

Deleģēšanas līgums

Valkas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009114839, juridiskā adrese: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - **Pašvaldība**, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2024.gada 4.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Valkas novada pašvaldības nolikums”, rīkojas domes priekšsēdētāja Gita Avote, no vienas puses,

un

Kārķu pagasta iniciatīvas veicināšanas biedrība “Ugunspuķe”, reģistrācijas numurs: 50008149431, juridiskā adrese: "Ausmas", Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716, turpmāk – **Pilnvarotā persona**, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja Sandra Pilskalne, no otras puses,

turpmāk katra atsevišķi saukta – Puse kopā – Puses, pamatojoties uz:

- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu,
- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 4. punktu un 5. punktu,
- Valkas novada pašvaldības domes 2025.gada 29. maija lēmumu Nr. 125 “Par deleģējuma līguma slēgšanu ar biedrību “Ugunspuķe””,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi un Pušu pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm* - izrietošus pārvaldes uzdevumus, turpmāk – Uzdevumi:

- 1.1.1. uzturēt un papildināt Kārķu pagasta un Valkas novada kultūrvēsturisko mantojumu, uzkrājot materiālās un nemateriālās kultūras vērtības savas kompetences ietvaros;
- 1.1.2. nodrošināt jebkuram interesentam bez maksas apmeklēt un apskatīt Pilnvarotās personas uzkrāto kultūrvēsturisko un novadpētniecības mantojumu Pašvaldībai piederošās telpās: “Ausmas”, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads, kuras Pilnvarotā persona izmanto saskaņā ar Pušu slēdzamo patapinājuma līgumu;
- 1.1.3. iesaistīt Kārķu pagasta, Valkas novada un citu novadu iedzīvotājus kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un papildināšanā, kā arī novadpētniecībā;
- 1.1.4. organizēt pasākumus, kas popularizē un veicina Kārķu pagastam raksturīgās tradīcijas un prasmes, stiprinot vietējās kopienas aktivitātes;
- 1.1.5. nodrošināt publicitāti par Kārķu pagasta kultūrvēsturiskiem un novadpētniecības materiāliem un to pieejamību apskatei;
- 1.1.6. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes ietvaros sadarboties ar Valkas novadpētniecības muzeju.

1.2. Pašvaldība:

- 1.2.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
- 1.2.2. izvērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes rezultātos rādītājus atbilstoši Līgumā izvirzītajiem kritērijiem;
- 1.2.3. Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai.

1.3. Pilnvarotā persona:

- 1.3.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto Uzdevumu pieejamību un attīstību;
- 1.3.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;
- 1.3.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu piedāvājumu;
- 1.3.4. izlieto Pašvaldības piešķirto finansējumu par pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līgumā paredzētajam mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot drošas finanšu vadības, saimnieciskuma, lietderības, izmaksu efektivitātes un ekonomiskā izdevīguma principus, nodrošinot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti;
- 1.3.5. vienu reizi gadā sniegt informāciju par plānotajiem pasākumiem deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, informāciju nosūtot uz līguma 8.1. punktā noteikto kontaktpersonas e-pastu;
- 1.3.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, Līguma mērķa un Uzdevumu izpildei;
- 1.3.7. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām Līguma mērķa un Uzdevumu izpildei.

2. Uzdevumu finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

2.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

- 2.1.1. Pašvaldības finansējums kā budžeta maksājums, kuru Pašvaldība piešķir nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz rakstiskus pieteikumus par finanšu līdzekļu pieprasījumu nākamajam budžeta gadam;
 - 2.1.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.
- 2.2. Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētajā gadījumā, Pašvaldības dome lemj par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu, paredzot finanšu līdzekļus Pašvaldības ikgadējā budžetā, un pārskaita Pilnvarotai personai piešķirto atbalstu Pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pilnvarotā persona sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta izlietojumu.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma 5.2. punktā minēto pārskatu līdz nākamā mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Valkas novadpētniecības muzejs un Valkas novada Kultūras pārvalde.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma prasībām.

- 4.3. Pilnvarotai personai atbilstoši Pašvaldības rīkojumam ir pienākums pieņemt lēmumu, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā, kas nepārsniedz Līguma darbības laiku.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 5 (piecu) dienu laikā sniedz informāciju ziņojuma veidā, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana un par Uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu vienu reizi gadā līdz 1.novembrim par deleģēšanas uzdevumu izpildi. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes novērtēšanai.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk nekā norādīts Līguma 5.2. punktā, par to rakstiski iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.
- 5.4. Pašvaldībai pēc pārskata vai ziņojuma saņemšanas no Pilnvarotās personas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

- 6.1. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti saimnieciskā gada periodā (kvantitatīvie rādītāji):

Pasākumi	Plānotais rezultāts
Materiālo un nemateriālo kultūras vērtību uzkrāšana	Materiālo un nemateriālo kultūras vērtību krājums tiek papildināts par ne mazāk kā 3 (trim) vienībām
Sabiedrības iesaiste	Sadarbībā ar Kārķu tautas namu organizēti ne mazāk kā 2 (divi) pasākumi, popularizējot un veicinot Kārķu pagastam raksturīgās tradīcijas un prasmes, stiprinot vietējās kopienas aktivitātes. Informācija par pasākumiem ir pieejama: www.valka.lv , pašvaldības sociālos tīklos, afišas publiskā ārtelpā
Publicitāte	Izveidoti (t.sk. publicitātes nodrošināšanas ietvaros), vismaz 2 (divi) raksti par Kārķu pagastam raksturīgām tradīcijām un prasmēm. Viens no rakstiem ir izveidots sadarbībā ar Kārķu pagasta bibliotēku, sasaistot to ar

