LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valkā

2026. gada Nr.

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2026. gada sēdes lēmumu Nr.
(protokols Nr. , .§)

Valkas novada pašvaldības nolikums

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 49. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Valkas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp:
   1.1. Pašvaldības administrācijas struktūru;
   1.2. publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru;
   1.3. Pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;
   1.4. kārtību, kādā domes deputāti un Pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus; kārtību, kādā Pašvaldības amatpersonas rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem;
   1.5. kārtību, kādā Pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti Pašvaldības darbā;
   1.6. kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana;
   1.7. kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs.
2. Valkas novads ir administratīvā teritorija, ko veido šādas teritoriālā iedalījuma vienības:
   2.1. novada pilsēta – Valka;
   2.2. novada pagasti – Ērģemes pagasts, Kārķu pagasts, Valkas pagasts, Vijciema pagasts un Zvārtavas pagasts.
3. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Valkas pilsētā ar juridisko adresi: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701.

II. Dome

4. Pašvaldības lēmējinstitūcija ir Pašvaldības dome (turpmāk – Dome), kas patstāvīgi nodrošina tai tiesību aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs un ir atbildīga par to. Domes sēžu norise, organizatoriskā un tehniskā apkalpošana notiek Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
5. Dome sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.
6. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.
7. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:
   8.1. Finanšu komiteju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā;
   8.2. Attīstības un saimniecisko lietu komiteju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā;
   8.3. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo komiteju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā.
9. Finanšu komiteja veic Pašvaldību likuma 39. panta pirmajā daļā un trešajā daļā noteiktos pienākumus, kā arī:
   9.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;
   9.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
   9.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
   9.4. savas kompetences ietvaros izskata un dod atzinumus par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem;
   9.5. sniedz atzinumus par gada pārskatu;
   9.6. izskata iesniegtos priekšlikumus par novada apbalvojumu un stipendiju piešķiršanu un virza lēmumprojektus par apbalvošanu uz Domes sēdi;
   9.7. sniedz atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pašvaldības finansiālām vai materiālām saistībām, kas nav apstiprinātas budžetā;
   9.8. sniedz atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas paredz līdzekļu piešķiršanu no budžeta nesadalītajiem līdzekļiem – Pašvaldības rezerves fonda;
   9.9. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem par Pašvaldības īpašumu atsavināšanu un īpašuma iegādi;
   9.10. izskata un dod atzinumus par jautājuma turpmāku virzību par nodokļu, nodevu un citu maksājumu iekasēšanu, atvieglojumiem un samaksas termiņiem;
   9.11. izskata un dod atzinumus par jautājuma turpmāku virzību par Pašvaldības iesaistīšanos projektos, kuros ir nepieciešams līdzfinansējums;
   9.12. izskata un dod atzinumus par Pašvaldības iestāžu, komisiju budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem;
   9.13. sniedz atzinumu par gada publiskā pārskata projektu;
   9.14. izskata Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību budžetu ieņēmumu un izdevumu tāmju projektus un Pašvaldības budžeta projektu;
   9.15. sniedz atzinumus par līdzekļu sadalījuma prioritātēm, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
   9.16. izskata un dod atzinumus par Pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un komisiju budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, kā arī sagatavo un sniedz priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem;
   9.17. izskata un dod atzinumus par normatīvo aktu projektiem;
   9.18. sniedz atzinumus par izmaiņām Pašvaldības iestādēs, struktūrvienībās un amatu sarakstos;
   9.19. sniedz atzinumus par pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību izskata un dod atzinumus par visiem citiem lēmumu projektiem, kas ir saistīti ar finansiāliem jautājumiem;
   9.20. veic citus normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajos saistošajos noteikumos noteiktos pienākumus.
10. Attīstības un saimniecisko lietu komiteja:
   10.1. sagatavo un sniedz priekšlikumus par pilsētas un pagastu teritoriju attīstību un īpašuma izmantošanu, izstrādā Pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības principus un plānus uzņēmējdarbības attīstībai, nodarbinātības veicināšanai, vides pārvaldībai;
   10.2. nodrošina un kontrolē Valkas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādi;
   10.3. izskata un dod atzinumus par jautājuma turpmāku virzību par Pašvaldības iesaistīšanos projektos;
   10.4. izskata jautājumus un dod atzinumus, kas saistīti ar ilgtspējīgu vides attīstību un dabas resursu pārvaldību;
   10.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
   10.6. izskata jautājumus par Pašvaldības digitalizācijas projektiem un Valstī pieņemto lēmumu izpildi;
   10.7. Izskata jautājumus un dod atzinumus, kas saistīti ar digitālo jautājumu risināšanu Pašvaldībā;
   10.8. izsaka priekšlikumus digitālo instrumentu ieviešanai Pašvaldībā;
   10.9. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
   10.10. izskata jautājumus un dod atzinumus par Pašvaldības neapdzīvojamo telpu, zemes, mežu, purvu, ūdenstilpju un citu nekustamo īpašumu apsaimniekošanu;

