



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

2025.gada 31.jūlijā

Nr.5

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2025. gada 31. jūlija sēdes lēmumu Nr. 183
(protokols Nr. 13, 6.§)

**Konkursa nolikums Valkas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka
amata kandidātu atlasei**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta
ceturto daļu un sesto daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts atklāts amata konkurss uz Valkas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu izpilddirektora vietnieka amatam.
3. Kandidātu atbilstību izpilddirektora vietnieka amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
4. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā, kas apstiprināta ar domes sēdes lēmumu.
5. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli, ar pašvaldības domes lēmumu.
6. Komisijas sēdes sasauc, tajā skaitā nosakot to norises vietu un laiku, un vada komisijas priekšsēdētājs – Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Valkas novada pašvaldības Centrālās administrācijas sekretārs (turpmāk – komisijas sekretārs). Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Valkas novada pašvaldības telpās.
9. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Konkurss notiek 2 (divās) kārtās:
 - 10.1. kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude, tajā skaitā atbilstoši Pašvaldību likuma prasībām (pirmā kārtā);
 - 10.2. intervijas ar kandidātiem un rakstveida pārbaude (otrā kārtā).
11. Ja pēc otrās konkursa kārtas komisija secina, ka ir kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu novērtējumu vai ja pastāv objektīvi iemesli, komisijai, vienojoties, ir tiesības uzaicināt kandidātus uz papildu interviju vai uzdevuma veikšanu, lai pieņemtu gala lēmumu.
12. Interviju un rakstveida pārbaudi norises laiku un vietu noteic komisijas priekšsēdētājs.
13. Interviju un rakstveida pārbaudi norises laiku un vietu pašvaldības Personāla nodaļa telefoniski un e-pasta vēstules veidā paziņo kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu.
14. Pēc kandidātu pārbaudes komisija sagatavo informatīvu konkursa norises noslēguma ziņojumu un kopā ar konkursā uzvarējušā kandidāta konkursam iesniegtajiem dokumentiem nosūta Valkas novada pašvaldības domes deputātiem lēmuma pieņemšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Valkas novada pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.valka.lv sadaļā „Vakances”. Darba sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, platformā “Facebook” Valkas novada pašvaldības profilā.

II Izpilddirektora vietnieka galvenie amata pienākumi un kandidātiem izvirzītās prasības

16. Izpilddirektora vietnieka amata galvenie pienākumi:
- 16.1. Organizēt un nodrošināt pašvaldības pārziņā nodotā kustamā un nekustamā īpašuma lietderīgu izmantošanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.2. Uzraudzīt, plānot un organizēt pašvaldības īpašumā esošo mežu teritoriju apsaimniekošanu;
 - 16.3. Apkopot un sistematizēt ar autoceļu uzturēšanu saistītos jautājumus, kontrolēt ceļu fonda uzturēšanu un finanšu līdzekļu izlietošanu;
 - 16.4. Apsekot ielu, ceļu un caurteku stāvklii pagastu teritorijās, organizē nepieciešamos uzturēšanas un remonta darbus;
 - 16.5. Uzturēt un pilnveidot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā;
 - 16.6. Organizēt skolēnu pārvadājumus, atbildēt par transporta nodrošinājumu un autotransporta darbinieku darbu;
 - 16.7. Piedalīties pašvaldības attīstību veicinošu projektu izstrādāšanā un ieviešanā;
 - 16.8. Prombūtnes laikā aizvietot pašvaldības izpilddirektoru vai pagastu pārvalžu vadītājus;
 - 16.9. Veikt citus pienākumus, kas paredzēti spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes lēmumos.
17. Prasības kandidātiem:
- 17.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā noteiktajām izpilddirektora amata kandidātam noteiktajām prasībām;
 - 17.2. vēlama pieredze nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā;
 - 17.3. zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem;
 - 17.4. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē;
 - 17.5. pieredze darbā ES fondu un citu finanšu instrumentu projektu izstrādē un/ vai ieviešanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
 - 17.6. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
 - 17.7. labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, tajā skaitā prasme publiski uzstāties;
 - 17.8. teicamas saskarsmes prasmes un izpratne par ētikas normām;
 - 17.9. precizitāte un augsta atbildības izjūta;
 - 17.10. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un vēlamas vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
 - 17.11. teicamas digitālās prasmes;
 - 17.12. B kategorijas autovadītāja apliecība.
18. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs kandidāts, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem un atbilst konkursa kandidātu atlases kritērijiem.
19. Pieteikumu valsts valodā ar norādi „Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu” var iesniegt personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniskā veidā:
- 19.1. Personīgi pieteikumu var iesniegt Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļā Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701, Valkas novada pašvaldības darba laikā (kontaktpersona: Personāla nodaļas vadītāja Arita Ārgale – tālrunis saziņai: 20234413);
 - 19.2. ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļai Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701;
 - 19.3. elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus adresējot Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļas vadītājai Aritai Ārgalei – e-pasta adrese: personals@valka.lv.
20. Pieteikuma saturs sastāv no:
- 20.1. dzīves gaitas apraksta jeb CV;
 - 20.2. motivācijas vēstules, tajā skaitā aprakstot kandidāta iepriekšējo vadības pieredzi;
 - 20.3. apliecinājumu par atbilstību Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām (1.pielikums);
 - 20.4. augstāko izglītību apliecinošas dokumentu kopijas;

