



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

N O L I K U M S

Valkā

2023.gada 3.aprīlī

Nr.6

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2023.gada 3.aprīļa lēmumu Nr.99
(protokols Nr.7, 2.§)

Konkursa nolikums Valkas novada pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu atlasei

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta
ceturto daļu un 50.panta pirmo daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts atklāts amata konkurss uz Valkas novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu izpilddirektora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa kandidātu atbilstību izpilddirektora amatam.
4. Kandidātu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kas apstiprināta ar 2023.gada 30.marta pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr.84.
6. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli, ar pašvaldības domes lēmumu.
7. Komisijas sēdes sasauc, tajā skaitā nosakot to norises vietu un laiku, un vada komisijas priekšsēdētājs – Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Valkas novada pašvaldības administrācijas izpilddirektors (turpmāk – komisijas sekretārs). Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Valkas novada pašvaldības telpās. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, vienojoties, ir tiesīga noturēt sēdes attālināti, izmantojot videokonferences režīmu.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Konkurss notiek 2 (divās) kārtās:
 - 11.1. kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude, tajā skaitā atbilstoši Pašvaldību likuma prasībām (pirmā kārtā);
 - 11.2. intervijas ar kandidātiem un rakstveida pārbaude (otrā kārtā).
12. Ja pēc otrās konkursa kārtas komisija secina, ka ir kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu novērtējumu vai ja pastāv objektīvi iemesli, komisijai, vienojoties, ir tiesības uzaicināt kandidātus uz papildu interviju vai uzdevuma veikšanu, lai pieņemtu gala lēmumu.
13. Interviju un rakstveida pārbaudi norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski un e-pasta vēstules veidā paziņo kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu.
14. Pēc kandidātu pārbaudes komisija sagatavo informatīvu konkursa norises noslēguma ziņojumu un kopā ar konkursā uzvarējušā kandidāta konkursam iesniegtajiem dokumentiem nosūta Valkas novada pašvaldības domes deputātiem lēmuma pieņemšanai.

15. Pēc nolikuma 14.punkta izpildes jautājums par izpilddirektora amata kandidāta apstiprināšanu amatā tiek virzīts uz tuvāko pašvaldības domes sēdi. Ja līdz pašvaldības domes sēdei ir vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, tiek sasaukta ārkārtas domes sēde jautājuma izlemšanai.
16. Lēmumu par kandidāta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem Valkas novada pašvaldības dome.
17. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Valkas novada pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.valka.lv sadaļā „Vakances”. Darba sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, platformā “Facebook” Valkas novada pašvaldības profilā un laikrakstā “Ziemeļlatvija”.

II Izpilddirektora galvenie amata pienākumi un kandidātiem izvirzītās prasības

18. Izpilddirektora amata kandidāts atbilst Pašvaldību likumā noteiktajām prasībām:
 - 18.1. ir Latvijas Republikas pilsonis;
 - 18.2. pārvalda latviešu valodu;
 - 18.3. ir augstākā izglītība;
 - 18.4. nav sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir reabilitēts, vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
 - 18.5. sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;
 - 18.6. rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
 - 18.7. nav vai nav bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
 - 18.8. nav vai nav bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks.
19. Izpilddirektora amata galvenie pienākumi:
 - 19.1. atbildēt par pašvaldības administrācijas darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 19.2. koordinēt un kontrolēt padotībā esošo iestāžu un to vadītāju darbu;
 - 19.3. organizēt pašvaldības domes lēmumu, pašvaldības domes apstiprināto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
 - 19.4. ierosināt pašvaldības domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā pieņemt darbā un atbrīvot no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;
 - 19.5. iesniegt pašvaldības domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 19.6. atbilstoši kompetencei pieņemt pārvaldes lēmumus un īstenot pašvaldības administrācijas pieņemto pārvaldes lēmumu tiesiskuma kontroli;
 - 19.7. Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām, pārraudzīt iepirkumu organizēšanu pašvaldības administrācijā;
 - 19.8. nodrošināt pašvaldības administrācijas finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 19.9. veikt kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļu turētājs ir pašvaldība;
 - 19.10. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
 - 19.11. pārraudzīt pašvaldības institūciju sniegtos pašvaldības pakalpojumus, nodrošinot to pastāvīgu pārbaudi un kvalitātes uzlabošanu, tajā skaitā pakalpojumu elektronizāciju;
 - 19.12. izdot administratīvos aktus un administratīvo aktu izpildu dokumentus, pašvaldības administrācijai saistošus iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus pašvaldības darba organizācijas jautājumos;
 - 19.13. pārstāvēt pašvaldības intereses un veicināt sadarbību ar dažādām institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā;
 - 19.14. organizēt pašvaldības iekšējās kontroles sistēmas izveidi, kā arī uzraudzīt un pilnveidot to;
 - 19.15. veikt citus pienākumus, kas paredzēti spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes lēmumos.
20. Prasības kandidātiem:
 - 20.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā noteiktajām izpilddirektora amata kandidātam noteiktajām prasībām;
 - 20.2. vēlama pieredze pašvaldības vai valsts pārvaldes darbā;