10.11. izskata jautājumus un dod atzinumus par komunālajiem pakalpojumiem;
10.12. izskata jautājumus un dod atzinumus par teritorijas labiekārtošanu un izmantošanu;
10.13. izskata jautājumus un dod atzinumus par infrastruktūras uzturēšanu un attīstību;
10.14. izskata jautājumus un dod atzinumus par drošības jautājumiem;
10.15. sniedz priekšlikumus drošības jautājumu risināšanai, situācijas uzlabošanai un ar drošību saistīto projektu realizācijai;
10.16. izskata un dod atzinumus par vides jautājumiem;
10.17. sniedz priekšlikumus vides jautājumu risināšanai, situācijas uzlabošanai un ar vides jautājumiem saistīto projektu realizācijai;
10.18. sniedz priekšlikumus atkritumu apsaimniekošanas jautājumu risināšanai.

11. Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja:
11.1. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem, kas attiecas uz izglītības, kultūras, sporta un sociālo jomu Pašvaldībā;
11.2. izskata jautājumus un sniedz priekšlikumus par izglītības, kultūras, sporta un sociālo iestāžu tīklu un attiecīgo iestāžu attīstību, darbības nodrošināšanu;
11.3. dod atzinumus un sagatavo izskatīšanai Domē lēmumprojektus par izglītības, kultūras, sporta un sociālo iestāžu saistītajiem jautājumiem;
11.4. sagatavo priekšlikumus līdzekļu piešķiršanai no budžeta nesadalītajiem līdzekļiem savas sfēras kompetences ietvaros;
11.5. sagatavo izskatīšanai Domē lēmumprojektus par īstermiņa un ilgtermiņa plāniem un attīstības pamatprincipiem izglītības, kultūras, sporta un sociālajā jomā;
11.6. sagatavo izskatīšanai Domē lēmumprojektus par izglītības, kultūras, sporta un sociālo iestāžu maksas pakalpojumiem;
11.7. dod atzinumus par sagatavotajiem un realizējamiem investīciju projektiem izglītības, kultūras, sporta un sociālo jomā;
11.8. veic citus normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajos saistošajos noteikumos noteiktos pienākumus;
11.9. sagatavo, virza un koordinē jautājumus savas kompetences ietvaros izskatīšanai Domes sēdē – par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem, sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, bāriņtiesas darbības izvērtēšanu, par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, par dzīvojamo telpu izmantošanu un par veselības aprūpi un aizsardzību;
11.10. sadarbojas ar sociālo un veselības jomu saistītām institūcijām, komisijām un nevalstiskajām organizācijām;
11.11. sniedz priekšlikumus sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un materiālā atbalsta nodrošināšanai Pašvaldības iedzīvotājiem;
11.12. sniedz priekšlikumus veselības aprūpes pieejamībai.

12. Komiteju sēžu norise, organizatoriskā un tehniskā apkalpošana notiek Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
13. Domes un komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Valkas novada Centrālā pārvalde.

III. Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku pilnvaras

14. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 17.pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:
14.1. atver un slēdz kontus kredītiestādēs, paraksta finanšu dokumentus;
14.2. pārstāv Domi attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām, biedrībām, nodibinājumiem, organizācijām un apvienībām;
14.3. veic biedra/dibinātāja funkcijas biedrībās un nodibinājumos, kurās Pašvaldība ir biedrs/dibinātājs vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citam Pašvaldības darbiniekam;
14.4. ar rīkojumu nosaka ierobežotas pieejamības informāciju;
14.5. dod rīkojumus un uzdevumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem un Domes deputātiem;
14.6. izdod pilnvaras, paraksta līgumus pašvaldības vārdā šajā nolikumā, pašvaldības darba reglamentā vai domes lēmumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī paraksta citus dokumentus, ja to izdošana, parakstīšana nav citu pašvaldības amatpersonu kompetencē;
14.7. rīkojas ar finanšu resursiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros un Pašvaldības mantu Nolikumā noteiktajā kārtībā un ietvaros, saskaņā ar Domes lēmumiem;
14.8. vada sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām un ārvalstu partneriem;
14.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
14.10. paraksta nostiprinājuma lūgumus zemesgrāmatai;

14.11. paraksta Valsts kases maksājuma rīkojumus un citus dokumentus maksājumu saņemšanai, aizdevuma izmaksu pieprasījumus, Pašvaldības budžeta pārskatu informāciju un pieteikumus e-pakalpojumu sistēmu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai;
14.12. veicina investīciju piesaisti, jaunu dzīvotspējīgu un konkurētspējīgu uzņēmumu izveidi un attīstību, jaunu darba vietu izveidi un iniciē uzņēmējdarbības atbalsta pasākumus;
14.13. koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;
14.14. organizē pieteikumu iesniegšanu valsts investīciju programmai, citiem ārējiem investīciju avotiem un koordinē ārvalstu finansēto projektu ieviešanas un realizācijas gaitu;
14.15. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, kuri pēc tam apstiprināmi tuvākajā Domes sēdē;
14.16. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajos saistošajos noteikumos.
15. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu lemj Dome.
16. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:
16.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks lauku attīstības un uzņēmējdarbības jautājumos;
16.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks starptautiskās sadarbības un attīstības jautājumos.
17. Domes priekšsēdētāja vietnieks lauku attīstības un uzņēmējdarbības jautājumos:
17.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus Domes priekšsēdētāja prombūtnes un komandējuma laikā;
17.2. veido sadarbību ar uzņēmējiem, uzņēmēju organizācijām un uzņēmumiem investīciju piesaistīšanas jomā;
17.3. pārrauga Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu Valkas novada pagastu pārvaldēs;
17.4. savu pienākumu un tiesību īstenošanai iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus par komisiju vai darba grupu izveidi, iesaistot tajās Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītājus, kā arī pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājus;
17.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām un privātpersonām savas kompetences jautājumos;
17.6. pilda citus Domes vai Domes priekšsēdētāja dotos uzdevumus.
18. Domes priekšsēdētāja vietnieks starptautiskās sadarbības un attīstības jautājumos:
18.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus Domes priekšsēdētāja prombūtnes un komandējuma laikā, ja Domes priekšsēdētāja vietnieks lauku attīstības un uzņēmējdarbības jautājumos ir kavēts pildīt Domes priekšsēdētāja pienākumus Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā;
18.2. nodrošina Pašvaldības starptautisko sadarbību un sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm;
18.3. iesaistās un veicina Eiropas Savienības fondu, valsts budžeta un citu finanšu instrumentu līdzekļu piesaistei Pašvaldības attīstības projektiem;
18.4. savu pienākumu un tiesību īstenošanai iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus par komisiju vai darba grupu izveidi, iesaistot tajās Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītājus, kā arī pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājus;
18.5. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām, ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un darba grupās;
18.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldības iestādēm un privātpersonām savas kompetences jautājumos;
18.7. pilda citus Domes vai Domes priekšsēdētāja dotos uzdevumus.
19. Komandējumā Domes priekšsēdētāja vietniekus un deputātus Domes apstiprinātā pašvaldību gada budžeta ietvaros norīko ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju par darba komandējumiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētāja vietnieks lauku attīstības un uzņēmējdarbības jautājumos vai Domes priekšsēdētāja vietnieks starptautiskās sadarbības un attīstības jautājumos, ja Domes priekšsēdētāja vietnieks lauku attīstības un uzņēmējdarbības jautājumos ir kavēts pildīt savus pienākumus.

IV. Pašvaldības administrācija

20. Pašvaldībai noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu un Domes lēmumu izpildi nodrošina Pašvaldības izpilddirektors, bet Pašvaldības administrācija Domes lēmumu izpildi īsteno izpilddirektora vadībā un uzdevumā.
21. Dome izveido Valkas novada centrālo pārvaldi – Pašvaldības iestādi, kas nodrošina Domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, un pilda citas šajā nolikumā un iestādes nolikumā noteiktās funkcijas. Valkas novada

Centrālā pārvalde ir patstāvīga Pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums.

22. Valkas novada Centrālo pārvaldi vada Pašvaldības izpilddirektors, bet viņa prombūtnes laikā vai interešu konflikta situācijā viņu aizvieto ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkots pašvaldības darbinieks.
23. Valkas novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību reglamentiem, kurus pēc saskaņošanas ar Centrālās pārvaldes vadītāju izdod attiecīgās struktūrvienības vadītājs.
24. Pašvaldības administrācijas struktūrā ir šādas Domes izveidotas Pašvaldības iestādes:
    24.1. Valkas novada Centrālā pārvalde;
    24.2. Valkas novada Centrālā bibliotēka;
    24.3. Valkas novada Kultūras centrs;
    24.4. Valkas novadpētniecības muzejs;
    24.5. Valkas novada bāriņtiesa;
    24.6. Valkas novada Sociālais dienests;
    24.7. Valkas novada Pašvaldības policija;
    24.8. Valkas novada būvvalde;
    24.9. Valkas novada Ērģemes pagasta pārvalde;
    24.10. Valkas novada Kārķu pagasta pārvalde;
    24.11. Valkas novada Valkas pagasta pārvalde;
    24.12. Valkas novada Vijciema pagasta pārvalde;
    24.13. Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvalde;
    24.14. Valkas pirmsskolas izglītības iestāde;
    24.15. Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzija;
    24.16. Ērģemes pamatskola;
    24.17. J.Cimzes Valkas Mūzikas skola;
    24.18. Valkas Mākslas skola;
    24.19. Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skola;
    24.20. Valkas novada Bērnu un jauniešu interešu centrs "Mice";
    24.21. Vijciema feldšerpunkts;
    24.22. Ērģemes feldšerpunkts;
    24.23. Kārķu feldšerpunkts;
    24.24. Valkas pilsētas šautuve;
25. Pašvaldības iestādes atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
26. Komisijas vai darba grupas tiek izveidotas, pieņemot atsevišķus Domes lēmumus. Komisiju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, kuros nosaka komisiju skaitlisko sastāvu, kompetenci, uzraudzību un kontroli. Komisiju vai darba grupu personālsastāvi tiek apstiprināti ar atsevišķu Domes lēmumu.
27. Atsevišķu Pašvaldības funkciju pildīšanai Dome ir izveidojusi sekojošas komisijas:
    27.1. Administratīvo komisiju;
    27.2. Civilās aizsardzības komisiju;
    27.3. Dzīvokļu komisiju;
    27.4. Iepirkumu komisiju;
    27.5. Interešu izglītības programmu izvērtēšanai un mērķdotācijas sadalei Valkas novadā komisiju;
    27.6. Komisiju koku ciršanai ārpus meža;
    27.7. Komisiju tiesiskuma uzraudzībai un lēmumu pieņemšanai darījumos ar lauksaimniecības zemi;
    27.8. Medību koordinācijas komisiju;
    27.9. Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisiju;
    27.10. Reklāmas izvietošanas komisiju;
    27.11. Sadarbība grupu bērnu tiesību aizsardzības jomā;
    27.12. Sapulču, gājienu un piketu komisiju;
    27.13. Satiksmes drošības komisiju;
    27.14. Stipendiju piešķiršanas komisiju;
    27.15. Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisiju;
    27.16. Valkas novada pedagoģiski medicīnisko komisiju;
    27.17. Vēlēšanu komisiju;
    27.18. Vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves klasificēšanas komisiju;
    27.19. Zemes komisiju;
    27.20. Kapavietu komisiju.
28. Pašvaldība ar Domes lēmumu atbilstoši Pašvaldību likumam var būt pārstāvēta biedrībās, nodibinājumos un starptautiskajās organizācijās.

29. Pašvaldības iestādes pienākumus un tiesības nosaka, un to darbību reglamentē normatīvie akti un Domes apstiprināts iestādes nolikums, par kura sagatavošanu un aktualizāciju atbild iestādes vadītājs un izpilddirektors.
30. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Domes izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem Domes lēmumiem, ciktāl to pieļauj Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. Dome apstiprina Pašvaldības amata vietu sarakstus.

V. Pašvaldības kapitālsabiedrības

31. Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
    31.1. Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Valkas Namsaimnieks";
    31.2. Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vidzemes slimnīca";
    31.3. SIA "ZAAO".
32. Kapitālsabiedrību tiesības un pienākumi noteikti to statūtos.

VI. Pašvaldības izpilddirektora pilnvaras

33. Pašvaldības izpilddirektoru uz pieciem gadiem ieceļ Dome. Pirms Domes lēmuma pieņemšanas Dome pārliecinās, ka amata kandidāts atbilst Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām. Pašvaldības izpilddirektors ir iecelts amatā, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.
34. Pašvaldības izpilddirektors īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 22. pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumos un šajos saistošajos noteikumos noteiktos uzdevumus:
    34.1. Darba likumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba Valkas novada Centrālās pārvaldes darbiniekus;
    34.2. rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, Pašvaldības vārdā paraksta līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Nolikumā vai domes lēmumā noteiktajos gadījumos un pašvaldības darba reglamentā noteiktā kārtībā, un citus dokumentus apstiprinātā Pašvaldības budžeta ietvaros, kā arī Pašvaldības vārdā izdod pilnvaras administratīvajos un saimnieciskajos jautājumos, ja to izdošana nav Pašvaldības iestādes vadītāja kompetencē;
    34.3. ir tiesīgs iesniegt Domei priekšlikumus par rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām kapitālsabiedrībās;
    34.4. piedalās Domes, tās pastāvīgo komiteju un komisiju sēdēs ar padomdevēja tiesībām;
    34.5. atver un slēdz kontus kredītiestādēs, paraksta maksājuma uzdevumus, rēķinus, izdara rezolūcijas par apmaksu;
    34.6. izdod Pašvaldības administrācijai rīkojumus Pašvaldības darba organizācijas jautājumos;
    34.7. paraksta Valsts kases maksājuma rīkojumus un citus dokumentus maksājumu saņemšanai, aizdevuma izmaksu pieprasījumus, Pašvaldības budžeta pārskatu informāciju un pieteikumus e-pakalpojumu sistēmu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai;
    34.8. organizē darba aizsardzības un personas datu apstrādes jautājumus Pašvaldības administrācijā;
    34.9. organizē iesniegumu apriti Pašvaldības administrācijā;
    34.10. koordinē informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un pielietošanu Pašvaldībā;
    34.11. organizē Pašvaldības teritorijas attīstības plāna projekta izstrādāšanu un citus ar Pašvaldības darba plānošanu saistītos pasākumus;
    34.12. izdod administratīvos aktus un administratīvo aktu izpildu dokumentus, izņemot Domes, pastāvīgo komisiju un Pašvaldības administrācijas amatpersonu kompetencē esošos administratīvos aktus un administratīvo aktu izpildu dokumentus;
    34.13. ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domē un Domes pastāvīgajās komitejās, komisijās, piedalīties to sēdēs;
    34.14. sniedz pārskatu Domei par savu pienākumu izpildi un darbību vismaz vienu reizi gadā, kā arī biežāk pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma, sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
    34.15. Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
    34.16. organizē Pašvaldības īpašumu pārvaldību, tā izmantošanu Pašvaldības iedzīvotāju interesēs;
    34.17. īsteno Pašvaldības darbības tiesiskuma un lietderības kontroli;
    34.18. pārrauga un uztur Valkas novada pašvaldības Energopārvaldības sistēmu;

34.19. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajos saistošajos noteikumos, Valkas novada Centrālās pārvaldes nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā.

