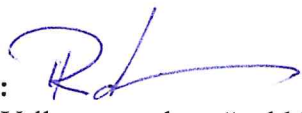


APSTIPRINU:


Valkas novada pašvaldības
ISJ nodaļas vadītājs R. Rastaks

2025. gada 13. jūnijā

**Valkas novada pašvaldībā dzīvojošo
Ukrainas bērnu un jauniešu atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk.
latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanas konkursa
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valkas novada pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – Atbalsta programma) īstenošanas konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā Valkas novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti pieteikumi (turpmāk – Pieteikums) Atbalsta programmas īstenošanas konkursam (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursa Nolikuma pamatā ir Valsts izglītības attīstības aģentūras un Pašvaldības Sadarbības līgums par Atbalsta programmas īstenošanu un šī līguma pielikumi.
3. Pašvaldība izsludina Konkursu, publicējot informāciju Pašvaldības interneta vietnē www.valka.lv.
4. Līdzekļi Atbalsta programmas finansēšanai tiek piešķirti saskaņā ar Nolikumā noteikto Konkursa kārtību.
5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties gan valsts un pašvaldību, gan privātpersonu dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan citas juridiskas personas.

II. Konkursa mērķis

6. Nodrošināt Atbalsta programmas mērķtiecīgu un kvalitatīvu īstenošanu.
7. Sniegt atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem:
 - 7.1. latviešu valodas prasmju apgūšanā un nostiprināšanā;
 - 7.2. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanā un praktizēšanā.

III. Atbalsta programmas mērķa grupa

8. Mērķa grupa – Valkas novadā reģistrētie Ukrainas bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 18 gadiem (ieskaitot).
9. Atbalsta programmā var iesaistīt Pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju bērnus un jauniešus, paredzot citu finanšu avotu līdzfinansējumu.

IV. Atbalsta programmas īstenošanas noteikumi

10. Atbalsta programmas īstenošanas laiks – līdz 2025. gada 1. decembrim.
11. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvāru liekot uz latviešu valodas apguvi:
 - 11.1. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan

Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk integrētos Latvijas izglītības sistēmā, vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā;

- 11.2. ukraiņu valodas, kultūras vērtību, tradīciju saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.
12. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās nodarbības, neformālās/interesu izglītības nodarbības, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
13. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297,00 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei.
14. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
15. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlieto to finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.
16. Kopējais pieejamais finansējums ir EUR 5132 (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit divi euro un 0 centi) (turpmāk – finansējums).
17. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
 - 17.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 17.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākumā dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
 - 17.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 17.4. programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 17.5. programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 17.6. citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens;
 - 17.7. programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piemēram, psihologs, tulkis u.c.) darba samaksa.
18. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi noņemnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

V. Finansējuma piešķiršanas un izlietojuma kārtība

19. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenotājs) slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un noņemnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota Projekta īstenotājiem, kas ir pašvaldības iestādes.
20. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad pašvaldība slēdz līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
21. Projektu uzraudzību veic Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļa, kurai ir tiesības:
 - 21.1. veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 21.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;
22. Ja Projekts netiek īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no projekta organizētāja.
23. Projekta īstenotājam – Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums aktivitāšu organizēšanai

tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā. Pārējiem projekta īstenotājiem piešķirtais finansējums projekta organizēšanai pēc līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansa veidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.

24. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc projekta noslēguma iesniedz Pašvaldības Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļai atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 24.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);
 - 24.2. pēc Pašvaldības Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļas pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
25. Ja projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs par to informē Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļu vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānoto aktivitāšu sākuma un saskaņo citu norises laiku.
26. Projekta organizētājs ir atbildīgs par dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents – projekta organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.
27. Neizlietoto finansējumu Atbalsta programmas īstenotājs pārskaita Pašvaldībai līdz 10.decembrim.

VI. Atbalsta programmas īstenošanas Pieteikumu iesniegšanas kārtība

28. Konkursā iesniedzamie dokumenti (turpmāk – projekta pieteikums):
 - 28.1. projekta pieteikums (valsts valodā) atbilstoši Projekta pieteikuma veidlapai datorrakstā (1.pielikums);
 - 28.2. papildus prasītajai informācijai pretendents ir tiesīgs pievienot arī citus dokumentus, kuri pēc viņa ieskatiem var būt nozīmīgi projekta satura, ietekmes vai kapacitātes izvērtēšanai.
29. Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa pieejama Pašvaldības mājas lapā www.valka.lv.
30. Pretendents konkursā iesniedzamos dokumentus iesniedz līdz 2025. gada 1. jūlijam plkst. 17.00 elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: romina.melnika@valka.lv, ar norādi **“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem”**.
31. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
32. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
33. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

VII. Atbalsta programmas īstenošanas Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

34. Konkursam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), un kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs, Komisijas locekļi – Pašvaldības Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļas speciālisti.
35. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
36. Komisijas kompetencē ir:
 - 36.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, apstiprināt atbalstāmos Projektus;
 - 36.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas

nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

- 36.3. lūgt Pretendentam sniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu;
 - 36.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 36.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
- 37. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 38. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina pašvaldības Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļa.
 - 39. Projekta pieteikums tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem nolikuma 3.pielikumā.
 - 40. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
 - 41. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst nolikumam.
 - 42. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
 - 43. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu elektroniski e- pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
 - 44. Informācija par Konkursu, kā arī Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā.