



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2026.gada 24.aprīlī

Nr.

IZDOTS

ar Valkas novada pašvaldības izpilddirektora
2026.gada 24.aprīļa rīkojumu Nr. 4.7/26/185

Konkursa nolikums Valkas novada Kultūras centra vadītāja amata kandidātu atlasei

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu,
Valkas novada pašvaldības 2024.gada 4.jūlija reglamenta Nr.1
"Valkas novada pašvaldības darba reglaments" 84.2.2.apakšpunktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Valkas novada Kultūras centra vadītāja (turpmāk – lestage vadītājs) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu lestage vadītāja amatam.
3. Kandidātu atbilstību lestage vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
4. Konkursu organizē ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā.
5. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli, ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Komisijas sēdes sasauc, tajā skaitā nosakot to norises vietu un laiku, un vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Valkas novada pašvaldības izpilddirektora palīgs (turpmāk – komisijas sekretārs). Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Valkas novada pašvaldības telpās.
9. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Konkurss notiek 2 (divās) kārtās:
 - 10.1. kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2. intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
11. Ja pēc otrās konkursa kārtas komisija secina, ka ir kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu novērtējumu vai ja pastāv objektīvi iemesli, komisijai ir tiesības uzaicināt kandidātus uz papildu interviju vai uzdevuma veikšanu, lai pieņemtu gala lēmumu.
12. Interviju norises laiku un vietu noteic komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu Personāla nodaļas vadītājs telefoniski un e-pasta vēstules veidā paziņo kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu.
13. Pēc kandidātu pārbaudes un darba intervijām, komisija sagatavo informatīvu konkursa norises noslēguma ziņojumu un komisijas sekretārs, kopā ar konkursā uzvarējušā kandidāta konkursam iesniegtajiem dokumentiem, nosūta Valkas novada pašvaldības domes deputātiem lēmuma pieņemšanai.
14. Pēc nolikuma 13.punkta izpildes jautājums par lestage vadītāja amata kandidāta apstiprināšanu amatā tiek virzīts uz tuvāko pašvaldības domes sēdi. Ja līdz pašvaldības domes sēdei ir vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, tiek sasaukta ārkārtas domes sēde jautājuma izlemšanai.

15. Lēmumu par kandidāta iecelšanu lestādes vadītāja amatā pieņem Valkas novada pašvaldības dome.
16. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Valkas novada pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.valka.lv sadaļā „Vakances”. Darba sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un platformā “Facebook” Valkas novada pašvaldības profilā.

II lestādes vadītāja galvenie amata pienākumi un kandidātiem izvirzītās prasības

17. Iestādes vadītāja amata galvenie pienākumi:
 - 17.1. vadīt, plānot, organizēt un nodrošināt Valkas novada Kultūras centra (turpmāk - Iestāde) darbu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
 - 17.2. nodrošināt Iestādes darbam nepieciešamo normatīvo aktu, kultūras stratēģijas un citu dokumentu izstrādi un ieviešanu;
 - 17.3. nodrošināt kultūras pasākumu daudzveidību un pieejamību novadā;
 - 17.4. veicināt iedzīvotāju iesaisti kultūras norisēs un radošās brīvā laika pavadīšanas nodarbēs;
 - 17.5. atbildēt par kultūras pasākumu norisi novadā, tajā skaitā, veidot kultūras aktivitāšu kopējo darba plānu un koordinēt tā izpildi;
 - 17.6. nodrošināt valstiski un starptautiski nozīmīgu pasākumu rīkošanu Valkas novadā;
 - 17.7. atbildēt par padotībā esošo darbinieku darba uzdevumu izpildi un darbinieku profesionālo pilnveidi;
 - 17.8. nodrošināt kultūras metodisko atbalstu un iesaisti dziesmu un deju svētku kustībā;
 - 17.9. atbildēt par Iestādes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 17.10. sagatavot Iestādes ikgadējā budžeta projektu;
 - 17.11. slēgt saimnieciskus līgumus par pakalpojumiem un preču iegādi Iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
18. Prasības kandidātiem:
 - 18.1. atbilstība Kultūras centru likuma 6. panta otrās daļas prasībām;
 - 18.2. pieredze kultūras pasākumu organizēšanā vai kultūras projektu īstenošanā;
 - 18.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, stratēģisko dokumentu sagatavošanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē;
 - 18.4. zināšanas par kultūras iestāžu darba organizēšanu un jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 18.5. ļoti labas vadības, komunikācijas un prezentācijas prasmes;
 - 18.6. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
 - 18.7. ļoti labas digitālās prasmes;
 - 18.8. B kategorijas autovadītāja apliecība
19. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs kandidāts, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem un atbilst konkursa kandidātu atlases kritērijiem.
20. Pieteikumu valsts valodā ar norādi „Konkursam uz Valkas novada Kultūras centra vadītāja amatu” var iesniegt personīgi Valkas novada pašvaldībā vai elektroniskā veidā:
 - 20.1. Personīgi pieteikumu var iesniegt Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļā Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701, Valkas novada pašvaldības darba laikā;
 - 20.2. elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus adresējot Valkas novada pašvaldībai – e-pasta adrese: personals@valka.lv.
21. Pieteikuma saturs sastāv no:
 - 21.1. dzīves gaitas apraksts jeb CV;
 - 21.2. motivācijas vēstule, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 21.3. augstāko izglītību apliecinošas dokumentu kopijas;
 - 21.4. Valkas novada Kultūras centra darba organizācijas un attīstības redzējums (līdz 2 A4 lapām datorrakstā);
 - 21.5. citi dokumenti, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (rekomendācijas no iepriekšējām darba vietām, amatam atbilstošu apmācību vai profesionālo pilnveidi apliecinoši dokumenti).
22. Ja Personāla nodaļas vadītāja konstatē, ka pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pieteikumu, taču nav pievienojis tam visus nolikuma 21.punktā noteiktos dokumentus, Personāla nodaļas vadītāja sazinās ar konkrēto kandidātu un lūdz tam iesniegt trūkstošos dokumentus, dodot laiku līdz nākamās darba dienas beigām. Ja pēc minētā uzaicinājuma kandidāts neiesniedz trūkstošos dokumentus, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