- 20.5. citi dokumenti, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (rekomendācijas no iepriekšējām darba vietām, sertifikāti par kursu apmeklējumu u.tml.).
21. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesniegšana līdz 2025.gada 14.augustam (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek pieņemti un vērtēti.
22. Ja Personāla nodaļas vadītāja konstatē, ka pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pieteikumu, taču nav pievienojis tam visus nolikuma 20.punktā noteiktos dokumentus, Personāla nodaļas vadītāja sazinās ar konkrēto kandidātu un lūdz tam iesniegt trūkstošos dokumentus, dodot laiku līdz nākamās darba dienas beigām. Ja pēc minētā uzaicinājuma kandidāts neiesniedz trūkstošos dokumentus, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā.
23. Konkursa komisijai, vienojoties, ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu, ja tiek konstatēts, ka nav saņemts neviens pieteikums konkursam.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

24. Konkursa komisija vērtēšanu veic 2 (divās) kārtās:
- 24.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos kandidātus, kas atbilst Pašvaldību likuma un konkursa nolikuma prasībām atbilstoši nolikuma 2.pielikumam;
 - 24.2. otrajā kārtā tiek vērtēta kandidāta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam intervijas veidā un rakstveida pārbaudes veidā atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
25. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām, veicot atzīmi "atbilst/neatbilst".
26. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
27. Dalībai otrajā kārtā (intervijā un rakstveida pārbaudē) tiek uzaicināti kandidāti, kuri pēc konkursa komisijas lēmuma konkursa pirmajā kārtā ir ieguvuši atzīmi "atbilst" visās veidlapas ailītēs. Personāla nodaļas vadītāja telefoniski paziņo intervijas un rakstveida pārbaudes norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu – interviju un rakstveida pārbaudi.
28. Intervijas daļā komisija izvērtē kandidāta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam pēc šādiem kritērijiem:
- 28.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā; pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 3 punktiem;
 - 28.2. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 3 punktiem;
 - 28.3. zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem – līdz 3 punktiem;
 - 28.4. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli; saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
 - 28.5. motivācijas vēstule – līdz 3 punktiem;
 - 28.6. rakstveida uzdevums – līdz 3 punktiem.
29. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli pēc nolikuma noteikumiem, aizpildot sagatavotajās veidlapās piešķirtos punktus.
30. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 18 punkti.
31. Ja kandidāti saņēmuši vienādu novērtējumu, konkursa komisijai ir tiesības rīkot konkursa 3 (trešo) kārtu, par kuras norisi konkursa komisijas locekļi vienojas pēc nepieciešamības.
32. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 32.1. izvēlas kandidātu, kas atbilst visām izpilddirektora vietnieka amatam obligātajām prasībām un ir ieguvis visvairāk punktus;
 - 32.2. noraida visus kandidātus, informē par to Valkas novada pašvaldības domes deputātus un pieņem lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
33. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
34. Komisija paraksta konkursa norises noslēguma protokolu ar atzinumu par tās izvēlēto pretendenta atbilstību iecelšanai amatā.
35. Pēc nolikuma 14.punkta izpildes jautājums par izpilddirektora vietnieka amata kandidāta apstiprināšanu amatā tiek virzīts uz tuvāko pašvaldības domes sēdi. Ja līdz pašvaldības domes sēdei ir vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, tiek sasaukta ārkārtas domes sēde jautājuma izlemšanai.
36. Pozitīva lēmuma gadījumā pretendents tiek pieņemts darbā uz 5 gadiem, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.

37. Ja konkursa uzvarētājs pieņem lēmumu atteikties no amata, vai nav ieguvis domes deputātu vairākuma atbalstu, komisija var pieņemt lēmumu par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu summu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā, vai arī var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

IV Nobeiguma noteikumi

38. Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem – 1.pielikums “Apliecinājums par kandidāta atbilstību Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā noteiktajām obligātajām prasībām”, 2.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa” un 3.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa”.
39. Visi iesniegtie dokumenti paliek Valkas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības statuss un tie iesniegti vienīgi konkursa komisijas darba nolūkā.
40. Ja nav saņemts neviens kandidāta iesniegums vai neviens no kandidātiem neatbilst šī nolikuma prasībām (komisija nevienu no kandidātiem neatzīst par piemērotu), komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis

APLIECINĀJUMS

Es, _____,
(vārds, uzvārds)

kandidāts uz **Valkas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka** amatu, apliecinu, ka atbilstu Pašvaldību likuma 21. panta ceturtajā daļā izpilddirektora vietnieka amata kandidātam noteiktajām obligātajām prasībām, proti:

- 1) esmu Latvijas Republikas pilsonis;
- 2) pārvaldu latviešu valodu;
- 3) man ir augstākā izglītība;
- 4) neesmu sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai esmu rehabilitēts, vai sodāmība ir noņemta, vai dzēsta;
- 5) man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu;
- 6) tiesa nav ierobežojusi manu rīcībspēju;
- 7) neesmu un neesmu bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
- 8) neesmu un neesmu bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks.

Apliecinu, ka atbildu par amata konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību likumos noteiktajā kārtībā.

Piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti amata konkursa ietvaros.

2025. gada ____.

**Valkas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidātu
PIRMĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

Nr.	Kritēriji	atbilst/neatbilst
Atbilstoša izglītība:		
1.	Augstākā izglītība	atbilst/neatbilst
Profesionālā pieredze:		
	Pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja amatā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē. Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi.	atbilst/neatbilst
Dokumenti:		
2.	Motivācijas vēstule	atbilst/neatbilst

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Valkas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata kandidātu
OTRĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

1 punkts – Vāji

2 punkti – Apmierinoši

3 punkti – Labi

Nr.	Kritēriji	Maksim. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā.	3	
2.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē. Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi.	3	
3.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tajā skaitā pašvaldības darbības principiem.	3	
4.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli Saskarsmes un komunikācijas prasmes.	3	
5.	Motivācijas vēstule	3	
7.	Rakstveida uzdevums	3	
KOPĀ		18	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)