	<p>Pilnvarotās personas uzkrāto kultūras vērtību krājumu.</p> <p>Publikācijas pieejamas: www.valka.lv vai reģionālā laikrakstā, kurš ir pieejams Valkas novada teritorijā.</p>
--	--

- 6.2. Puses vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:
- 6.2.1. pasākumu apmeklētāju apmierinātība ar Uzdevumu izpildi (saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits un saturs (pamatotība));
 - 6.2.2. Uzdevumu izpildes novērtējums no pasākumu apmeklētāju viedokļa (aptaujas rezultāti par Pilnvarotās personas aktivitāšu lietderību un efektivitāti (aptaujas veikšana ne retāk kā reizi gadā).
 - 6.2.3. vietējo iedzīvotāju informēšana par Pilnvarotās personas darbības aktivitātēm Uzdevumu izpildes nodrošināšanā (informācijas izplatīšanas platformas);
 - 6.2.4. sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām Uzdevumu izpildē (sadarbības ietvars un saturs).
- 6.3. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, tai skaitā, Līguma 6.1. un 6.2. punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē vienu reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem pārskatiem.

7. Konfidencialitāte un personas datu aizsardzība

- 7.1. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi vai tās darbiniekiem, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā. Šī punkta nosacījumiem ir beztermiņa raksturs. Par konfidenciālu informāciju netiek atzīta vispārpieejama vai publiski zināma informācija.
- 7.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistītā ar Līgumu, kā arī Līgumā tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību, tajā skaitā, informāciju, kuru aizsargā Fizisko personu datu apstrādes likums. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, kas tai nav bijusi pirms Līguma izpildes vai nav pieejama publiskajā telpā, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.3. Puses ar Līguma minētās informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmaiņšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar konfidenciālo informāciju.
- 7.4. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 7.5. Veicot Līgumā paredzēto datu apstrādi, katra no Pusēm ir uzskatāma par datu pārzini, kas veic datu apstrādi savu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
- 7.6. Katra no Pusēm, veicot personu minēto datu apstrādi, rīkojas kā personas datu apstrādes pārzinis un attiecībā uz personas datiem, kas Līguma izpildes laikā saņemti no otras Puses, apņemas:
- 7.6.1. veikt personas datu apstrādi tikai tad, ja datu apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats;
 - 7.6.2. apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams normatīvajos aktos noteiktā uzdevuma izpildei;

- 7.6.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktos datu aizsardzības organizatoriskos un tehniskos datu aizsardzības pasākumus;
- 7.6.4. nodrošināt, ka datu apstrādi veic personas, kurām ir uzlikts saistošs konfidencialitātes pienākums attiecībā uz personas datiem;
- 7.6.5. nodrošināt auditācijas pierakstu veikšanu attiecībā uz tādām darbībām, kas ietver no otras Puses saņemto personas datu apstrādi.

8. Deleģējuma līguma izpildes kontaktpersonas

- 8.1. Pašvaldības kontaktpersona: Valkas novadpētniecības muzeja direktors Reinis Kulbergs, tālr. 26639294, e-pasts: reinis.kulbergs@valka.lv.
- 8.2. Pilnvarotās personas kontaktpersona: Sandra Pilskalne, tālr. 26068289, e-pasts: sandra.pilskalne@valka.lv

9. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā **parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2030. gada 31. decembrim.**
- 9.2. Trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, ja Pilnvarotā persona pilda visas ar Līgumu uzņemtās saistības, Pilnvarotā persona var izteikt rakstisku priekšlikumu par Līguma termiņa pagarināšanu. Pašvaldības dome, pēc Pilnvarotās personas priekšlikuma saņemšanas, pieņem lēmumu pagarināt vai nepagarināt Līguma termiņu. Ja Pašvaldības dome pieņem lēmumu pagarināt Līguma termiņu, tad Puses noslēdz vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu pirms Līguma termiņa beigām.
- 9.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 9.3.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 9.3.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.4. Līgumu Puses uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma normām.
- 9.5. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu un nenorādot iemeslu. Šādā gadījumā Puse, kas uzsaka Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
- 9.6. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie nosacījumi.

- 10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā
- 10.5. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un ir parakstīts elektroniski. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.
- 10.6. Pēc Līguma parakstīšanas Pašvaldība Līgumu publicē Pašvaldības interneta tīmekļa vietnē www.valka.lv.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Valkas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90009114839
Juridiskā adrese: Beverīnas iela 3,
Valka, Valkas novads, LV-4701
AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV16UNLA0050014283134

domes priekšsēdētāja
G.Avote

Pilnvarotā persona:

Kārķu pagasta iniciatīvas veicināšanas biedrība "Ugunspuķe"

Reģistrācijas numurs: 50008149431
Juridiskā adrese: "Ausmas", Kārķi,
Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716
AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konts: LV70UNLA0050020494721

valdes priekšsēdētāja
S.Pilskalne