23. Konkursa komisija vērtēšanu veic 2 (divās) kārtās:
 - 23.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos kandidātus, kas atbilst likuma un konkursa nolikuma prasībām atbilstoši nolikuma 1.pielikumam;
 - 23.2. otrajā kārtā tiek vērtēta kandidāta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam intervijas veidā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
24. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām, veicot atzīmi "atbilst/neatbilst".
25. Ja pirmajā kārtā komisija pieņem lēmumu, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti kandidāti, kuri konkursa pirmajā kārtā ir ieguvuši atzīmi "atbilst" visās veidlapas ailītēs. Personāla nodaļas vadītājs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu – interviju.
27. Kandidāta neierašanās uz konkursa otro kārtu norunātā laikā un vietā, iepriekš neinformējot par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu.
28. Intervijas daļā komisija izvērtē kandidāta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam pēc šādiem kritērijiem:
 - 28.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā un budžeta plānošana. – līdz 4 punktiem;
 - 28.2. pieredze kultūras pasākumu organizēšanā vai kultūras projektu īstenošanā. – līdz 4 punktiem;
 - 28.3. pieredze stratēģisko dokumentu un citu normatīvo aktu sagatavošanā. – līdz 3 punktiem;
 - 28.4. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli. Saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 4 punktiem;
 - 28.5. Valkas novada Kultūras centra darba organizācijas un attīstības redzējums – līdz 3 punktiem.
29. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli pēc nolikuma noteikumiem, aizpildot sagatavotajās veidlapās piešķirtos punktus.
30. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 18 punkti.
31. Ja kandidāti saņēmuši vienādu novērtējumu, konkursa komisijai ir tiesības rīkot konkursa 3 (trešo) kārtu, par kuras norisi konkursa komisijas locekļi vienojas pēc nepieciešamības.
32. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmu un situāciju analīzi u.c.
33. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 36.1. izvēlas kandidātu, kas atbilst visām iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām un ir ieguvis visvairāk punktus;
 - 36.2. noraida visus kandidātus, informē par to Valkas novada pašvaldības domes deputātus un pieņem lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
37. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
38. Ja konkursa uzvarētājs pieņem lēmumu atteikties no amata, vai nav ieguvis domes deputātu vairākuma atbalstu, komisija var pieņemt lēmumu par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu summu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā, vai arī var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

IV Nobeiguma noteikumi

39. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem – 1.pielikums "Valkas novada Kultūras centra vadītāja amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa" un 2.pielikums "Valkas novada Kultūras centra vadītāja amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa".
40. Visi kandidātu iesniegtie dokumenti nonāk Valkas novada pašvaldības konkursa komisijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls statuss un izmantoti vienīgi, lai nodrošinātu konkrēto personāla atlasī.
41. Ja nav saņemts neviens kandidāta iesniegums vai neviens no kandidātiem neatbilst šī nolikuma prasībām (komisija nevienu no kandidātiem neatzīst par piemērotu), komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

**Valkas novada Kultūras centra vadītāja amata kandidātu
PIRMĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

Nr.	Kritēriji	atbilst/neatbilst
Atbilstoša izglītība:		
1.	Izglītība (Atbilst Kultūras centru likuma 6. panta otrās daļas prasībām)	atbilst/neatbilst
Profesionālā pieredze:		
2.	Pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja amatā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, normatīvo aktu sagatavošanā, kultūras pasākumu organizēšanā vai kultūras projektu īstenošanā. Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi.	atbilst/neatbilst
Dokumenti:		
3.	Motivācijas vēstule	atbilst/neatbilst
4.	Valkas novada Kultūras centra darba organizācijas un attīstības redzējums	atbilst/neatbilst

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Valkas novada Kultūras centra vadītāja amata kandidātu
OTRĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

1 punkts – Vāji

2 punkti – Apmierinoši

3 punkti – Labi

4 punkti – Ļoti labi

Nr.	Kritēriji	Maksim. punktu skaits	iegūtais punktu skaits
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā un budžeta plānošana.	4	
2.	Pieredze kultūras pasākumu organizēšanā vai kultūras projektu īstenošanā. Zināšanas un izpratne par Latvijas kultūras procesiem.	4	
3.	Pieredze stratēģisko dokumentu un citu normatīvo aktu sagatavošanā.	3	
4.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli. Saskarsmes un komunikācijas prasmes.	4	
5.	Valkas novada Kultūras centra darba organizācijas un attīstības redzējums.	3	
KOPĀ		18	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)