvaldības un Stipendiāta saistības ir noteiktas Līgumā.

2. Stipendijas piešķiršanas kritēriji

- 2.1. Pretendents ir tiesīgs saņemt Stipendiju, ja Pretendents atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1.ir pilna laika rezidentūras students;
 - 2.1.2.ir sekmīgs un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.
- 2.2. Stipendiju nepiešķir Pretendentiem:
 - 2.2.1.kuri nav izpildījuši studiju plānu;
 - 2.2.2.kuri uz laiku ir pārtraukuši studiju procesu.

3. Stipendiju piešķiršanas komisija

- 3.1. Stipendiju piešķiršanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) apstiprina Pašvaldības dome. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti eksperti.
- 3.2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, dokumentu sagatavošanu un uzskaiti nodrošina Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
- 3.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļi.
- 3.4. Komisija lēmumus par Stipendiju piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu.
- 3.5. Komisija nodrošina un uzrauga ar Stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus:
 - 3.5.1.konkursa organizēšana Stipendiju piešķiršanai, tā izsludināšana un lēmumu priekšlikumu sagatavošana Pašvaldības domei;

- 3.5.2. Pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšana un priekšlikumu sagatavošana Pašvaldības domei.
- 3.6. Komisija ir atbildīga par šo Noteikumu un ar to saistīto Pašvaldības domes lēmumu izpildi Stipendiju piešķiršanā, Līguma ar Stipendiātu īstenošanā un pagarināšanā (mācību rezultātu kontrole, papildu dokumentu pieprasīšana, Līguma noteikumu ievērošanas kontrole u.c.), kā arī par Noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu.
- 3.7. Komisijas priekšlikums par Stipendijas piešķiršanu vai Līguma grozīšanu ar Stipendiātu tiek iesniegts Pašvaldības domei.
- 3.8. Pēc Komisijas ieteikuma par Stipendiāta pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no Līgumā noteikto saistību izpildes lemj Pašvaldības dome.

4. Stipendiju piešķiršanas kārtība

- 4.1. Stipendija tiek piešķirta atklāta konkursa (turpmāk tekstā – Konkurss) kārtībā.
- 4.2. Konkurss izsludināms 1 (vienu) reizi gadā. Maija mēnesī tiek izsludināta pieteikšanās, dokumentu iesniegšana līdz oktobrim.
- 4.3. Pretendentam, kurš vēlas saņemt Stipendiju, jāiesniedz Pašvaldībā šādi dokumenti:
- 4.3.1. Pašvaldībai adresēts personīgs iesniegums, kurā norādīts Pretendenta vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, bankas norēķinu konta numurs, izglītības iestāde, rezidentūras studiju programma, specializācija, iegūstamā kvalifikācija, studiju uzsākšanas gads vai studiju kurss pieteikuma iesniegšanas brīdī un studiju ilgums;
 - 4.3.2. papildu dokumenti, ja Komisijai tādi nepieciešami;
 - 4.3.3. izziņa no izglītības iestādes par pretendenta uzņemšanu rezidentūras studiju programmā;
 - 4.3.4. izziņa no izglītības iestādes, kas apliecina pretendenta rezidentūras studiju programmas uzsākšanu (pirmā gada studentiem) vai rezidenta studiju turpināšanu;
 - 4.3.5. pašrocīgi parakstīts apliecinājums veidot ģimenes ārsta praksi Valkas novadā pēc rezidentūras pabeigšanas.
- 4.4. Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa 5 (piecu) darba dienu laikā apkopo Konkursa pieteikšanās termiņā saņemtos dokumentus un iesniedz izskatīšanai Komisijā.
- 4.5. Komisija:
- 4.5.1. vērtē tikai tos Pretendentus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 4.5.2. neatgriež Pretendenta Konkursam iesniegtos materiālus;
 - 4.5.3. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas izvērtē Pretendentu pieteikumus, pieņem lēmumu un iesniedz priekšlikumus Pašvaldības domei par Stipendijas piešķiršanu;
 - 4.5.4. var uzaicināt izvēlētos Pretendentus ierasties Komisijas sēdē.
- 4.6. Pašvaldības domes lēmumu par Konkursa rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas paziņo Pretendentam, un Pašvaldība noslēdz Līgumu ar Stipendiātiem, kuriem ir piešķirta Stipendija.

5. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 5.1. Pretendentam ir tiesības:
- 5.1.1. atsaukt savu Konkursam iesniegto pieteikumu;
 - 5.1.2. iepazīties ar pieteikšanās kārtību Konkursam pirms pieteikuma iesniegšanas;
 - 5.1.3. iesniegt pretenziju par Komisijas faktisko rīcību Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 5.2. Pretendentam ir pienākumi:
- 5.2.1. iesniedzot pieteikumu, ievērot Konkursa sludinājumā noteiktās prasības, atbildēt par iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu, kā arī par iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam;
 - 5.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas jautājumiem.