35. Dome ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņa beigām, pamatojoties uz viņa darba novērtējumu, lemj par pilnvaru termiņa pagarināšanu uz pieciem gadiem, ja Pašvaldības izpilddirektors tam piekrīt, vai rīko atklātu konkursu uz Pašvaldības izpilddirektora amatu. Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņš ir pagarināts, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.
36. Lēmumu par Pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata pirms viņa pilnvaru termiņa beigām pieņem Dome saskaņā ar Darba likumā noteikto kārtību. Pašvaldības izpilddirektors ir atbrīvots no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

V. Publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūra

37. Publisko tiesību līgumu (sadarbības līgumu, administratīvo līgumu, deleģēšanas līgumu un līdzdarbības līgumu) slēdz saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma normām.
38. Publisko tiesību līgumu projektu saskaņošanas procedūrai piemērojamas Pašvaldības darba reglamenta normas.
39. Lēmumu par publisko tiesību līguma noslēgšanu pieņem Dome.
40. Publisko tiesību līgumu Pašvaldības vārdā paraksta Domes priekšsēdētājs, ja Dome nav lēmusi citādi.
41. Publisko tiesību līgumu reģistrēšanas un glabāšanas kārtību nosaka Pašvaldības iekšējie normatīvie akti.

VI. Apmeklētāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

42. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotājus darba laikā Pašvaldības ēkā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, iedzīvotājiem piesakoties uz pieņemšanu klātienē. Informācija par iedzīvotāju pieņemšanu publicējama Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv.
43. Domes deputātiem ir tiesības rīkot iedzīvotāju pieņemšanas par ko informācija publicējama Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv un sociālajos tīklos.
44. Izpilddirektors pieņem iedzīvotājus darba laikā Pašvaldības ēkā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, iedzīvotājiem piesakoties uz pieņemšanu klātienē. Informācija par iedzīvotāju pieņemšanu publicējama Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv.
45. Pašvaldības darbinieki, kuru pienākumi saistīti ar iedzīvotāju apkalpošanu, pieņem apmeklētājus Pašvaldības iestāžu noteiktajā darba laikā saskaņā ar iestāžu darba kārtības noteikumiem. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv. Pašvaldības un tās iestāžu publicitātes veicināšanai var tikt izveidoti un uzturēti Pašvaldības profili sociālajos tīklos.
46. Iesniegumu un sūdzību izskatīšana notiek, ievērojot normatīvajos aktos noteikto saturu, termiņus un kārtību. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību Pašvaldībā, kā arī iesniegt papildinājumus un precizējumus.
47. Ja deputāts personīgi pieņem iedzīvotāju iesniegumus, tad atbildes viņš var sniegt tikai savā vārdā, un to saturs nav uzskatāms par Domes vai Pašvaldības oficiālu viedokli.
48. Domstarpības starp deputātiem un Pašvaldības amatpersonām vai darbiniekiem izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs nosaka, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.
49. Kolektīvos iesniegumus izskata Domes sēdē Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā. Domes noteikta Pašvaldības institūcija triju mēnešu laikā no Domes lēmuma pieņemšanas dienas sniedz Domes sēdē pārskatu par kolektīvā iesnieguma virzību. Personu, kas pārstāv kolektīvā iesnieguma iesniedzējus, iesnieguma izskatīšanas gaitā var iesaistīt Pašvaldības piekritīgās institūcijas darbā.
50. Centrālās pārvaldes atbildīgā struktūrvienība ne retāk kā reizi trijos mēnešos apkopo aktuālo informāciju par kolektīvā iesnieguma virzību un izskatīšanas rezultātiem, nodod to publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv, kā arī informē personu, kura pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus.

VII. Publiskās apspriešanas kārtība

51. Dome par ierosinājumu rīkot publisko apspriešanu lemj ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc:
    51.1. Domes iniciatīvas;
    51.2. ne mazāk kā piecu procentu Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

51.3. iedzīvotāju padomes iniciatīvas;
51.4. Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
51.5. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
52. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:
52.1. tās datums un termiņi;
52.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;
52.3. jautājums vai dokumenta projekts, kas nododams publiskajai apspriešanai (pievieno ierosinājumam).
53. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā, un Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti, kā arī nodrošināt publiskajai apspriešanai nodotā jautājuma vai dokumenta projekta publisko pieejamību klātienē Pašvaldības ēkā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā.
54. Publiskās apspriešanas rezultātam ir konsultatīvs raksturs. Pašvaldība apkopo publiskajā apspriešanā paustos viedokļus un sagatavo kopsavilkumu par apspriešanas rezultātiem, norādot arī vērā neņemto viedokļu noraidīšanas iemeslus, bet Dome mēneša laikā pēc kopsavilkuma apstiprināšanas lemj par publiskajai apspriešanai nodoto dokumentu.

VIII. Sadarbība ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām, un sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā

55. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība uztur Pašvaldības tīmekļvietni www.valka.lv, kurā publicē Pašvaldības informatīvo izdevumu "Valkas Novada Vēstis". Informatīvais izdevums papīra formā netiek izdots.
56. Pēc nepieciešamības Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Pašvaldības izpilddirektors organizē tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai sabiedrībai paustu viedokli atsevišķos jautājumos, atbildētu uz jautājumiem, informētu par Pašvaldības darbu.
57. Pašvaldība sabiedrībai sniedz patiesu un objektīvu informāciju saskaņā ar Pašvaldības Ētikas kodeksu, izmantojot ne tikai oficiālo tīmekļvietni un informatīvo izdevumu, bet arī sociālos tīklus.
58. Sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā notiek, organizējot apmeklētāju pieņemšanu un konsultēšanu par Pašvaldības darbības jomām, publisko apspriešanu, iedzīvotāju sapulces sabiedrības viedokļa noskaidrošanu ne tikai par Pašvaldības izdotiem saistošajiem noteikumiem, bet arī aptauju veidā par citiem iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem, kā arī organizējot Pašvaldības referendumu Vietējo pašvaldību referendumu likumā noteiktajā kārtībā.
59. Pašvaldība sadarbojas ar Valkas novadā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, citu pašvaldību nevalstiskajām organizācijām, konsultē biedrības par iniciatīvu konkursiem un atskaitēm, kā arī sniedz materiālu atbalstu nevalstisko organizāciju īstenotām aktivitātēm Domes izdotos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
60. Pašvaldības atsevišķu funkciju vai uzdevumu veikšanai sabiedrības loceklis var piedalīties, iesaistoties Pašvaldības komisiju un konsultatīvo padomju darbā šo institūciju nolikumos noteiktajā kārtībā.
61. Pašvaldība ar sabiedrības iesaistes palīdzību īsteno līdzdalības budžetu atbilstoši ikgadējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.
62. Saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts tiek izskatīts ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidotajā saistošo noteikumu izstrādes darba grupas sēdē, kurā pieņem atzinumu par saistošo noteikumu projekta publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai (izņemot saistošo noteikumu projekti par pašvaldības budžetu un par teritorijas plānošanu), nosakot termiņu ne īsāku kā divas nedēļas no publicēšanas dienas.
63. Sabiedrība (fiziskas un juridiskas personas) viedokli par saistošo noteikumu projektu nosūta uz e-pastu: novads@valka.lv vai iesniedz rakstiskā veidā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā vai Valkas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Valkā vai novada pagastos). Vienlaikus ar viedokli un saistošo noteikumu nosaukumu, par kuru viedoklis tiek izteikts, fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās, bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, likumisko pārstāvi. Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir objektīvi nesaprotams vai aizskarošs, netiek ņemts vērā.
64. Saņemtos viedokļus par saistošo noteikumu projektu Pašvaldība reģistrē dokumentu vadības sistēmā. Par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai norādītais

Pašvaldības atbildīgais darbinieks vai institūcija tos apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu projekta paskaidrojuma rakstā, norādot iesniedzēju, vērā ņemtos viedokļus, vērā neņemtos viedokļus un pamatojumu. Pēc viedokļu apkopošanas un atspoguļošanas paskaidrojuma rakstā saistošie noteikumi tiek virzīti izskatīšanai attiecīgās Domes komitejas sēdē.

IX. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas un darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

65. Rīcība ar Pašvaldības mantu šo saistošo noteikumu izpratnē ir Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības nekustamās un kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.
66. Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu un kustamo mantu, atbilstoši normatīvos tiesību aktos un Nolikumā noteiktajai kārtībai.
67. Dome pilnvaro Centrālās pārvaldes Juridisko nodaļu pieņemt lēmumus Pašvaldības, kā iznomātāja, vārdā par:
    67.1. pašvaldībai piederošu un piekritīgu zemes gabalu nomu vai lietošanu, ja uz tās izvietota citai personai piederoša ēka vai būve, kas ir uzskatāma par patstāvīgu īpašuma objektu likuma "Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību" izpratnē;
    67.2. pašvaldībai piederošu un piekritīgu neapbūvētu zemes gabalu nomu, kuri:
        67.2.1. ir starpgabali vai nav iznomājami patstāvīgai izmantošanai;
        67.2.2. atrodas mazdārziņu un vasarnīcu apbūves teritorijā;
        67.2.3. tiek izmantoti ielu (tās daļu) transporta būvju un inženiertīklu būvdarbiem, kuru laikā tiek veikta ielas seguma uzlaušana, zemes darbi un ielas konstrukcijas atjaunošana, kā arī citu būvdarbu laikā, ja neapbūvēts zemesgabals tiek izmantots nožogojumu, sastatņu, konteineru, estakāžu, būvmateriālu un dažādu mehānismu, kā arī citu pagaidu konstrukciju novietošanai, kuras saistītas ar minētajiem būvdarbiem;
        67.2.4. tiek iznomāti informācijas vai reklāmas objekta izvietošanai, neorganizējot nomas tiesību izsoli;
        67.2.5. ir paredzēti izmantošanai lauksaimniecībā, ja iznomājamā platība nepārsniedz 1 ha, neorganizējot nomas tiesību izsoli.
    67.3. nomas maksas pārskatīšanu Pašvaldības iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem, zemes vienībām vai telpām, normatīvos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ja pārskatītā nomas maksa tiek noteikta, atbilstoši neatkarīgā vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai vai Domes apstiprinātajam nomas maksas cenrādim;
    67.4. grozījumiem līgumos un līgumu izbeigšanu attiecībā Nolikuma 67.1. un 67.2. punktā minēto zemes gabalu nomu vai lietošanu.
68. Dome pilnvaro pašvaldības iestāžu vadītājus pieņemt lēmumus un slēgt līgumus par telpu nomāšanu kultūras, izglītības un sporta funkciju nodrošināšanai Pašvaldības, kā nomnieka, vārdā, ja:
    68.1. nomas līguma termiņš ar vienu un to pašu personu nepārsniedz 10 dienas gadā;
    68.2. nomas objekts netiek nodots nepārtrauktā nomnieka lietošanā, un nomai ir regulārs raksturs (piemēram, sporta zāles noma reizi nedēļā);
    68.3. nomas maksas samaksai nepieciešamie finanšu līdzekļi paredzēti iestādes budžetā;
    68.4. lēmums ir saskaņots ar Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāju vai tā pilnvaroto darbinieku.
69. Dome pilnvaro Pašvaldības iestāžu vadītājus pieņemt lēmumus un slēgt līgumus par to pārvaldībā esošo telpu iznomāšanu iestādes nolikumā noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītājam pirms nomas līguma slēgšanas ir jāsaņem Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāju vai tā pilnvarotā darbinieka saskaņojums, izņemot, ja:
    69.1. nomas līguma termiņš ar vienu un to pašu personu nepārsniedz 10 dienas gadā;
    69.2. nomas objekts netiek nodots nepārtrauktā nomnieka lietošanā, un nomai ir regulārs raksturs (piemēram, sporta zāles noma reizi nedēļā).
70. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu, nelietderīgu izmantošanu, kā arī izmantošanu personīgam vajadzībām. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstošai apstiprinātajam Pašvaldības budžetam.
71. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus noteikumus.
72. Rīkojoties ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

73. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, kas nav citu amatpersonu kompetencē, kā arī līgumus par Pašvaldības ilgtermiņa saistību uzņemšanos, ja par to ir pieņemts Domes lēmums.
74. Izpilddirektors un iestādes vadītājs ir tiesīgs bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts iepirkumu komisijas lēmums vai veikta cenu aptauja vai tirgus izpēte Pašvaldības iekšējos normatīvos tiesību aktos noteiktā kārtībā.
75. Izpilddirektors Pašvaldības vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros. Iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros iestādes nolikumā ietvertā pilnvarojuma apmērā un kārtībā.
76. Līgumus par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā, saskaņā ar Domes lēmumu, slēdz Domes priekšsēdētājs.
77. Līgumus par Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu, saskaņā ar Domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmumu, slēdz Izpilddirektors.
78. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes vai tās pilnvaroto institūciju lēmumiem, slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
79. Pašvaldības dzīvojamo telpu īres līgumus saskaņā ar Domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmumiem slēdz un glabā Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.

X. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

80. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.
81. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.
82. Pašvaldības iestāžu amatpersonu, kuras ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā, izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt izpilddirektoram, ja vien ārējos normatīvajos aktos nav noteikta cita apstrīdēšanas kārtība.
83. Izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
84. Domes izveidoto komisiju izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
85. Ja persona apstrīd administratīvo aktu vai faktisko rīcību un vienlaikus prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad iesniegumu izskata un lēmumu par to pieņem Dome.

XI. Kārtība, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs

86. Ikviens iedzīvotājs var piedalīties Domes un tās komiteju sēžu atklātajās daļās, pirms sēdes piesakoties pie Domes sēdes vai komitejas sekretāra, nosaucot savu, vārdu, uzvārdu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja iedzīvotājs nokavē sēdes sākumu un nav pieteicies pie sēdes sekretāra, viņam var liegt dalību sēdē. Sēdes slēgtā daļa iedzīvotājam ir jāpamet pēc pirmā attiecīgās sēdes vadītāja uzaicinājuma.
87. Ja Domes vai tās komitejas sēde notiek attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferenci, un iedzīvotājs vēlas tajā piedalīties, viņš ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgās sēdes piesaka dalību sēdē, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi novads@valka.lv. Valkas novada Centrālās pārvaldes darbinieks nosūta iedzīvotājam uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi pieslēgšanās rekvizītus ne vēlāk kā stundu pirms sēdes sākuma.
88. Iedzīvotājam, kas piedalās Domes vai tās komitejas sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.
89. Personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus, ir tiesības Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā ziņot par kolektīvo iesniegumu Domes vai tās komitejas sēdē, kurā tas tiek izskatīts, kā arī piedalīties tā apspriešanā un debatēs.

