



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2026.gada 24.aprīlī

Nr. 4

IZDOTS

ar Valkas novada pašvaldības izpilddirektora
2026.gada 24.aprīļa rīkojumu Nr. 4.7/26/186

Konkursa nolikums Valkas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātu atlasei

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu,
Valkas novada pašvaldības 2024.gada 4.jūlija reglamenta Nr.1
"Valkas novada pašvaldības darba reglaments" 84.2.2.apakšpunktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts atklāts amata konkurss uz Valkas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja (turpmāk – Bāriņtiesas priekšsēdētājs) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.
3. Kandidātu atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
4. Konkurss organizē ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā.
5. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli, ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Komisijas sēdes sasauc, tajā skaitā nosakot to norises vietu un laiku, un vada komisijas priekšsēdētājs – Valkas novada pašvaldības izpilddirektors. Komisijas sēdes protokolē Valkas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas pašvaldības administrācijas izpilddirektors (turpmāk – komisijas sekretārs). Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Valkas novada pašvaldības telpās.
9. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Konkurss notiek 2 (divās) kārtās:
 - 10.1. kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2. intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
11. Ja pēc otrās konkursa kārtas komisija secina, ka ir kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu novērtējumu vai ja pastāv objektīvi iemesli, komisijai ir tiesības uzaicināt kandidātus uz papildu interviju vai uzdevuma veikšanu, lai pieņemtu gala lēmumu.
12. Interviju norises laiku un vietu noteic komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu Personāla nodaļas darbinieks telefoniski un e-pasta vēstules veidā paziņo kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu.
13. Pēc kandidātu pārbaudes, komisija sagatavo informatīvu konkursa norises noslēguma ziņojumu un komisijas sekretārs, kopā ar konkursā uzvarējušā kandidāta konkursam iesniegtajiem dokumentiem, nosūta Valkas novada pašvaldības domes deputātiem lēmuma pieņemšanai.
14. Pēc nolikuma 13.punkta izpildes jautājums par Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidāta apstiprināšanu amatā tiek virzīts uz tuvāko pašvaldības domes sēdi. Ja līdz pašvaldības domes sēdei ir vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, tiek sasaukta ārkārtas domes sēde jautājuma izlemšanai.
15. Lēmumu par kandidāta iecelšanu Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatā pieņem Valkas novada pašvaldības dome.

16. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Valkas novada pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.valka.lv sadaļā „Vakances”. Darba sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un platformā “Facebook” Valkas novada pašvaldības profilā.

II Bāriņtiesas priekšsēdētāja galvenie amata pienākumi un kandidātiem izvirzītās prasības

17. Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata galvenie pienākumi:
- 17.1. organizēt un vadīt Bāriņtiesas darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Bāriņtiesas nolikumam;
 - 17.2. pārstāvēt Bāriņtiesu administratīvajās iestādēs un tiesu iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 17.3. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un nodrošināt atbilstu sagatavošanu uz tiem;
 - 17.4. konsultēt iedzīvotājus bāriņtiesas kompetencē esošos jautājumos;
 - 17.5. sagatavot un vadīt Bāriņtiesas sēdes;
 - 17.6. piedalīties nepilngadīgā dzīves apstākļu apsekošanā, jautājuma sagatavošanā un risināšanā;
 - 17.7. veikt citus Ministru kabineta noteikumus, domes lēmumus un bāriņtiesas nolikumā paredzētos pienākumus.
18. Prasības kandidātiem:
- 18.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
 - 18.2. persona ir sasniegusi 30 gadu vecumu;
 - 18.3. tiesību zinātnes nozarei atbilstošs profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija (jurists) vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju tiesību zinātnē;
 - 18.4. ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
 - 18.5. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
 - 18.6. nevainojama reputācija;
 - 18.7. uz pretendentu nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktajiem ierobežojumiem lai ieņemtu amatu;
 - 18.8. vēlama apgūta Ministru kabineta noteikumos noteiktā bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programma;
 - 18.9. augsta atbildības sajūta, labas organizatora spējas, teicamas prasmes darbā ar datoru;
 - 18.10. labas komunikācijas, emocionālās noturības un sadarbības prasmes;
 - 18.11. B kategorijas autovadītāja apliecība.
19. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt kandidāts, kurš atbilst Bāriņtiesu likuma 10.panta pirmās daļas un 11.panta prasībām, iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem un atbilst konkursa kandidātu atlases kritērijiem.
20. Pieteikumu valsts valodā ar norādi „Konkursam uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu” var iesniegt:
- 20.1. Personīgi Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļā Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701, Valkas novada pašvaldības darba laikā;
 - 20.2. Elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus, nosūtot uz e-pastu: personals@valka.lv.
21. Pieteikuma saturs sastāv no:
- 21.1. dzīves gaitas apraksta jeb CV;
 - 21.2. motivācijas vēstules;
 - 21.3. apliecinājumu saskaņā ar Bāriņtiesas likuma 11.pantā noteikto (1.pielikums);
 - 21.4. augstāko izglītību apliecinošas dokumentu kopijas;
 - 21.5. citi dokumenti, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (rekomendācijas no iepriekšējām darba vietām, sertifikāti par kursu apmeklējumu u.tml.).
22. Ja Personāla nodaļas darbinieks konstatē, ka iesniegtais pieteikums nesatur visus nolikuma 21.punktā noteiktos dokumentus, Personāla nodaļas darbinieks sazinās ar konkrēto kandidātu un lūdz tam iesniegt trūkstošos dokumentus, dodot laiku līdz nākamās darba dienas beigām. Ja pēc minētā uzaicinājuma kandidāts neiesniedz trūkstošos dokumentus, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā.
23. Konkursa komisijai vienojoties ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu, ja tiek konstatēts, ka nav saņemts neviens pieteikums konkursam.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

24. Konkursa komisija vērtēšanu veic 2 (divās) kārtās:
 - 24.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos kandidātus, kas atbilst likuma un konkursa nolikuma prasībām atbilstoši nolikuma 2.pielikumam;
 - 24.2. otrajā kārtā tiek vērtēta kandidāta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam intervijas veidā atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
25. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām, veicot atzīmi "atbilst/neatbilst".
26. Ja pirmajā kārtā komisija pieņem lēmumu, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
27. Dalībai otrajā kārtā tiek uzaicināti kandidāti, kuri pēc konkursa komisijas lēmuma konkursa pirmajā kārtā ir atzīti par atbilstošiem Bāriņtiesas priekšsēdētāja kandidātiem. Personāla nodaļas darbinieks telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu – interviju.
28. Kandidāta neierašanās uz konkursa otro kārtu norunātā laikā un vietā, iepriekš neinformējot par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu.
29. Intervijas daļā komisija izvērtē kandidāta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:
 - 29.1. zināšanas iestādes darba organizācijā, izpratne par bāriņtiesu darbu, izpratne un zināšanas par administratīvo procesu bāriņtiesā; – līdz 3 punktiem;
 - 29.2. atbilstība Bāriņtiesas likumā noteiktajām prasībām - līdz 3 punktiem;
 - 29.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā un dokumentu sagatavošanā – līdz 3 punktiem;
 - 29.4. saskarsmes un komunikācijas prasmes, prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
30. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli pēc nolikuma noteikumiem, aizpildot sagatavotās veidlapas.
31. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 12 punkti.
32. Ja kandidāti saņēmuši vienādu novērtējumu, konkursa komisijai ir tiesības rīkot konkursa 3 (trešo) kārtu, par kuras norisi konkursa komisijas locekļi vienojas pēc nepieciešamības.
33. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
34. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 36.1. izvēlas kandidātu, kas atbilst visām Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam izvirzītajām prasībām un ir ieguvis visvairāk punktus;
 - 36.2. noraida visus kandidātus, informē par to Valkas novada pašvaldības domes deputātus un pieņem lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
37. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

38. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem – 1.pielikums – apliecinājums, 2.pielikums "Valkas novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa" un 3.pielikums "Valkas novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa".
39. Visi kandidātu iesniegtie dokumenti nonāk Valkas novada pašvaldības konkursa komisijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls statuss un izmantoti vienīgi, lai nodrošinātu konkrēto personāla atlasī.

APLIECINĀJUMS

Es, _____,
(vārds, uzvārds)

kandidāts uz **Valkas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja** amatu, apliecinu, ka uz mani nav attiecināms neviens no Bāriņtiesas likuma 11.pantā noteiktajiem ierobežojumiem, kas aizliedz ieņemt bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amatu, proti, neesmu persona:

1. kurai pārtrauktas vai atņemtas bērna aizgādības tiesības;
2. kura sodīta par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu (neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai sodāmības noņemšanas), izņemot gadījumu, kad pēc sodāmības dzēšanas vai sodāmības noņemšanas kvalifikācijas komisija izvērtējusi, vai tas nekaitē bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzībai, un atļāvusi šai personai veikt darbu bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amatā;
3. kura atbrīvota no kriminālatbildības, soda vai soda izciešanas par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;
4. kura saukta pie kriminālatbildības par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, bet kriminālprocess ir izbeigts sakarā ar noilgumu, izlīgumu, apžēlošanu vai amnestiju;
5. kura ir notiesātais, apsūdzētais vai aizdomās turamais kriminālprocesā par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;
6. kura pārkāpusi bērna tiesību aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus;
7. kura atrodas aizgādībā;
8. kura atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarībā;
9. kura saņēmusi atkārtotu negatīvu kvalifikācijas komisijas atzinumu par profesionālās darbības kārtējo novērtēšanu — sertifikāciju.

Apliecinu, ka atbildu par amata konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību likumos noteiktajā kārtībā.

Piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti amata konkursa ietvaros.

2026. gada ____.

**Valkas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātu
PIRMĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

Nr.	Kritēriji	atbilst/neatbilst
1.	<p>Atbilstība Bāriņtiesu likuma 10.pantā noteiktajām prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis; 2) kura sasniegusi 30 gadu vecumu; 3) tiesību zinātnes nozarei atbilstošs profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija (jurists) vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju tiesību zinātnē un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā; 4) kura prot valsts valodu augstākajā līmenī; 5) kurai ir nevainojama reputācija. 	<p>atbilst/neatbilst</p> <p>atbilst/neatbilst</p> <p>atbilst/neatbilst</p> <p>atbilst/neatbilst</p> <p>atbilst/neatbilst</p>
2.	Motivācijas vēstule	atbilst/neatbilst
3.	Ir iesniegts apliecinājums	atbilst/neatbilst

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Valkas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātu
OTRĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

- 1 punkts – Vāji
2 punkti – Apmierinoši
3 punkti – Labi

Nr.	Kritēriji	Maksim. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Zināšanas iestādes darba organizācijā, izpratne par bāriņtiesu darbu, izpratne un zināšanas par administratīvo procesu bāriņtiesā.	3	
2.	Atbilstība Bāriņtiesas likumā noteiktajām prasībām.	3	
3.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā un dokumentu sagatavošanā.	3	
4.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes, prasme paust savu viedokli.	3	
KOPĀ		12	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)