6. Stipendiāta tiesības un pienākumi

- 6.1. Stipendiāta pienākumi:
- 6.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 6.1.2. rakstiski informēt Pašvaldības domi par izmaiņām studiju programmas apgūvē, par studiju pārtraukšanu vai izbeigšanu;
 - 6.1.3. pēc studiju pabeigšanas un kvalifikācijas apguvi apliecināšu dokumentu saņemšanas strādāt ģimenes ārsta praksē tik kalendāros mēnešus, cik saskaņā ar Līgumu ir saņemta Stipendija;
 - 6.1.4. atmaksāt Pašvaldībai tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:
 - 6.1.4.1. ja Stipendiāts tiek atskaitīts no izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas u.c.);

6.1.4.2. ja Pašvaldība Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraukusi, pamatojoties uz to, ka Stipendiāts no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis studijas, Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākošajā rezidentūras gadā, vai atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;

6.1.4.3. ja Stipendiāts nepilda Noteikumu 6.1.3.punktu.

6.2. Stipendiāta tiesības:

6.2.1.saņemt Stipendiju Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;

6.2.2.veikt rezidentūras pienākumus ģimenes ārsta praksē citas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

7. Pašvaldības tiesības un pienākumi

7.1. Pašvaldībai ir tiesības:

7.1.1.pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus, kuru lēmumiem ir rekomendējošs raksturs;

7.1.2.lemt par Konkursa termiņa pagarināšanu vai Konkursa pārtraukšanu;

7.1.3.pirms Līguma slēgšanas pieprasīt Stipendiātam uzrādīt personu apliecinošus dokumentus un iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

7.1.4.izbeigt Līgumu ar Stipendiātu Noteikumos un Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.2. Pašvaldība apņemas:

7.2.1.nodrošināt Stipendijas izmaksu Līgumā minētajos termiņos un apjomā un samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija;

7.2.2.pēc studiju pabeigšanas un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu saņemšanas sniegt atbalstu ģimenes ārsta prakses atvēršanai.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

LĪGUMS Nr.VND/_____
par piešķirtās stipendijas izmaksas kārtību un nosacījumiem

Valkā _____

_____.gada

Valkas novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114839, turpmāk tekstā – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Valkas novada pašvaldības _____ saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas tās izpilddirektors _____, no vienas puses, un _____, personas kods: _____, turpmāk tekstā – Stipendiāts, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi – Puse, ņemot vērā:

- [1] Valkas novada pašvaldības _____.gadā _____ saņemto Stipendiāta iesniegumu (reģistrēts ar Nr. _____), kurā lūdz Valkas novada pašvaldību piešķirt Stipendiju;
- [2] _____.gada _____ Valkas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu (protokols Nr. ____)
“Par stipendijas piešķiršanu _____”, kurā tika nolemts piešķirt Valkas novada pašvaldības stipendiju 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi) apmērā mēnesī Stipendiātam (turpmāk tekstā – Lēmums);
- [3] Valkas novada pašvaldības 2023.gada 25.maija noteikumus Nr.____ “Valkas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība rezidentūras ģimenes ārsta programmā studējošajiem”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība, pamatojoties uz Lēmumā minēto, piešķir un izmaksā Stipendiātam stipendiju _____ mācību gadus _____ *iestāde* (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) rezidentūras studijām ģimenes ārsta programmā.
- 1.2. Stipendijas piešķiršana un izmaksa notiek atbilstoši pašvaldības domes 2023.gada 25.maijā apstiprinātajiem Noteikumiem Nr.____ “Valkas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība rezidentūras ģimenes ārsta programmā studējošajiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) un šī Līguma noteikumiem.

2. Stipendijas apmērs un izmaksa

- 2.1. Pašvaldība, pamatojoties uz Lēmumu un šo Līgumu, 1 (vienu) reizi mēnesī katra mācību gada laikā izmaksā Stipendiātam stipendiju 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi) mēnesī (turpmāk – Stipendija), pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 2.2. Pašvaldība piešķirtās ikmēneša Stipendijas izmaksu uzsāk par laika periodu, sākot no _____.gada _____, un veic tās izmaksu līdz katra nākamā mēneša 10.datumam.
- 2.3. Stipendiju pārtrauc maksāt pēc šā Līguma termiņa beigām, pēc studiju laika beigām vai gadījumos, ja uz Stipendiātu attiecas kāds no šī Līguma 3.2.punkta apakšpunktos noteiktajiem apstākļiem, vai ir radusies neatbilstība Noteikumiem.
- 2.4. Stipendiju Pašvaldība ieskaita 1 (vienu) reizi mēnesī Stipendiāta norādītajā bankas norēķinu kontā, kas norādīts Līguma 9.punktā. Stipendiāts par bankas norēķinu konta maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo Pašvaldībai.