XII. Domes lēmumu projektu pieejamība un gadījumi, kad var notikt attālinātas Domes, komitejas sēdes un deputātu attālināta piedalīšanās klātienes Domes, komiteju sēdēs

90. Domes kārtējās sēdes darba kārtība un Domes sēdes lēmumu projekti tiek publicēti Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv.

91. Domes vai komitejas sēde var notikt attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja deputātiem ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un balsošana tiešsaistē, izmantojot elektronisko balsošanas rīku, šādos gadījumos:
    91.1. valstī vai pašvaldības administratīvajā teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai noteikti pārvietošanās vai pulcēšanās ierobežojumi;
    91.2. tiek sasaukta domes vai komitejas ārkārtas sēde;
    91.3. tiek sasaukta atkārtota kārtējā Domes vai komitejas sēde;
    91.4. ja radušies tehniski vai citi objektīvi šķēršļi klātienes sēdes organizēšanai vai citos gadījumos, ja tas ir neatliekami un ir objektīvi nepieciešams.
92. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka deputāts klātienes sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja deputāts nevar ierasties šīs sēdes norises vietā uz:
    92.1. Domes kārtējo sēdi veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ;
    92.2. Domes ārkārtas sēdi.
93. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas loceklis klātienes sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja komitejas loceklis nevar ierasties šīs sēdes norises vietā uz:
    93.1. komitejas kārtējo sēdi veselības stāvokļa, komandējuma vai citu objektīvu iemeslu dēļ;
    93.2. komitejas ārkārtas sēdi.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs V.A.Krauklis

Paskaidrojuma raksts

Valkas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.

“Valkas novada pašvaldības nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Valkas novada pašvaldība ir lēmusi par labu jaunas pašvaldības saistošo noteikumu “Valkas novada pašvaldības nolikums” redakcijas izstrādi, jo pašvaldības nolikums līdz šim ir ticis grozīts būtiski, kā arī bija nepieciešams veikt izmaiņas un precizējumus, atbilstoši Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas ieteikumiem un pašvaldības domes lēmumiem. Saistošie noteikumi paredz sekojošas izmaiņas: 1. tiek iestrādāti Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2026. gada 20. janvāra vēstulē norādītie ieteikumi; 2. tiek likvidēts Valkas novada pašvaldības izpilddirektora amats; 3. tiek precizēts pašvaldības nolikumā noteiktās tiesību normas, novēršot to dublēšanos ar augstāka spēka ārējiem normatīviem tiesību aktiem; 4. tiek iekļauts pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas pilnvarojums pieņemt lēmumus attiecībā uz pašvaldības nekustamā īpašuma izmantošanu;
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Fiskālā ietekme uz budžetu ir paredzēta pozitīva, ņemot vērā, ka: 1. saistošie noteikumi paredz vienas amata vietas – izpilddirektora vietnieka likvidēšanu, tādējādi radot pašvaldības budžeta ietaupījumu 27585,00 *euro* apmēra; 2. pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas pilnvarojums pieņemt lēmumus attiecībā uz pašvaldības nekustamā īpašuma izmantošanu samazinās nepieciešamo darba apjomu pašvaldības Zemes komisijai, radot ietaupījumu 176,65 *euro* apmērā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme – nav; ietekme uz vidi – nav; ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav; ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – Saistošie noteikumi radīs pozitīvu ietekmi, ņemot vērā, ka tiek paātrināti procesi attiecība uz pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu grozījumi mainīs pašvaldības lēmuma pieņemšanas procedūru attiecība uz rīcību ar pašvaldības nekustamo īpašumu, to būtiski paātrinot, kā arī padarot lētāku (ietaupījums: 176.65 euro apmērā)
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Pašvaldības funkcijas tiks nodrošinātas līdzšinējā apjomā, un ir paredzēts cilvēkresursu samazinājums par vienu štata vienību.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošajos noteikumos noteikto uzdevumu izpildi nodrošinās Pašvaldības administrācija un dome.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi neparedz papildus prasības, kā arī tie regulē pašvaldības institucionālo kārtību un nav vērsti uz papildus nosacījumu vai ierobežojumu izveidi pirvātpersonām
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Saistošo noteikumu projektu ir izstrādājuši pašvaldības speciālisti. 8.2. Saistošo noteikumu projekts tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā “Saistošo noteikumu projekti”. Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas, t.i., no 2026.gada 13. novembra līdz 2026. gada __. novembrim. 8.3. Cita veida saziņa un konsultācijas nav notikušas.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs V.A.Krauklis