- 20.3. zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem;
- 20.4. pašvaldības administratīvo procesu un lēmumu pieņemšanas gaitas pārzināšana;
- 20.5. izpratne par pašvaldības iestāžu darba organizēšanu un kapitālsabiedrību pārvaldību;
- 20.6. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē; projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;
- 20.7. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
- 20.8. labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, tajā skaitā prasme publiski uzstāties;
- 20.9. teicamas saskarsmes prasmes un izpratne par ētikas normām;
- 20.10. precizitāte un augsta atbildības izjūta;
- 20.11. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un vēlams vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
- 20.12. pieredze darbā ar datoru (MS Excel, Word, PowerPoint) un interneta pārlūkierīkiem;
- 20.13. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 21. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs kandidāts, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem un atbilst konkursa kandidātu atlases kritērijiem.
- 22. Pieteikumu valsts valodā ar norādi „Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora amatu” var iesniegt personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniskā veidā:
 - 22.1. Personīgi pieteikumu var iesniegt Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļā Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701, Valkas novada pašvaldības darba laikā (kontaktpersona: Personāla nodaļas vadītāja Arita Ārgale – tālrunis saziņai: 20234413);
 - 22.2. ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļai Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701;
 - 22.3. elektroniskā veidā elektroniski parakstītus dokumentus adresējot Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļas vadītājai Aritai Ārgalei – e-pasta adrese: arita.argale@valka.lv.
- 23. Pieteikuma saturs sastāv no:
 - 23.1. dzīves gaitas apraksta jeb CV;
 - 23.2. motivācijas vēstules, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tajā skaitā aprakstot kandidāta iepriekšējo vadības pieredzi;
 - 23.3. augstāko izglītību apliecināšanas dokumentu kopijas;
 - 23.4. pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas izklāsts (līdz 2 lpp.);
 - 23.5. citi dokumenti, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (rekomendācijas no iepriekšējām darba vietām, sertifikāti par kursu apmeklējumu u.tml.).
- 24. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesniegšana līdz 2023.gada 17.aprīlim (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek pieņemti un vērtēti.
- 25. Ja Personāla nodaļas vadītāja konstatē, ka pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pieteikumu, taču nav pievienojis tam visus nolikuma 23.punktā noteiktos dokumentus, Personāla nodaļas vadītāja sazinās ar konkrēto kandidātu un lūdz tam iesniegt trūkstošos dokumentus, dodot laiku līdz nākamās darba dienas beigām. Ja pēc minētā uzaicinājuma kandidāts neiesniedz trūkstošos dokumentus, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā.
- 26. Konkursa komisijai, vienojoties, ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu, ja tiek konstatēts, ka nav saņemts neviens pieteikums konkursam.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 27. Konkursa komisija vērtēšanu veic 2 (divās) kārtās:
 - 27.1. pirmajā kārtā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos kandidātus, kas atbilst likuma un konkursa nolikuma prasībām atbilstoši nolikuma 1.pielikumam;
 - 27.2. otrajā kārtā tiek vērtēta kandidāta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam intervijas veidā un rakstveida pārbaudes veidā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 28. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām, veicot atzīmi “atbilst/neatbilst”.
- 29. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
- 30. Dalībai otrajā kārtā (intervijā un rakstveida pārbaudē) tiek uzaicināti kandidāti, kuri konkursa pirmajā kārtā ir ieguvuši atzīmi “atbilst” visās veidlapas ailītēs. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas un rakstveida pārbaudes norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu – interviju un rakstveida pārbaudi.
- 31. Intervijas daļā komisija izvērtē kandidāta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam pēc šādiem kritērijiem:

- 31.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā; pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 3 punktiem;
 - 31.2. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē; pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 3 punktiem;
 - 31.3. zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem – līdz 3 punktiem;
 - 31.4. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli; saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem.
32. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli pēc nolikuma noteikumiem, aizpildot sagatavotajās veidlapās piešķirtos punktus.
33. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 21 punkts.
34. Ja kandidāti saņēmuši vienādu novērtējumu, konkursa komisijai ir tiesības rīkot konkursa 3 (trešo) kārtu, par kuras norisi konkursa komisijas loceklī vienojas pēc nepieciešamības.
35. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
36. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 36.1. izvēlas kandidātu, kas atbilst visām izpilddirektora amatam obligātajām prasībām un ir ieguvis visvairāk punktus;
 - 36.2. noraida visus kandidātus, informē par to Valkas novada pašvaldības domes deputātus un pieņem lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
37. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

- 38. Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem – 1.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa” un 2.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa”.
- 39. Visi iesniegtie dokumenti paliek Valkas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidencialitātes statuss un tie iesniegti vienīgi konkursa komisijas darba nolūkā.
- 40. Ja nav saņemts neviens kandidāta iesniegums vai neviens no kandidātiem neatbilst šī nolikuma prasībām (komisija nevienu no kandidātiem neatzīst par piemērotu), komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece

(personīgais paraksts) U.Ozoliņa

**Valkas novada pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu
PIRMĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

Nr.	Kritēriji	atbilst/neatbilst
Atbilstoša izglītība:		
1.	Augstākā izglītība	atbilst/neatbilst
Profesionālā pieredze:		
2.	Pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja amatā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā. Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi.	atbilst/neatbilst
Dokumenti:		
3.	Motivācijas vēstule	atbilst/neatbilst
4.	Pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas izklāsts	atbilst/neatbilst

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Valkas novada pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu
OTRĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

1 punkts – Vāji

2 punkti – Apmierinoši

3 punkti – Labi

Nr.	Kritēriji	Maksim. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	3	
2.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	3	
3.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem	3	
4.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli Saskarsmes un komunikācijas prasmes	3	
5.	Motivācijas vēstule	3	
6.	Pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas izklāsts	3	
7.	Rakstveida uzdevums	3	
KOPĀ		21	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)