3. Pašvaldība saistības

- 3.1. Pašvaldība apņemas:
 - 3.1.1.izmaksāt Stipendiju Stipendiātam Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 3.1.2.samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija;
 - 3.1.3. pēc studiju pabeigšanas un kvalifikācijas apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas no Stipendiāta 1 (viena) mēneša laikā sniegt atbalstu ģimenes ārsta prakses atvēršanai (telpas, aprīkojums, atalgojums).
 - 3.2. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt Stipendijas izmaksu, ja:
 - 3.2.1. Stipendiāts no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis rezidentūras studijas vai paņēmis akadēmisko atvaļinājumu. Šajā gadījumā Pašvaldība pārtrauc Stipendijas izmaksu, atjaunojot to līdz Līgumā paredzētā termiņa beigām pēc studiju atsākšanas un rakstiska Stipendiāta paskaidrojuma un dokumenta, kas apliecina studiju atsākšanu, saņemšanas;
 - 3.2.2. Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākamajā rezidentūras gadā;
 - 3.2.3. atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;
 - 3.2.4. Stipendiāts Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.1.10.punktā noteikto apliecinājumu.
- 3.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Stipendiāta studiju fakta, studiju plāna izpildi, mācību sekmes

apliecinošus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus.

4. Stipendiāta saistības

4.1. Stipendiāts apņemas:

- 4.1.1. studēt izvēlētajā specialitātē, izmantojot šim mērķim Pašvaldības piešķirto Stipendiju;
- 4.1.2. noteiktajā termiņā sekmīgi nokārtot Izglītības iestādes studiju plānā paredzētās ieskaites un eksāmenus;
- 4.1.3. nepārtraukt studijas Izglītības iestādē;
- 4.1.4. pabeigt mācības attiecīgajā studiju programmā Izglītības iestādes noteiktajā mācību laikā;
 - 4.1.5. pēc Izglītības iestādes beigšanas un kvalifikācijas iegūšanas ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt Pašvaldībai Izglītības iestādes izsniegtu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu;
 - 4.1.6. uzturēt ģimenes ārsta praksi (nepārtraukt darba tiesiskās attiecības) tik kalendāros mēnešus, cik saskaņā ar Līgumu ir saņemta Stipendija, skaitot no studiju pabeigšanas brīža;
 - 4.1.7. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vai noslēdzot atsevišķu vienošanos ar Pašvaldību, atmaksāt Pašvaldībai tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:
 - 4.1.7.1. ja Stipendiāts tiek atskaitīts no Izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas u.c.);
 - 4.1.7.2. ja Pašvaldība Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraukusi, pamatojoties uz šī Līguma 3.2.1. (izņemot gadījumu, ja Stipendiāts paņēmis akadēmisko atvaļinājumu), 3.2.2., 3.2.3.punktu;
 - 4.1.7.3. ja Stipendiāts neizpilda Līguma 4.1.5.punkta un 4.1.6.punkta noteikumus vai ir pārtraucis ģimenes ārsta prakses darbību pēc paša iniciatīvas, vai tiek apturēta ģimenes ārsta prakses darbība noteiktajā normatīvajā kārtībā;
 - 4.1.8. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atmaksāt Pašvaldībai visu izmaksātās Stipendijas kopsummu, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, ja Stipendiāts pēc studiju pabeigšanas un kvalifikācijas dokumentu saņemšanas izvēlas citu darbavietu;
 - 4.1.9. rakstiski paziņot Pašvaldībai par studiju pārtraukšanu vai izbeigšanu 10 (desmit) dienu laikā pēc šī fakta iestāšanās;
 - 4.1.10. līdz katra mācību semestra sākumam iesniegt Pašvaldībai rakstisku apliecinājumu no Izglītības iestādes, kas apliecina studiju turpināšanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes studiju programmas izpildi un Stipendiāta mācību sekmes Izglītības iestādē.

5. Pušu mantiskā atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.
- 5.2. Ja iestājas šī Līguma 4.1.8.punktā noteiktais gadījums un Stipendiāts labprātīgi neatmaksā Līguma ietvaros izmaksātās Stipendijas kopsummu un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus Līguma 4.1.8.punktā noteiktajā termiņā, tad Stipendiāts papildus izmaksājamo Stipendijas kopsummai un nodokļiem, izmaksā Pašvaldībai nokavējuma līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no atmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

6. Līguma laušana

- 6.1. Līguma vienaspusēja laušana nav pieļaujama, izņemot normatīvajos aktos un šajā Līgumā paredzētos gadījumus.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības vienaspusēji lauzt Līgumu Līguma 4.1.7.punktā minētajos gadījumos. Līguma laušana neietekmē jebkuras citas Stipendiāta saistības, kas izriet no Līguma.
- 6.3. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu, norādot termiņu (ne mazāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas) Līgumā noteikto saistību izpildei. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma izpildes pārkāpumi netiek novērsti, tad Pusei, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesības vienaspusēji lauzt Līgumu, nosūtot par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu ar ierakstītu pasta sūtījumu.

7. Strīdu izskatīšana

- 7.1. Līguma izpildes ietvaros radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, mēģinot panākt izlīgumu. Ja Puses nevar vienoties, katrai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viena otrai par adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 8.5. Stipendiāts apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par šo Līgumu, kas tam kļuvusi zināma Līguma darbības laikā un 2 (divus) gadus pēc Līguma darbības beigām, ja no Pašvaldības domes nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.6. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Līgums ir sagatavots uz ___ (_____) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Valkas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114839,

Juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka,

Valkas novads, LV-4701

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV16UNLA0050014283134

Pašvaldības izpilddirektors

Stipendiāts

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Adrese:

E-pasta adrese:

Tālr.:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds